

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Региональной национальной общественной организации азербайджанцев Камчатки «Азери» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по проведению Международного дня Навруз**

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 781, подпунктом 1 пункта 2 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Региональной национальной общественной организации азербайджанцев Камчатки «Азери» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по проведению Международного дня Навруз, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства  Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Региональной национальной общественной организации азербайджанцев Камчатки «Азери» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по проведению Международного дня Навруз

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета, в том числе за счет средств Федерального агентства по делам национальностей в соответствии с Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (приложение 6(2) к государственной программе, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532, субсидии в 2025 году социально ориентированной некоммерческой организации Региональной национальной общественной организации азербайджанцев Камчатки «Азери» (далее также – Организация, получатель субсидии) в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Содействие сохранению национальных культур и поддержка языкового многообразия» государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=203736&dst=143553) Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П (далее – Программа), на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по проведению Международного дня Навруз (далее – субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация Региональная национальная общественная организация азербайджанцев Камчатки «Азери» в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=214376) Камчатского края от 05.12.2024 № 421 «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, произведенных в 2025 году, по следующим направлениям:

1) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, в том числе оплата услуг, оказанных лицами, участвующими в проведении мероприятия, с которыми Организация заключила договоры возмездного оказания услуг;

2) оплата транспортных расходов, в том числе по организации доставки гостей мероприятия до места проведения мероприятия;

3) материально-техническое обеспечение (приобретение полиграфической продукции, призов и наград, национальных костюмов, музыкальных инструментов, предметов утвари, продуктов питания, материалов, инвентаря и иного оборудования, необходимого для проведения мероприятия);

4) создание видеоролика, музыкальное и информационное сопровождение мероприятия;

5) подготовка презентации;

6) оплата услуг банка и связи;

7) аренда помещения для проведения выставок и мастер-классов в рамках проведения мероприятия;

8) расходы на проживание гостей мероприятия.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 8 настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в Министерство нарочно, подписанные и (или) заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом), следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, с указанием периода, в котором возникли затраты по направлениям, указанным в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=214600&dst=100017) 6 настоящего Порядка, а также реквизитов расчетного или корреспондентского счета Организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) копии действующих учредительных документов;

3) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [частью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=214600&dst=100031) 7 настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости, контракты (договоры), счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, товарные накладные, накладные);

5) информацию о проведении мероприятия, с указанием описания мероприятия, количеством участников мероприятия, ссылок на публикации в сети «Интернет» информации о проведенном мероприятии.

9. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

10. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=214600&dst=100041) 8 настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся в документах сведений, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [частью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=214600&dst=100031) 7 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, из реестра дисквалифицированных лиц.

11. Министерство по результатам проверки, указанной в [части](#Par0) 10 настоящего Порядка, в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [частью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=214600&dst=100041) 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=214600&dst=100031) настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии Организации и заключает с получателем субсидии Соглашение на один финансовый год в порядке и сроки, установленные [частью 1](#P131)6 настоящего Порядка.

15. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если получатель субсидии не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения, подписывает его со своей стороны в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», и регистрации в порядке, установленном органами Федерального казначейства.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результата предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных [3](#P180) настоящего Порядка.

18. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к Соглашению.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее 20 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

20. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течении 15 рабочих дней со дня регистрации документов, установленных частью 8 настоящего Порядка.

21. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

Vсубсидии = SUM Ri < 1000 000,00 тыс. рублей, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке, не превышающий 100 000,00 тыс. рублей;

Ri - фактически произведенные затраты, осуществленные получателем субсидии в 2025 году по i-му направлению расходов, указанному в [части 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=214600&dst=100017) настоящего Порядка.

22. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение мероприятия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

23. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата, рассматривает его, проверяет полноту и достоверность содержащихся в указанном отчете сведений и принимает его.

Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

24. Отчет считается непринятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) отчета, некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете и (или) представлением отчета с нарушением срока, указанного в [части 2](#P180)3 настоящего Порядка.

Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

25. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном [пунктами 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489036&dst=100155) - [59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489036&dst=100190) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

28. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов, установленных в соглашении - в размере, пропорциональном уровню недостижения результатов предоставления субсидии.

29. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

30. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные [частью 2](#Par0)7 настоящего Порядка, и в размере, установленном [частью 2](#Par4)8 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.