

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 06.12.2017 № 521-П «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и (или) на оплату проезда к месту учебы в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 06.12.2017 № 521-П «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и (или) на оплату проезда к месту учебы в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 103 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 11 Закона Камчатского края от 02.02.2022 № 47 «Об организации и обеспечении защиты прав, исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательПравительстваКамчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | «Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от 06.12.2017 № 521-П |

Порядок

компенсации расходов на оплату обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и (или) на оплату проезда к месту учебы в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из краевого бюджета, за счет средств краевого бюджета, лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, компенсации части следующих затрат (далее соответственно – компенсация, коренные малочисленные народы):

1) на оплату обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
(далее – оплата обучения);

2) на оплату проезда к месту учебы в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
(далее – оплата проезда).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, относящихся к коренным малочисленным народам, получающих профессиональное образование в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования на территории Российской Федерации в очной, очно-заочной или заочной формах (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации).

3. Компенсация осуществляется Министерством по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) в виде денежной выплаты, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, установленные настоящим Порядком.

Компенсация предоставляется Министерством в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение доступа коренных малочисленных народов к услугам в сфере социального обеспечения» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в текущем финансовом году, перечисление суммы заявленных затрат или ее части, подлежащих компенсации, осуществляется в срок не позднее 1 мая очередного финансового года.

4. За получением компенсации вправе обратиться следующие лица, понесшие расходы на оплату обучения обучающегося (далее – заявитель):

1) обучающийся, достигший возраста 18 лет, либо его представитель, действующий на основании доверенности;

2) законный представитель обучающегося, не достигшего возраста 18 лет (родитель, усыновитель, попечитель);

3) супруг (супруга) обучающегося, родственник обучающегося, иное заинтересованное лицо.

5. Компенсация расходов на оплату обучения предоставляется в следующих объемах:

1) в объеме фактических расходов, произведенных обучающимся, его законным представителем, супругом (супругой), родственником, иным заинтересованным лицом, в целях оплаты обучения обучающегося, в размерах, установленных графиком оплаты обучения по договору на оказание образовательных услуг, но не более:

а) 80 процентов – в случае компенсации затрат на обучение в очной форме;

б) 65 процентов – в случае компенсации затрат на обучение в очно-заочной форме;

в) 50 процентов – в случае компенсации затрат на обучение в заочной форме;

2) 10 процентов дополнительно к объему компенсации, установленному в соответствии с пунктом 1 настоящей части – в случае, если средний балл успеваемости обучающегося по итогам учебного периода, за который подаются документы на компенсацию (семестра либо года), составляет не менее
4,5 баллов.

6. Компенсация расходов на оплату обучения производится за один полный период обучения обучающегося по отдельной специальности и направлению подготовки в образовательной организации. Допускается последовательная компенсация расходов на оплату обучения сначала в образовательной организации среднего, затем высшего профессионального образования. Компенсация расходов на оплату обучения также допускается в случае перевода обучающегося с одной специальности и направления подготовки на другую специальность и направление подготовки в рамках одного полного периода обучения обучающегося в образовательной организации.

7. Компенсация расходов на оплату проезда предоставляется в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных проездными документами (включая услуги по оформлению проездных документов, иные обязательные сборы и платежи, установленные перевозчиком, норму бесплатного провоза багажа, разрешенного при осуществлении перевозки пассажиров и их багажа тем видом транспорта, которым следует обучающийся, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном транспорте), связанных с однократным проездом обучающегося к месту учебы в образовательной организации следующими видами транспорта:

1) железнодорожным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К», а также вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс»;

2) водным транспортом – в каюте морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте речного судна всех линий сообщения, в каюте судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда к месту учебы в образовательных организациях проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки в указанный населенный пункт либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета в данный населенный пункт;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

8. Документы для компенсации представляются заявителем в Министерство в следующие сроки:

1) для получения компенсации оплаты обучения – ежегодно в течение
12 месяцев со дня окончания учебного периода (семестра либо года) (для целей настоящего Порядка днем окончания зимнего семестра является 15 февраля, летнего семестра – 15 июля);

2) для получения компенсации оплаты проезда – однократно в течение всего периода обучения обучающегося в образовательной организации.

