

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025–2027 годах**

**субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 24.12.2021 № 2439, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – получатель субсидии, получатели субсидии), на финансовое обеспечение части затрат направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края (далее – субсидия) в связи с оказанием услуг в сфере туризма для достижения результатов регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Камчатский край)» государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 701-П.

2. Министерство туризма Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2025–2027 годах.

3. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Иные положения

6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, под которыми понимаются быстровозводимая конструкция заводского или незаводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключение глэмпингов и кемпингов, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь номера (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой) не менее 15 квадратных метров, без учета площади санузла.

2) подведение к модульному некапитальному средству размещения соответствующей обеспечивающей инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение).

7. Получатель субсидии на дату рассмотрения заявки для участия в отборе, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края (далее – Соглашение), и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

10) имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Камчатского края;

11) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида экономической деятельности: деятельность по предоставлению гостиничных услуг (код по ОКВЭД 55).

8. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

наличие прав получателя субсидии на использование земельного участка с соответствующими целями (видами) и сроком использования, на котором планируется реализация инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Проект);

2) софинансирование мероприятий по реализации Проекта за счет средств получателя субсидии в размере не менее 50 процентов от общей стоимости Проекта и не менее 1 500 000 рублей на один номер. В качестве софинансирования принимаются затраты, направления которых указаны в части 6 настоящего Порядка, в целях реализации Проекта, произведенные получателем субсидии не ранее 1 января года, в котором заключено Соглашение;

3) реализация Проекта не позднее срока, указанного в Проекте и установленного в Соглашении;

4) принятия получателем субсидии обязательства по проведению классификации модульных некапитальных средств размещения, возведенных в рамках реализации Проекта, в целях подтверждения ввода их в эксплуатацию;

5) принятие получателем субсидии обязательства по эксплуатации модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта, не менее 10 лет с даты ввода их в эксплуатацию (даты проведения классификации) без отчуждения в этот период имущества, приобретенного и (или) созданного в рамках реализации Проекта;

6) принятие получателем субсидии обязательства по соблюдению требований пожарной и технической безопасности в период реализации Проекта, а также в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта;

8) включаемые соответственно в Соглашение и договоры, заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий
(за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

9) включаемые в Соглашение:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства предоставления отчетов, в порядке и сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка, а также документов, предусмотренных частью 29 настоящего Порядка;

г) принятие получателем субсидии обязательства предоставлять доступ Министерству на земельный участок, на котором реализуется Проект, для осуществления проверок фактической реализации Проекта, до, вовремя и после его реализации, в том числе для составления акта проверки после реализации Проекта в порядке, предусмотренном частями 45 и 46 настоящего Порядка;

д) согласие получателя субсидии на казначейское сопровождение средств субсидии, в порядке, установленном в Соглашении.

9. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие условиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) между получателем субсидии и Министерством не подписано Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или Соглашение расторгнуто;

5) предоставление заявления о предоставлении субсидии после срока, установленного в части 20 настоящего Порядка.

10. Расчет размера субсидии производится по формуле:

Vi = N х S, где:

Vi - размер субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края;

N – количество номеров, указанных в Проекте;

S – стоимость одного номера, указанного в в Проекте, но не более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч рублей) 00 копеек.

11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

12. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку получателя субсидии, на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством.

13. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

16. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта соглашения, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

20. Для получения субсидии получатель субсидии подает в Министерство в свободной форме заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 1 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в части 20 настоящего Порядка, рассматривает его, устанавливает достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных при заключении Соглашения, и осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным частью 8 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной частью 24 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в форме приказа.

23. По результатам рассмотрения и проверки документов, в случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидию на казначейский счет получателя субсидии, для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для использования субсидии, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

24. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении, на казначейский счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение
5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин такого отказа посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

26. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

27. Значения результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

28. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, ежеквартально, начиная с года предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным типовой формой Соглашения:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет о реализации Плана мероприятий;

3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

29. Получатель субсидии в сроки, определенные Соглашением, одновременно с отчетами, предусмотренными части 28 настоящего Порядка, представляет на бумажном носителе в Министерство заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии, а также софинансирование мероприятий за счет средств получателя субсидии, к которым относятся:

1) договоры, подтверждающие расходы получателя субсидии (при наличии);

