

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 498-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2024–2026 годах субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 498-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2024–2026 годах субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Камчатского края субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Камчатского края дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)**».

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Камчатского края субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Камчатского края дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение изложить в реакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства  Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от от 14.10.2024 № 498-П

Порядок

предоставления из бюджета Камчатского края субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Камчатского края дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Камчатского края субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Камчатского края дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее соответственно – Порядок, Получатель, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя, возникающих в связи с реализацией на территории Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 26.06.2024 № 385   
«О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)», в том числе в рамках реализации комплекса процессного мероприятия «Реализация мер социальной поддержки семей с детьми» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П, меры социальной поддержки семей, имеющих детей в соответствии с Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – мера поддержки).

1.4. Результатом предоставления субсидии является количество семей, проживающих на территории Камчатского края, которым при рождении третьего ребенка или последующих детей предоставлена мера поддержки.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается   
в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)   
в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Получатель вправе размещать временно свободные средства, полученные на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в депозиты и (или) в виде неснижаемого остатка на расчетных счетах в кредитных организациях, соответствующих установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации требованиям к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в кредитной организации, являющейся уполномоченным банком в сфере жилищного строительства, определенным в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и использовать полученный от их размещения доход на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен отвечать следующим требованиям:

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- Получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, в котором предусматривается в том числе:

- значение результата предоставления субсидии и срок его достижения;

- согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условие о запрете приобретения Получателем, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность компенсировать ранее понесенные затраты Получателя по выплатам в рамках реализации меры поддержки, произведенные из собственных средств до даты заключения Соглашения;

- возможность осуществления расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3.2. Для заключения Соглашения Получатель предоставляет в Министерство в произвольной письменной форме заявление о заключении Соглашения (далее – Заявление), подтверждающее соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка. К Заявлению, подписанному руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, прилагаются копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Получателя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

Заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, представляются Получателем на бумажном носителе почтовой связью, либо направляются в форме электронных документов с использованием межведомственного электронного документооборота (далее – система МЭДО) или по адресу электронной почты Министерства.

3.3. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление заведомо ложной информации.

3.4. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются: – непредставление или представление не в полном объеме Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка; – несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка; – установление факта недостоверности, представленной Получателем информации; – несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.6. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Министерство уведомляет в письменной форме Получателя об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе почтовой связью, либо в форме электронного документа с использованием МЭДО. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, Получатель вправе повторно обратиться с заявлением на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.7. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение пяти рабочих дней размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет». Получатель в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания Получателем проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», после чего Соглашение является заключенным.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый Получателю в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в объеме средств субсидии, предусмотренных Соглашением на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии   
с Соглашением, определяется законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии, возникающие в связи с реализацией меры поддержки в виде полного или частичного погашения обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 тысяч рублей.

Средства субсидии направляются на погашение задолженности гражданина по основному долгу, либо, в случае, если такая задолженность составляет менее 550 тысяч рублей, на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае если затраты Получателя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, превысят доведенный до Получателя объем средств субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Получатель вправе направить в Министерство уведомление об объеме такого превышения, оформленное в произвольной письменной форме, подписанное руководителем Получателя или иным уполномоченным лицом.

3.9. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению (расторжение Соглашения) осуществляется, в том числе, по следующим причинам:

- при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Камчатского края.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

1) по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) по формам, предусмотренными приложениями к настоящему Порядку, следующие сведения:

- реестр граждан, получивших меру поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с реализацией меры поддержки, по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

При отсутствии технической возможности предоставления сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» указанные отчеты и сведения предоставляются Получателем в форме электронных документов с использованием системы МЭДО.

4.2. Министерство в течение пяти рабочих дней с момента предоставления отчетов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия замечаний к отчетам Министерство отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Получатель обязан устранить выявленные замечания и направить в Министерство скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет», в течение пяти рабочих дней со дня их отклонения Министерством.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)   
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления   
субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка. Ответственность за целевое использование средств субсидий, полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставляемой отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, несет Получатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации порядке подлежат возврату в бюджет Камчатского края в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней уведомляет в письменной форме Получателя о необходимости представления документов, достаточных для устранения нарушения, а в случае их отсутствия – о необходимости возврата перечисленной Получателю субсидии в бюджет Камчатского края в объеме средств, использованных с нарушениями.