9. Для получения компенсации заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также прилагает к заявлению подлинники и (или) копии следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (в обязательном порядке), копия документа, удостоверяющего личность законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, копия документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося, достигшего возраста 18 лет, в случае представления документов представителем обучающегося по доверенности);

2) копия документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности обучающегося, из числа предусмотренных частью 6 статьи 71 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», либо вступившего в законную силу решения суда об установлении факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам или наличия родственных отношений заявителя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к коренным малочисленным народам, либо документа (документов), содержащего (содержащих) иные доказательства, указывающие на отнесение заявителя к коренным малочисленным народам (представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) обучающегося, в случае если фамилия, имя или отчество (при наличии) изменялись;

4) копия договора на оказание образовательных услуг (в том числе дополнительные соглашения к договору), заключенного между обучающимся или представителем обучающегося (законным представителем либо представителем, действующим по доверенности) и образовательной организацией, с указанием стоимости услуг за обучение, определяющей размер оплаты обучения в учебном периоде (семестре либо году);

5) справка с места учебы, подтверждающая обучение обучающегося в образовательной организации;

6) доверенность (в случае представления документов представителем заявителя по доверенности);

7) дополнительно для компенсации оплаты обучения:

а) копия зачетной книжки обучающегося;

б) документы, подтверждающие оплату обучения за учебный период (семестр или год), за который подаются документы на компенсацию, в размерах, установленных графиком оплаты обучения по договору на оказание образовательных услуг (квитанция (квитанции), кассовый чек (кассовые чеки), приходный кассовый ордер (приходные кассовые ордеры) или иной документ (иные документы), подтверждающий (подтверждающие) оплату обучения);

8) дополнительно для компенсации оплаты проезда:

а) копия приказа о зачислении в образовательную организацию (в случае отсутствия документа, предусмотренного пунктом 4 настоящей части;

б) проездные документы (билеты, посадочные талоны) и документы, подтверждающие расходы на оплату проезда (в случае отсутствия таковых допускается представление справки, выданной организацией-перевозчиком либо организацией-агентом по продаже пассажирских перевозок, в которой содержится подтверждающая информация о приобретении проездных документов, их стоимости, включая стоимость услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, и следовании по маршруту).

10. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 7 и подпункте «б» пункта 8 части 9 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Документы, указанные в [пунктах](#Par77) 1–4 [части](#Par82) 9 настоящего Порядка представляются в копиях с предъявлением подлинников либо в копиях, заверенных в установленном порядке. После проверки соответствия копий документов их подлинникам подлинники документов возвращаются заявителю.

11. В случае если документ (документы), указанный (указанные) в
пункте 2 части 9 настоящего Порядка, не был (не были) представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство запрашивает указанный документ (указанные документы) либо его копию (их копии) или содержащиеся в нем (в них) сведения в Федеральном агентстве по делам национальностей в соответствии с Правилами ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1520.

12. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, представляются в Министерство нарочно или направляются по почте. При поступлении в Министерство документы регистрируются в информационной системе «Единая система электронного документооборота» в день их поступления.

13. Решение об объеме предоставляемой компенсации расходов на оплату обучения, исходя из условий, указанных в части 5 настоящего Порядка, и (или) компенсации расходов на оплату проезда (отказе в предоставлении компенсации) принимается Министерством с учетом рекомендации Комиссии по компенсации расходов на оплату обучения и (или) проезда лицам, относящимся к коренным малочисленным народам (далее – Комиссия), отраженной в протоколе заседания Комиссии, по результатам рассмотрения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации в информационной системе «Единая система электронного документооборота».

14. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в полугодие.

16. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Министерству принять одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения в размерах, установленных частью 5 настоящего Порядка, и (или) расходов на оплату проезда в размере фактически произведенных расходов;

2) об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда.

17. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе заявителю в предоставлении компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда являются:

1) несоответствие заявителя категории обучающихся, указанной в [части 2](#Par66) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным [частями 9](#Par74), 10 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, не в полном объеме либо с нарушением сроков, предусмотренных частью 8 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) наличие решения о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда, ранее принятого Министерством по результатам рассмотрения документов за иной период обучения обучающегося по отдельной специальности и направлению подготовки, отраженного в протоколе заседания Комиссии и фактически подтвержденного платежным документом в соответствии с частью 20 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка.

