

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,**

**ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого М**инистерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края** осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества  |

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 169-П «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Камчатского края функций и полномочий учредителей краевых государственных учреждений», во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации
от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальников краевых государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

3. Признать утратившим силу приказ Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 01.03.2024 № 29/32 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года и применяется, начиная с представления отчета за 2024 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | В.П. Черныш |

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Министерство сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним краевого имущества (далее соответственно – Учреждение, Министерство, отчет).

2. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет составляется Учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с [Общими требованиями](https://internet.garant.ru/document/redirect/403210182/1000) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/403210182/0) Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

4. Отчет в заголовочной части содержит наименование Учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

1) раздел 1 «Результат деятельности»;

2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3) раздел 3 «Эффективность деятельности». Данный раздел формируется Учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций.

5. В разделе 1 «Результат деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания, формируемый Учреждением, по которому сформировано и утверждено Министерством государственное задание;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с [пунктом](#sub_10251) 13[1](#sub_10251) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с [пунктом 14](#sub_1014) Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с [пунктом 15](#sub_1015) Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с [пунктом 151](#sub_10251)Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с [пунктом 16](#sub_1016) Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с [пунктом 17](#sub_1017) Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с [пунктом 18](#sub_1018) Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с [пунктом 19](#sub_1019) Общих требований.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) [сведения](#sub_11700) о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с [пунктом 20](#sub_1020) Общих требований;

2) [сведения](#sub_11800) о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с [пунктом 21](#sub_1021) Общих требований;

3) [сведения](#sub_11900) о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с [пунктом 22](#sub_1022) Общих требований;

4) [сведения](#sub_111000) о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с [пунктом 23](#sub_1023) Общих требований;

5) [сведения](#sub_111100) об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с [пунктом 24](#sub_1024) Общих требований;

6) [сведения](#sub_111200) о транспортных средствах, формируемые в соответствии с [пунктом 25](#sub_1025) Общих требований;

7) [сведения](#sub_110300) об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с [пунктом 251](#sub_10251) Общих требований.

7. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с [пунктом 26](#sub_1026) Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с [пунктом 27](#sub_1027) Общих требований.

8. Рекомендуемый образец отчета и включаемых в него Учреждением сведения, приведены в [приложении](https://internet.garant.ru/document/redirect/403210182/11000) к Общим требованиям.

9. Отчет утверждается руководителем Учреждения и представляется в Министерство в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

10. Министерство рассматривает отчет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, в случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием сроков и причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

В случае необходимости доработки отчета Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования о его доработке вносит изменения в отчет путем составления нового отчета и его утверждения.

Министерство не позднее 5 рабочих дней после получения доработанного отчета рассматривает его, информирует Учреждение о принятом отчете либо повторно возвращает отчет на доработку.

11. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности Учреждения.

12. Учреждение размещает отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Требование настоящей части подлежит исполнению в случае, если действие указанного требования не приостановлено федеральным законом.

13. Персональную ответственность за достоверность информации, указанной в отчете, несут начальник и главный бухгалтер Учреждения.