

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.02.2023 № 72-П «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии   
на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.02.2023 № 72-П «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии   
и применение ответственности за их нарушение в отношении   
субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку   
собственного производства молока и проведения отбора получателей   
субсидии, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 13.02.2023 № 72-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства  Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению | | | |
| Правительства Камчатского края | | | |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 13.02.2023 № 72-П

Порядок

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии   
на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания,   
и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» (далее – региональный проект) по направлению расходов «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях увеличения производства картофеля)» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья   
и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), и определяет порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из краевого бюджета, в том числе   
за счет средств федерального бюджета, в соответствии с приложением № 121 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации   
от 14.07.2012 № 717, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, – по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства,   
(далее – субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии   
(далее – отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, – по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) приобретение удобрений, используемых при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания;

2) приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур для выращивания овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания;

3) приобретение агрохимикатов (средств защиты растений);

4) приобретение расходных материалов, связанных с производством овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания (тара, укрывной материал, инвентарь, упаковочная пленка, спецодежда).

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки для участия в   
отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее   
соответственно – заявка, соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в части 42 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

8. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

Si = Wi х С, где:

Si – размер субсидии на возмещение части затрат при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, но не более фактически произведенных затрат, указанных   
в части 5 настоящего Порядка, с учетом положений абзаца второго   
части 1 настоящего Порядка (тыс.рублей). В случае, если в представленных получателем субсидии документах имеется информация о начислении налога на добавленную стоимость, но получателем субсидии не представлены сведения (документы), предусмотренные пунктом 7 части 42 настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется, исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость;

Wi – объем произведенных овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, i-го получателя субсидии в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тыс. тонн);

С – ставка субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, которая рассчитывается по следующей формуле:

С = V / Wо, где:

V – размер средств, предусмотренный [Госпрограммой](https://internet.garant.ru/document/redirect/408318117/1000) на реализацию мероприятия (результата), направленного на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, в текущем финансовом году (тыс. рублей);

Wо– общий объем произведенных овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, за год, предшествующий году получения субсидии (тыс. тонн).

9. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 11 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1)  согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681)[1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692)[2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства по достижению в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также в году, следующем за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;

5) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также в году, следующем за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;

6) принятие получателем субсидии обязательства о представлении сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения №[29-СХ](https://internet.garant.ru/#/document/405095481/entry/6000) (для сельскохозяйственных организаций) и (или) №[2-фермер](https://internet.garant.ru/#/document/405095481/entry/1000) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии;

7) принятие получателем субсидии обязательства о представлении акта(ов) об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (в случае, если были произведены затраты на их приобретение) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

8) принятие получателем субсидии обязательства о представлении акта(ов) расхода семян и посадочного материала (в случае, если были произведены затраты на их приобретение) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

11. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования и направления проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54);

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку получателя субсидии в порядке, указанном в части 55 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством, при этом дата заключения соглашения, сведения о которой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения в виде дополнительного соглашения к соглашению.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашение о расторжении соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

14. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета.

15. Результат предоставления субсидии – произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн), по состоянию  
на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем   
(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

17. Получатель субсидии не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые предоставляют указанный отчет не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления субсидии), представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18. Получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением, в форме электронных копий документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за годом получения субсидии:

1) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № [29-СХ](https://internet.garant.ru/#/document/74417394/entry/15000) (для сельскохозяйственных организаций) и № [2-фермер](https://internet.garant.ru/#/document/405095481/entry/1000) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических   
лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия;

2) акт(ты) об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений за год, в котором предоставлена субсидия, в случае предоставления субсидии по направлению затрат, указанных в пунктах 1 и (или) 3 части 5 настоящего Порядка;

3) акт(ты) расхода семян и посадочного материала за год, в котором предоставлена субсидия, в случае предоставления субсидии по направлению затрат, указанных в пункте 2 части 5 настоящего Порядка.

19. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных   
в частях 17 и 18 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков их предоставления получателем субсидии.

20. Отчеты, указанные в частях 17 и 18 настоящего Порядка, считаются принятыми в случае отсутствия нарушений по результатам их проверки и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет».

21. В случае непринятия отчетов, указанных в частях 17 и 18 настоящего Порядка, получатель субсидии автоматически информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчетов с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированных отчетов.

22. Отчеты отклоняются по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчете;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчете и (или) актах.

23. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона   
от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии не реже одного раза в год.

24. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

26. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата = (1-T/S) х С, где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления, установленное соглашением;

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

27. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение   
20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

28. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные   
частью 26 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

29. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в части 30 настоящего Порядка, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижении значения результата предоставления субсидии, является невозможным, положения пункта 3 части 26 настоящего Порядка не применяются.

30. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, утвержденный приказом Министерства от 12.01.2024 № 29/8 «Об утверждении Перечня обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижении значения результата предоставления субсидии, является невозможным»:

1) аномальные погодные условия (атмосферная засуха, почвенная засуха, суховей, заморозки, выпревание, вымерзание, градобитие, ураганный ветер, ледяная корка, переувлажнение почвы, половодье);

2) стихийные природные явления (землетрясение, наводнение, ураган, природный пожар);

3) обстоятельства общественной жизни:

а) война, террористические акты, диверсии;

б) эпифитотия;

в) пожар;

4) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Правительства Камчатского края и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае;

5) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Правительства Камчатского края.