2) товарные накладные (по форме ТОРГ-12), и (или) акты оказанных услуг, и (или) акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ;

3) документ(ы), подтверждающий(ие) принятие на учет приобретенных основных средств (представляются получателями субсидии, являющимися юридическими лицами);

4) документы, подтверждающие расходы получателя субсидии:

а) для подтверждения оплаты безналичным расчетом с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – платежное поручение с отметкой банка;

б) для подтверждения оплаты наличным расчетом или расчетом с использованием платежной карты получателя субсидии с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – кассовый чек, содержащий наименование товара, работы или услуги, способе оплаты (наличным или безналичным), и в случае безналичной оплаты информацию о номере платежной карты, с помощью которой осуществлялась оплата, а также копия платежной карты или выписка из банка, подтверждающая принадлежность карты получателю субсидии. При этом не требуется представление документов, указанных в пункте 2 настоящей части;

в) для подтверждения оплаты безналичным расчетом с физическим
лицом – платежное поручение с отметкой банка;

г) для подтверждения оплаты наличным расчетом с физическим лицом – расписка, содержащая информацию о сумме полученных средств и наименовании товара, работы или услуги, оказанной получателю субсидии, расходный кассовый ордер.

30. После завершения реализации Проекта получатель субсидии ежегодно, в течение 10 лет, начиная с года, следующего за годом ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения, созданных в рамках реализации Проекта, предоставляет в Министерством на бумажном носителе отчет об эксплуатации модульных некапитальных средств размещения, с указанием количества лиц, размещенных в них, по форме, определенной Соглашением.

31. Рассмотрение и принятие либо непринятие отчетов, указанных в
части 28 и 30 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение
10 рабочих дней с момента их предоставления и размещения в системе «Электронный бюджет».

32. В случае выявления при рассмотрении отчетов, указанных в части 28 и 30 настоящего Порядка, некорректного заполнения (незаполнения) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф в отчетах и (или) выявления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, такие отчеты считаются непринятыми. Министерством принимается решение о непринятии отчетов путем проставления в системе «Электронный бюджет» резолюции «не согласовано» к отчетам с указанием причин.

33. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о непринятии отчетов обеспечивает устранение выявленных нарушений и направляет в Министерство скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет» на согласование.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения скорректированных отчетов рассматривает и принимает указанные отчеты или возвращает их на доработку в соответствии с частью 38 настоящего Порядка.

35. Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

37. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах в связи с незавершением реализации Проекта, при условии принятия Министерством в установленном Правительством Камчатского края порядке решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть израсходованы получателем субсидии в финансовом году на цели, предусмотренные Проектом.

При отсутствии указанного решения остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля текущего финансового года.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

39. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства – в размере, определяемом по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии×(1-Фi/Пi)/n, где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Фi – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

Пi – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

40. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

41. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 44 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

42. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, указанные в части 44 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

43. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

44. В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом части 48 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом части 48 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

45. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 28 настоящего Порядка, представляемых после завершения реализации Проекта, уведомляет получателя субсидии о планируемом выезде Министерства, путем направления письма получателю субсидии на адрес электронной почты либо вручения письма нарочно, в котором указывается дата и место осуществления проверки, а также информация о необходимости присутствия получателя субсидии или его представителя при осуществлении проверки.

46. Министерство в целях установления фактической реализации Проекта в течение 30 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 28 настоящего Порядка, представленных после завершения реализации Проекта, осуществляет выезд на место реализации Проекта для составления акта проверки, по форме, утвержденной приказом Министерства.

47. В случае неявки получателя субсидии или его представителя на место проверки, Министерство составляет акт проверки без участия получателя субсидии или его представителя, о чем в акте проверки делается соответствующая отметка.

3. Отбор получателей субсидии

48. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в системе «Электронный бюдже».

49. Информация о проведении отбора получателей субсидии (далее – отбор) размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет» (https://www.kamgov.ru/mintur) (далее – официальный сайт Министерства).

50. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

51. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

52. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок.

53. К категории участников отбора относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, Проекты которых прошли конкурсный отбор по предоставлению и распределению в 2025–2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации.

54. Критерием отбора является наличие решения Министерства экономического развития Российской Федерации о поддержке Проекта.

55. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее - объявление).

56. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок;

4) период, за который предоставляется субсидия;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

6) результат предоставления субсидии;

7) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

8) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, а также перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории и критерий отбора;

10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства;

20) порядок внесения изменений в объявление.

57. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 56 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

58. Участник отбора представляет не более одной заявки.

59. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица с одновременным представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

61. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

6) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации для индивидуальных предпринимателей;

11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

13) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) согласие на опубликование (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

17) согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

18) информацию о соответствии участника отбора установленным частью 7 настоящего Порядка требованиям, а также условиям предоставления субсидии, установленным частью 8 настоящего Порядка;

19) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, которые отражаются в Проекте;

20) информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки.

62. Для участия в отборе участник отбора вместе с заявкой представляет следующие электронные документы:

1) устав получателя субсидии (для юридического лица);

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, или уполномоченным на подписание лицом, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

3) согласие на включение в Соглашение, условий и обязательств, указанных в части 8 настоящего Порядка, а также их выполнение при заключении Соглашения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) Проект, ранее представленный на рассмотрение в Министерство экономического развития Российской Федерации инвестиционный;

6) копии документов, полученных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих право получателя субсидии использовать земельный участок с соответствующими целями (видами) использования, допускающими реализацию Проекта;

7) презентация с графическим изображением планируемых к созданию модульных некапитальных средств размещения, а также фотоматериалы содержащие информацию о месте реализации Проекта до его реализации.

63. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

64. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

65. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

66. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

67. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

68. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при условии отсутствия основания для их отклонения, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

69. Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

70. Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

71. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

72. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 71 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящей частью, предоставляется всем участникам отбора.

73. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

74. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

75. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям и условиями установленными частями 7 и 8 настоящего Порядка:

76. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, частью 7 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 74 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах государственной власти Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме.

77. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

78. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

79. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

80. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

81. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) несоответствие условиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не относится к категории, определенной частью 53 настоящего Порядка.

82. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

83. В запросе, указанном в части 82 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

84. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 64 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

85. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 82 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

86. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

87. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

88. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

89. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

90. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий требованиям, категории и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

91. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 10 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

92. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

93. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

94. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 13 настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидииФОРМАИнвестиционный проект по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование инвестиционного проекта)(далее – Проект)Таблица 1 |

| № п/п | Наименование показателя (данных) | Значение (сведения) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 1. Сведения об инвесторе (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе): |
| 1.1 | Наименование (юридического лица или индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.2 | Адрес регистрации |  |
| 1.3 | Фактический адрес |  |
| 1.4 | ИНН |  |
| 1.5 | ОГРН |  |
| 1.6 | Телефон/факс |  |
| 1.7 | Адрес электронной почты |  |
| 1.8 | Основной вид экономической деятельности |  |
| 1.9 | Дополнительный вид экономической деятельности |  |
| 2. | Сведения о руководителе, главном бухгалтере (для юридического лица): |
| 2.1 | ФИО (последнее при наличии) руководителя |  |
| 2.2 | ИНН руководителя |  |
| 2.3 | Действующего на основании  |  |
| 2.4 | ФИО (последнее при наличии) главного бухгалтера |  |
| 2.5 | ИНН главного бухгалтера |  |
| 3. | Сроки реализации проекта |  |
| 4. | Количество модульных некапитальных средств размещения |  |
| 5. | Количество номеров в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках проекта |  |
| в 2025 году |  |
| в 2026 году |  |
| в 2027 году |  |
| 6. | Количество койко-мест в одном номере  |  |
| 7. | Сведения о земельном участке, на котором планируется реализация проекта (далее – земельный участок): |
| 7.1 | Кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается реализация проекта |  |
| 7.2 | Категория земельного участка |  |
| 7.3 | Вид разрешенного использования |  |
| 7.4 | Описание месторасположения |  |
| 7.5 | Реквизиты документа, подтверждающего право использования земельного участка *(копия документа прилагается)* |  |
| 8. | Материал, из которого планируется создание модульных некапитальных средств размещения |  |
| 9. | Общая стоимость проекта: |  |
| 2025 год |  |
| 2026 год |  |
| 2027 год |  |
| 10. | Объем потребности в средствах субсидии на реализацию мероприятий, в том числе (*тыс. рублей*): |  |
| 2025 год |  |
| 2026 год |  |
| 2027 год |  |
| 11. | Объем собственных средств на реализацию проекта (*тыс. рублей*): |  |
| 2025 год |  |
| 2026 год |  |
| 2027 год |  |
| 12. | Стоимость одного модульного некапитального средства размещения, включающая в себя стоимость по его приобретению и монтажу |  |
| 13. | Количество рабочих мест: |
| 13.1 | Количество рабочих мест до реализации проекта |  |
| 13.2 | Планируемое создание новых рабочих мест по результатам реализации проекта |  |

