

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма жилых помещений, отдельным гражданам, замещающим государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края и должности работников государственных учреждений (предприятий)**

**Камчатского края**

В соответствии с пунктом 59 части 1 и частью 6 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма жилых помещений, отдельным гражданам, замещающим государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края и должности работников государственных учреждений (предприятий) Камчатского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Правительства  Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления компенсации части расходов,

связанных с оплатой стоимости найма жилых помещений отдельным гражданам, замещающим государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края и должности работников государственных учреждений (предприятий) Камчатского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма жилых помещений, гражданам, замещающим государственные должности Камчатского края, гражданам, назначенным на высшие должности государственной гражданской службы Камчатского края категории «руководители», гражданам, назначенным на должности руководителей государственных унитарных предприятий Камчатского края, краевых государственных учреждений (далее – граждане).
2. Право на получение компенсации предоставляется гражданам при соблюдении одновременно следующих условий:

1) заключение трудового договора (служебного контракта) о работе в исполнительных органах Камчатского края, государственных унитарных предприятий Камчатского края, краевых государственных учреждений (далее – исполнительные органы (организации), и прибытие в соответствии с этими договором (контрактом) в Камчатский край из другого субъекта Российской Федерации;

2) отсутствие в пользовании гражданина и членов его семьи жилого помещения в населенном пункте по месту службы (работы);

3) отсутствие в казне Камчатского края свободного служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края, соответствующего потребности гражданина в общей площади жилого помещения.

1. Для целей настоящего Порядка членами семьи гражданина признаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети гражданина.
2. Норматив общей площади жилого помещения для расчета компенсации устанавливается в следующих размерах:

1) 33 кв. метров – для одиноко проживающего гражданина;

2) 42 кв. метров – на семью из двух человек;

3) по 18 кв. метров на каждого члена семьи – при численности семьи от трех человек и более.

1. Предельная стоимость найма 1 кв. метра общей площади жилого помещения, применяемая для расчета компенсации, составляет 838 рублей в месяц.
2. Компенсация предоставляется в размере фактических расходов, но не выше размера, определенного исходя из норматива общей площади жилого помещения, и предельной стоимости найма 1 кв. метра общей площади жилого помещения, указанных в частях 4, 6 настоящего Порядка.
3. Расходы, связанные с оплатой стоимости найма жилого помещения, превышающие размер компенсации, рассчитанный в соответствии с частями 4, 6 настоящего Порядка, осуществляются гражданином самостоятельно.
4. Компенсация выплачивается гражданину за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание соответствующих исполнительных органов Камчатского края (организаций), в которых гражданин осуществляет служебную (трудовую) деятельность, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до соответствующих исполнительных органов Камчатского края (организаций) на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).
5. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании:

1) документов (информации) представляемых гражданином представителю нанимателя (работодателю):

а) заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

в) договора найма жилого помещения;

г) документов, подтверждающих расходы гражданина по оплате стоимости найма жилого помещения: первичных учетных документов или иных документов, подтверждающих фактические затраты на проживание (в том числе расписки в получении денежных средств от гражданина физическим лицом – наймодателем).

2) документов (информации), запрашиваемых представителем нанимателя (работодателем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (информация):

а) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в части актов гражданского состояния, подтверждающих состав семьи гражданина;

б) из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения;

в) исполнительного органа Камчатского края уполномоченного в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края, об отсутствии в казне Камчатского края свободного служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края.

1. Документы (информацию), указанные в пункте 2 части 10 настоящего Порядка, гражданин вправе представить самостоятельно.
2. Документы (информация), указанные в подпункте «г» пункта 1 части 10 настоящего Порядка, представляются гражданином ежемесячно.
3. Решение о предоставлении компенсации принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется приказом соответствующего исполнительного органа Камчатского края (организации) в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 1 части 10 настоящего Порядка.
4. В случае представления гражданином неполного комплекта документов, указанных в пункте 1 части 10 настоящего Порядка, и (или) представления документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, представитель нанимателя (работодатель) обязан отказать в предоставлении компенсации, уведомив об этом гражданина в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 1 части 10 настоящего Порядка.
5. Компенсация выплачивается гражданам ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации, в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента представления документов, указанных в подпункте «г» пункта 1 части 10 настоящего Порядка.
6. Не допускается предоставление компенсации в счет предстоящего проживания гражданина в жилом помещении.
7. Право на компенсацию прекращается со дня, следующего за днем наступления одного из следующих обстоятельств:

1) предоставление гражданину или члену его семьи служебного жилого помещения;

2) расторжение служебного контракта (трудового договора) с гражданином;

3) отказ гражданина от предложенного ему в установленном порядке служебного жилого помещения;

4) приобретение гражданином или членом его семьи в собственность жилого помещения, расположенного в том же населенном пункте, где гражданин проходит службу (осуществляет трудовую деятельность).

1. В случае изменения состава семьи гражданина, условия о цене договора найма жилого помещения, предоставленного в соответствии с пунктом 1 части 9 настоящего Порядка, на основании заявления в свободной форме гражданина и подтверждающих документов компенсация подлежит перерасчету с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи такого заявления.
2. В случае наступления одного из обстоятельств, указанных в частях 16 и 17 настоящего Порядка, гражданин обязан уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в течение 3 рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства.
3. В случае представления гражданином документов, указанных в пункте 1 части 10 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, и (или) неуведомления (несвоевременного уведомления) представителя нанимателя (работодателя) о наступлении обстоятельств, указанных в частях 17 и 18 настоящего Порядка, гражданин обязан возместить излишние денежные средства, полученные в счет компенсации, в течение 10 календарных дней со дня установления представителем нанимателя (работодателем) указанных обстоятельств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к Порядку  предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма жилых помещений отдельным гражданам замещающим государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края и должности работников государственных учреждений (предприятий) Камчатского края |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ФОРМА

Заявление

о предоставлении компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма жилого помещения

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии)*

компенсацию части расходов, связанных с оплатой стоимости найма жилого помещения, на период отсутствия свободных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края (далее – компенсация).

Сумму компенсации необходимо перечислить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование счета)*

счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка (кредитной организации)*

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, паспортные данные)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

С условиями получения компенсации ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(ф.и.о.(при наличии) гражданина)* |  | *(подпись)* |  | *(дата)* |

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(ф.и.о.(при наличии) заявителя)* |  | *(подпись)* |  | *(дата)* |
|  |  |  |  |  |
| *(ф.и.о.(при наличии) члена семьи гражданина)* |  | *(подпись)* |  | *(дата)* |
|  |  |  |  |  |
| *(ф.и.о.(при наличии) члена семьи гражданина)* |  | *(подпись)* |  | *(дата)* |

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. (дата подачи заявления)