18. С учетом рекомендации Комиссии Министерство в течение
10 рабочих дней со дня заседания Комиссии издает приказ:

1) о предоставлении заявителю компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда;

2) об отказе в предоставлении заявителю компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет заявителя о принятии одного из решений, указанных в части 18 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

20. Министерство осуществляет предоставление заявителю компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда в течение 30 календарных дней со дня издания приказа, указанного в пункте 1 части 18 настоящего Порядка:

1) путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации;

2) почтовым переводом по адресу, указанному в заявлении (почтовые расходы осуществляются за счет средств заявителя).

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка, в том числе за целевым использованием бюджетных средств, с оформлением результатов контроля в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку компенсации расходов на оплату обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и (или) на оплату проезда к месту учебы в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае |
|  | ФОРМА |
|  |  |
|  | Министру по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края |
|  |  |
|  | от |  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя) |
|  | проживающего (ей) по адресу: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (адрес проживания/регистрации) |
|  | контактный телефон: |  |
|  |  |
|  |  |

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении компенсации части затрат, связанных с обучением (моим, моего сына, моей дочери, моего супруга, моей супруги, моего родственника) в образовательной организации.

1. Сведения об обучающемся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Ф.И.О. (отчество при наличии) |  |
| 1.2. | Дата рождения |  |
| 1.3. | Адрес проживания/ регистрации |  |
| 1.4. | Степень родства |  |
| 1.5. | Наименование образовательной организации |  |
| 1.6. | Форма обучения (очная, очно-заочная или заочная) |  |
| 1.7. | Специальность |  |
| 1.8. | Курс |  |
| 1.9. | Учебный период (семестр или год), за который представлены документы на компенсацию |  |

2. Сведения о затратах, подлежащих компенсации (отметить нужное знаком «V»):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | на оплату обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования | Да |  |
| 2.2. | на оплату проезда к месту учебы в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования | Да |  |

3. Сумму компенсации перечислить (отметить нужное знаком «V»):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | В соответствии с банковскими реквизитами: | Да |  |
| 3.1.1. | Наименование банка/ кредитной организации |  |
| 3.1.2. | Корреспондентский счет |  |
| 3.1.3. | БИК |  |
| 3.1.4. | ИНН |  |
| 3.1.5. | КПП |  |
| 3.1.6. | Расчетный счет заявителя |  |
| 3.2. | Почтовым переводом: | Да |  |
| 3.2.1. | Адрес для осуществления почтового перевода |  |

4. К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное знаком «V»):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (обучающегося, законного представителя, представителя по доверенности) | Да |  |
| 4.2. | Копия документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности обучающегося | Да |  |
| 4.3. | Копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) обучающегося (если изменялись) | Да |  |
| 4.4. | Копия договора на оказание образовательных услуг (в том числе копии дополнительных соглашений к договору) | Да |  |
| 4.5. | Справка с места учебы, подтверждающая обучение обучающегося в образовательной организации | Да |  |
| 4.6. | Доверенность (в случае представления документов представителем заявителя по доверенности) | Да |  |
| Дополнительно для компенсации оплаты обучения (заполняется в случае представления документов для компенсации оплаты обучения): |
| 4.7. | Копия зачетной книжки обучающегося | Да |  |
| 4.8. | Документы, подтверждающие оплату обучения за учебный период (семестр или год), за который подаются документы на компенсацию, в размерах, установленных графиком оплаты обучения по договору на оказание образовательных услуг | Да |  |
| Дополнительно для компенсации оплаты проезда (заполняется в случае представления документов для компенсации оплаты проезда): |
| 4.9. | Копия приказа о зачислении в образовательную организацию (в случае отсутствия договора на оказание образовательных услуг) | Да |  |
| 4.10. | Проездные документы и документы, подтверждающие расходы на оплату проезда к месту учебы | Да |  |

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

6. Уведомление о принятии Министерством решения по результатам рассмотрения документов, указанных в части 4 настоящего заявления, прошу направить по следующему адресу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. | Фактический адрес проживания/ регистрации |  |
| 6.2. | Адрес электронной почты |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя) |  | (подпись) |  | (дата) |

».