1. Описание проекта:

1.1. описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

1.2. описание комплекса мероприятий по созданию модульных некапитальных средств размещения, а также обеспечение их водоснабжением и водоотведением, связью, энергоснабжением (в том числе электроснабжением, газоснабжением, теплоснабжением), подъездными путями, благоустройство прилегающей территории;

2. План мероприятий (контрольные точки) по достижению результата предоставления субсидии:

Таблица 2

| Наименование контрольной точки (указывается не менее одной контрольной точки в квартал начиная с года реализации проекта до года его завершения)  | Плановое значение  | Единица измерения | Плановый срок достижения контрольной точки (дд.мм.гггг) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контрольная точка: |  |  |  |
| 2. Контрольная точка: |  |  |  |
| 3. Контрольная точка: |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий, который должен содержать перечень затрат, которые необходимо произвести с использованием средств субсидии и софинансирования в целях реализации Проекта, с разбивкой на затраты по оплате услуг, а также закупку основных средств:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Плановое значение (количество) | Плановый срок достижения | За счет субсидии (рублей) | За счет собственных средств (рублей) | Всего (рублей) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | оплата услуг, всего: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *(указывается на что)* |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *(указывается на что)* |  |  |  |  |  |
| 2. | закупка материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | *(указывается на что)* |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *(указывается на что)* |  |  |  |  |  |

4. Количество туристических поездок (под которыми понимается количество лиц, размещенных в модульных некапитальных средствах размещения на территории Камчатского края, создаваемых в рамках реализации Проекта) ежегодно в течение 10 лет после реализации настоящего Проекта: первый год \_\_\_\_\_\_\_ человек, второй год \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, третий год \_\_\_\_\_\_\_ человек, четвертый год \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, пятый год \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, шестой год \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, седьмой год \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, восьмой год \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, девятый год \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, десятый год \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О. (отчество при наличии), подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии

ФОРМА

(на бланке юридического лица)

В Министерство туризма Камчатского края

СОГЛАСИЕ

(обязательство) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование получателя субсидии)

ознакомившись с Порядком предоставления в 2025–2027 годах субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере туризма на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя субсидии)

 обязуется в случае предоставления субсидии:

1) обеспечить софинансирование мероприятий по реализации инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края (далее – Проект), за счет собственных средств в размере не менее 50 процентов от общей стоимости Проекта и не менее 1 500 000 рублей на один номер;

2) реализовать Проект не позднее срока, указанного в Проекте и установленного в соглашении о предоставлении субсидии;

4) обеспечить соблюдение требований пожарной и технической безопасности в период реализации Проекта, а также в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта;

5) обеспечить классификацию модульных некапитальных средств размещения, возведенных в рамках реализации Проекта;

6) обеспечить эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации Проекта, не менее 10 лет с даты ввода их в эксплуатацию (даты проведения классификации) без отчуждения в этот период имущества, приобретенного и (или) созданного в рамках реализации Проекта;

7) обеспечить доступ Министерству туризма Камчатского края на земельный участок, на котором реализуется Проект, для осуществления проверок фактической реализации Проекта, до, вовремя и после его реализации, в том числе для составления акта проверки.

8) обеспечить включение в заключаемые получателем субсидии соглашения и договоры (соглашения) условие о:

а) согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их 10 уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством туризма Камчатского края соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрете приобретения юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) обеспечить согласие на осуществление Министерством туризма Камчатского края согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Министерству туризма Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении предоставлении субсидии, или расторжение указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

10) обеспечить согласие на казначейское сопровождение средств субсидии, в порядке, установленном в Соглашении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должностьм.п. (при наличии | подпись | Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя, лица, уполномоченного на подписание обязательства |