3. Отбор получателей субсидии

31. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

32. Информация о проведении отбора размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/524) и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность», категория «Государственная поддержка»   
(далее – официальный сайт Министерства).

33. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

34. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

35. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

36. К категории участника отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями Камчатского края в соответствии со [статьей 3](https://internet.garant.ru/#/document/12151309/entry/3) Федерального закона   
от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания.

37. Критерием отбора является производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, в году, предшествующему году обращения в Министерство за предоставлением субсидии, указанных в приказе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.04.2024 № 208 «Об утверждении требований к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади» (далее – приказ от 15.04.2024 № 208).

38. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора   
(далее – объявление).

39. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок;

4) период, за который предоставляется субсидия;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

6) результат предоставления субсидии;

7) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

8) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с   
частью 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории и критерий отбора;

10) порядок подачи участникам отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 8 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

20) порядок внесения изменений в объявление.

40. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 39 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявки в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

41. Участник отбора представляет не более одной заявки.

42. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержат следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения №[29-СХ](https://internet.garant.ru/document/redirect/407866375/1000) (для сельскохозяйственных организаций) и (или) №[2-фермер](https://internet.garant.ru/document/redirect/407866375/2000) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках [Госпрограммы](https://internet.garant.ru/document/redirect/408318117/1000) в году, предшествующем году обращения   
за предоставлением субсидии);

7) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (представляется участниками отбора в случае необходимости применения положений абзаца второго части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

8) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующему году получения субсидии, указанные в части 5 настоящего Порядка (договоры (соглашения), счета, [счета-фактуры](https://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), накладные, платежные поручения (с отметкой банка об исполнении платежа), кассовые чеки с приложением документов, позволяющих идентифицировать получателя субсидии, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы и (или) другие документы);

9) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

10) сведения о производственных площадях, мощности досвечивания, объеме производства и урожайности овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) документы, подтверждающие применение при производстве овощей защищенного грунта технологии досвечивания (документы на приобретение и установку систем досвечивания, схемы размещения ламп и иные документы, подтверждающие применение данной технологии).

43. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

44. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

45. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

47. Дата окончания приема заявок, указанная в пункте 3 части 39 настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления,   
в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления,   
в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

48. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

49. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 42 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

50. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

51. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

52. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 51 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

53. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

54. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее   
1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

55. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка:

1) в соответствии с пунктами 1 и 2 части 6 настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с пунктами 3, 5 части 6 настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с пунктами 4, 6 части 6 настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края.

56. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 1](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) и 2 [части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 55 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме.

57. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

58. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

59. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, указанным в частях 6, 36 и 37 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 настоящего Порядка, принятых ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

60. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

61. В запросе, указанном в части 60 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

62. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с   
частью 60 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 61 настоящего Порядка.

63. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в   
части 60 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с частью 61 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 70 настоящего Порядка.

64. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

65. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

66. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

67. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

68. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

69. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 8 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

70. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее   
1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства – не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

71. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не   
позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

Приложение 1  
к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии   
на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением   
технологии досвечивания,   
и проведения отбора получателей субсидии

ФОРМА

Справка-расчет  
на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии   
на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания,   
в 20 \_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид произведенной продукции | Объем производства овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тыс. тонн) | Объем затрат при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания  (тыс. руб.) | Ставка субсидии (тыс. руб.) | Сумма субсидии  (тыс. руб.)  (гр. 3 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (при наличии)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии   
на возмещение части затрат, произведенных при производстве   
овощей защищенного грунта, выращенных с применением   
технологии досвечивания,   
и проведения отбора получателей субсидии

ФОРМА

Сведения

о производственных площадях, мощности досвечивания, объеме производства и урожайности овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания,

в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  овощей  закрытого  грунта,  выращенных  с применением  технологии  досвечивания  (приказ  от 15.04.2024  № 208) | Производственная площадь, на  которой  выращены овощи  закрытого грунта с применением  технологии  досвечивания  в текущем  финансовом  году  (гектар) | Фактическая мощность досвечивания, ватт на квадратный метр (Вт/м 2)\* | Объем производства овощей  закрытого грунта с применением  технологии  досвечивания в  текущем финансовом  году  (тыс. тонн) | Урожайность овощей  с 1 гектара производственной площади в год, тонн (в случае смены выращиваемой культуры в течение календарного года требования учитываются пропорционально сроку (месяцам) ее фактического выращивания)   (гр. 4 /гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Общий объем выращенной продукции, из них по наименованию: |  |  |  |  |
| 1.1. | огурец |  |  |  |  |
| 1.2. | томат |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| 1.2.3. | томаты вишневидных и коктейльных сортов |  |  |  |  |
| 1.3. | зеленные культуры |  |  |  |  |
| 1.4. | баклажан |  |  |  |  |
| 1.5. | перец |  |  |  |  |

\* Требования к мощности досвечивания не применяются при использовании светодиодных фитооблучателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получатель субсидии (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.