5.6. Получатель обязан предоставить Министерству и (или) органу государственного финансового контроля документы, достаточные для устранения нарушения, либо перечислить полученную субсидию в бюджет Камчатского края в объеме средств, использованных с нарушениями:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.7. В случае непредставления документов, достаточных для устранения нарушения, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка, и неперечисления Получателем полученной субсидии по основаниям и в срок, которые установлены настоящим разделом, Министерство в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Камчатского края субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Камчатского края дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЕСТР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| граждан проживающих на территории [субъект РФ], получивших меры социальной поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, предоставленной АО «ДОМ.РФ» из бюджета Приморского края, по состоянию на \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Общие сведения о заемщике (поручителе) | | | | | | | | Сведения о третьем либо последующем ребенке, в отношении которого осуществляется выплата | | | | | Сведения об ипотечном жилищном кредите (займе) | | | Сведения об объекте приобретения | | | Произведенные расходы, руб | | | |  |
| № п/п | Номер заявления в ЕИСЖС\* | Фамилия, Имя, Отчество  (последнее - при наличии) | дата рождения | серия, номер паспорта | дата выдачи паспорта | кем выдан паспорт | код подразделения | регион проживания (регистрации) | Фамилия, Имя, Отчество  (последнее - при наличии) | дата рождения | номер актовой записи | дата актовой записи | наименование органа ЗАГС | номер | дата заключения | текущий кредитор (займодавец) | кадастровый номер | адрес | вид имущества (квартира, дом, земельный участок) | на погашение основного долга (руб.) | на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (руб.) | недополученных доходов по погашению процентов (руб.) | общий размер субсидии (рублей), гр. 24= гр 21+гр 22+гр 23 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |

\*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о детях заёмщика (поручителя) прилагаются | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись руководителя: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Фамилия, Имя, Отчество  (последнее - при наличии) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Фамилия, Имя, Отчество  (последнее - при наличии) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Контактный телефон) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВЕДЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| о детях заемщика (поручителя) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |
| № п/п | Номер заявления в ЕИСЖС\* | | Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) | | Дата рождения | | Номер актовой записи | | Дата актовой записи | Наименование органа ЗАГС | | | Признак (основание для осуществления выплат) | |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | |  |

\*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись руководителя: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Фамилия, Имя, Отчество  (последнее - при наличии) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Фамилия, Имя, Отчество  (последнее - при наличии) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Контактный телефон) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Камчатского края субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Камчатского края дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СВЕДЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидий в рамках реализации меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Параметры кредитного договора (договора займа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Валюта кредитного договора (договора займа) | | | | Дата рождения третьего или последующего ребенка, детей, родившегося с 01.01.2023 по 31.12.2025 | | | | Размер задолженности заемщика | | | | | | | | | | | | Разме субсидии на возмещение расходов | | | | | | |  |
| Номер заявления в ЕИСЖС\* | | наименование кредитора  (займодавца) | | номер кредитного договора (договора займа) | | | | | | | | | | дата  заключения кредитного договора (договора займа) | | | | | остаток основного долга ( рублей) | | | | задолженность по начисленным процентам за пользование кредитом (займом)  (рублей) | | | | общий размер задолженности (рублей) | | | затрат на погашение основного долга (рублей) | | затрат на погашение процентов за пользование кредитом (займом),  (рублей) | | недополученных доходов по погашению процентов (рублей) | | общий размер субсидии (рублей),  гр.14=гр. 10+ гр 11 + гр. 12 |  |  |
| 1 | |  | | 2 | | 3 | | | | | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 |  |  |
| \*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |
| Общий размер субсидии составляет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |
| Подпись руководителя: | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | (Фамилия, Имя, Отчество  (последнее - при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: | | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | (Фамилия, Имя, Отчество  (последнее - при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | (Контактный телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

».