

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 17.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работпо геологическому изучению недр на землях лесного фонда»** |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края 17.07.2012
№ 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»**;

 2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| горизонтальный штамп подписи 1] | В.В. Солодов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Губернатора Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.07.2012 № 138

Административный регламент
предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства
Камчатского края государственной услуги
по выдаче разрешений на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок
и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений
на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), являющимся пользователями недр, указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представитель заявителя).

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена Услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя.

6. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

7. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

8. Информация о порядке предоставления Услуги размещается
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<www.gosuslugi.ru>)
(далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг и функций Камчатского края» ([www.gosuslugi41.ru](www.gosuslugi.ru)) (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

9. Наименование Услуги: «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

10. Услуга предоставляется Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Министерство).

11. Услуга может также предоставляться многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)
на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и таким МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных
и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

12. МФЦ осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.3. Результат предоставления Услуги

13. Результатом предоставления Услуги является:

1) разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр
на землях лесного фонда ([приложение 3](#Par558) к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (приложение [4](#Par558)
к настоящему Административному регламенту).

14. Документ, содержащий решение о предоставлении разрешения
на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, на основании которого заявителю предоставляются Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

16. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

17. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале, в личном кабинете лесопользователя в соответствии с регламентом, установленным оператором федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (далее – ФГИС ЛК).

2) лично заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе
в Министерстве;

3) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя).

18. Выдача результатов предоставления государственной услуги МФЦ
не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления Услуги

19. Срок предоставления Услуги исчисляется в рабочих днях, определяется для каждого варианта и приведен в его описании.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней.

20. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее – заявление) на Едином портале, в ФГИС ЛК, в Министерстве (в том числе при поступлении через МФЦ).

21. Срок предоставления варианта Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления
об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок) на Едином портале, в ФГИС ЛК, в Министерстве (в том числе при поступлении через МФЦ).

22. Разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо уведомление об отказе в выдаче разрешения вручается заявителю (представителю заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства размещены
на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале, странице Министерства на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами
для предоставления Услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

а) сведения о заявителе:

полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование
и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты –для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации
по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, –
для индивидуального предпринимателя;

б) местоположение (в формате: субъект, муниципальное образование, лесничество, участковое лесничество, лесной квартал, лесотаксационный выдел (часть выдела) и площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ
по геологическому изучению недр;

в) сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд;

2) к заявлению прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

б) схема границ предполагаемых к использованию земель лесного фонда на кадастровом плане территории и материалах лесоустройства, соответствующая описанию местоположения земель, необходимых
для выполнения планируемых работ.

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
в отношении юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

3) копия лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

26. Заявитель (представитель заявителя) представляет заявление одним
из следующих способов:

1) посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале,
в ФГИС ЛК;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления, электронной почтой;

3) посредством обращения в МФЦ.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами
для предоставления Услуги, получаемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, представлен в части 25 настоящего Административного регламента.

28. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, структурными подразделениями Министерства документов и сведений не может являться основанием для отказа
в предоставлении Услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления Услуги, являются:

1) предоставленные документы (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом) или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) предоставленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет
в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся
в документах для предоставления Услуги;

4) некорректно заполнены поля заявления, в том числе
в интерактивной форме на Едином портале, в ФГИС ЛК;

5) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) предоставление неполного комплекта документов, необходимых
для предоставления Услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи
при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

30. Запрещается отказывать в приеме заявления, иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае, если заявление, документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в соответствии
с информацией о сроках и порядке предоставления Услуги, опубликованной
на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

31. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление не соответствует требованиям части 24 настоящего Административного регламента;

2) в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка,
не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,

и способы ее взимания

33. Государственная пошлина и иная плата за оказание Услуги
не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

запроса о предоставлении Услуги и получения результата

предоставления Услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

35. Заявление подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня
поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

36. Центральный вход в здание, в котором находится Министерство, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

1) наименование;

2) местонахождение и юридический адрес;

3) режим работы;

4) график приема;

37. Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, гигиеническим и другим правилам и нормативам.

38. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

39. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами
и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений,
и канцелярскими принадлежностями.

40. Информационные стенды должны содержать актуальную
и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги,
в частности:

1) контактные телефоны сотрудников Министерства, осуществляющих консультационную деятельность для заявителей по вопросам предоставления Услуги;

2) список документов, необходимых для представления в целях получения Услуги;

3) другие информационные материалы, необходимые для получения Услуги.

41. Места для ожидания заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, должны быть оборудованы стульями или скамьями.

42. Министерство обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется Услуга, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.13. Показатели доступности и качества предоставления Услуги

43. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) доступность электронных форм документов, необходимых
для предоставления услуги;

3) возможность подачи заявления в электронной форме.

44. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

1) своевременность предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

2) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

3) удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги,
а также получения результата предоставления Услуги.

45. Показатели доступности и качества Услуги размещены
на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги

46. При предоставлении Услуги оказание иных услуг, необходимых
и обязательных для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

47. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления
в электронном виде посредством Единого портала, ФГИС ЛК.

48. При формировании заявления в электронном виде на Едином портале, ФГИС ЛК заявителю обеспечиваются гарантии, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236
«О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных
и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

49. Услуга, при обращении за ней заявителя, предоставляется
в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

Вариант 2: отказ в выдаче разрешения на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

Вариант 3: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

50. Вариант определяется на основании результата Услуги,
за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя.

51. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту

3.3. Вариант 1

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет
15 рабочих дня с даты регистрации заявления.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр
на землях лесного фонда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащее сведения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (документ на бумажном носителе или
в форме электронного документа).

54. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

55. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда допускается без проведения рубок лесных насаждений
или строительства объектов капитального строительства.

57. В соответствии пунктом 7 приложения 11 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» допускается проведение работ по проектной документации, предусмотренной пунктом 236 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»,
с проведением выборочных рубок и сплошных рубок деревьев, кустарников, лиан на основании разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

3.4. Прием и регистрация заявления

59. Для оказания варианта предоставления Услуги заявитель представляет документы, предусмотренные частью 24 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале,
в ФГИС ЛК;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления, электронной почтой;

3) посредством обращения в МФЦ.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
в отношении юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

3) копия лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

61. Способами установления личности представителя заявителя являются:

1) при направлении заявления лично в Министерство, в МФЦ – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предъявление доверенности, удостоверенной
в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации
о нотариате;

2) при заполнении интерактивной формы посредством Единого портала, ФГИС ЛК – подтверждение учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации
в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

3) посредством почтового отправления – установление личности
не требуется;

4) по электронной почте – установление личности не требуется.

62. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
к рассмотрению указан в части 29 настоящего Административного регламента.

63. За получением варианта Услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Камчатского края.

64. Срок регистрации заявления в Министерстве (в том числе при поступлении через МФЦ) составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

65. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

66. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в части 25 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, формирует межведомственные запросы и направляет их:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю – в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)
в отношении заявителя;

2) в Отдел геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Камчатскому краю
и Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края
о предоставлении сведений о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

67. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

68. Межведомственный запрос формируется в соответствии
с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

69. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
с использованием межведомственного информационного взаимодействия
не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

70. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов.

3.6. Принятие решения о предоставлении Услуги

71. После получения ответа на межведомственные запросы уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

72. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных частью 32 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, подготавливает проект разрешения
по форме приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

73. Срок подготовки проекта разрешения с уведомлением о результатах рассмотрения заявления, содержащим сведения о выдаче разрешения, составляет 5 рабочих дней со дня поступления ответа на межведомственные запросы.

74. Подготовленный проект разрешения с уведомлением о результатах рассмотрения заявления, содержащем сведения о выдаче разрешения, передается на подпись Министру лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края
(далее – Министр) либо его заместителю, курирующему данное направление работы (далее – заместитель Министра).

75. Подписание и регистрация документов осуществляются в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 16.05.2022 № 276-РП (далее – Типовая инструкция по делопроизводству).

76. Срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

77. В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения, в соответствии с пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», должностное лицо Министерства, осуществляющее предоставление Услуги, направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3.7. Предоставление результата Услуги

78. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить результат варианта Услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство
или почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа в личном кабинете заявителя
на Едином портале, в личном кабинете лесопользователя ФГИС ЛК.

79. При предоставлении варианта Услуги через Единый портал заявителю в электронной форме направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащее сведения о выдаче разрешения.

80. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) результата предоставления варианта Услуги.

81. Получение заявителем (представителем заявителя) результата Услуги удостоверяется отметкой о получении с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, даты получения результата Услуги
на копии уведомления о результатах рассмотрения заявления, содержащего сведения о выдаче разрешения.

82. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня подписания разрешения с уведомлением о результатах рассмотрения заявления, содержащем сведения о выдаче разрешения.

3.8. Вариант 2

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет
15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

84. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление
об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

85. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

86. Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения об отказе в предоставлении Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

3.9. Прием и регистрация заявления

88. Для оказания варианта предоставления Услуги заявитель представляет документы, предусмотренные частью 24 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале,
в ФГИС ЛК;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления, электронной почтой;

3) посредством обращения в МФЦ.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами
для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
в отношении юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

3) копия лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

90. Способами установления личности представителя заявителя являются:

1) при направлении заявления лично в Министерство, в МФЦ – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предъявление доверенности, удостоверенной
в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации
о нотариате;

2) при заполнении интерактивной формы посредством Единого портала, ФГИС ЛК – подтверждение учетной записи в ЕСИА;

3) посредством почтового отправления – установление личности
не требуется;

4) по электронной почте – установление личности не требуется.

91. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
к рассмотрению указан в части 29 настоящего Административного регламента.

92. За получением варианта Услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Камчатского края.

93. Срок регистрации заявления в Министерстве (в том числе
при поступлении через МФЦ) составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

94. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.10. Межведомственное информационное взаимодействие

95. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в части 25 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, формирует межведомственные запросы
и направляет их:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю – в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)
в отношении заявителя;

2) в Отдел геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Камчатскому краю
и Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края
о предоставлении сведений о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

96. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

97. Межведомственный запрос формируется в соответствии
с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

98. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

99. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов.

3.11. Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги

100. После получения ответа на межведомственные запросы уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения.

101. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных частью 32 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче разрешения, который должен содержать все основания такого отказа.

102. Срок подготовки проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения составляет 5 рабочих дней со дня поступления ответа на межведомственные запросы.

103. Подготовленный проект уведомления об отказе в выдаче разрешения передается на подпись Министру либо заместителю Министра.

104. Подписание и регистрация документов осуществляются
в соответствии с Типовой инструкцией.

105. Срок выполнения административной процедуры составляет
15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.12. Предоставление результата Услуги

106. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить результат варианта Услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале, в личном кабинете лесопользователя ФГИС ЛК.

107. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в выдаче разрешения.

108. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня подписания уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.13. Вариант 3

109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет
5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, в котором содержится их описание (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

111. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

112. Документ, содержащий решение о предоставлении варианта Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления об исправлении ошибок;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

3.14. Прием и регистрация заявления об исправлении ошибок

114. Для оказания варианта Услуги заявитель представляет заявление
об исправлении ошибок в соответствии с формой, предусмотренной
в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, одним
из следующих способов:

1) посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления, электронной почтой;

3) посредством обращения в МФЦ.

115. Способами установления личности представителя заявителя являются:

1) при направлении заявления лично в Министерство, в МФЦ – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предъявление доверенности, удостоверенной
в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации
о нотариате;

2) при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – подтверждение учетной записи в ЕСИА;

3) посредством почтового отправления – установление личности
не требуется;

4) по электронной почте – установление личности не требуется.

116. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

117. Срок регистрации заявления об исправлении ошибок в Министерстве (в том числе при поступлении через МФЦ) составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления об исправлении ошибок.

118. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении ошибок.

3.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Министерство отказывает заявителю (представителю заявителя)
в предоставлении варианта Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии
с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

3) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

120. Уполномоченное лицо Министерства рассматривает заявление
об исправлении ошибок, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в нем сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

121. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

122. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления Услуги документах уполномоченное лицо Министерства осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления об исправлении ошибок.

123. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, должностное лицо Министерства подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок
в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления об исправлении ошибок.

124. Подготовленные проекты уведомлений о результатах рассмотрения заявления об исправлении ошибок, содержащих сведения об исправлении
и замене выданных в результате предоставления Услуги документах или
об отсутствии опечаток и (или) ошибок передаются на подпись Министру либо заместителю Министру.

125. Подписание и регистрация документов осуществляются
в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству.

3.56. Предоставление результата Услуги

126. Заявитель по его выбору вправе получить результат варианта Услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство
или почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа в личном кабинете заявителя
на Едином портале.

127. Результатом варианта Услуги является направление заявителю следующих документов:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

128. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего уведомления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4. Формы контроля за исполнением настоящего

Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги,

а также принятия ими решений

129. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

130. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов
и должностных лиц Министерства.

131. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

132. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются Министром (заместителем Министра). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

133. Периодичность осуществления проверок устанавливается Министром, но не реже чем один раз в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

134. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента) осуществляется привлечение допустивших нарушения лиц к ответственности.

135. Персональная ответственность должностных лиц за правильность
и своевременность принятия решения о предоставлении Услуги закрепляется
в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Камчатского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

136. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

137. Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

138. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

139. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего Услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

140. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги.

141. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц
и государственных служащих Министерства подается в Министерство.

142. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства
и Министра подается в Правительство Камчатского края.

143. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

144. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются в Министерство цифрового развития Камчатского края.

145. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, а также в электронной форме.

146. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в Министерстве, официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: https://www.kamgov.ru/minlesohot, посредством Единого портала, Регионального портала.

147. Жалоба в форме электронного документа направляется посредством интернет-приемной Министерства в сети «Интернет», Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» в сети «Интернет»: https://do.gosuslugi.ru. Жалоба в форме документа на бумажном носителе направляется (передается) непосредственно в Министерство либо посредством почтового отправления.

148. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) Министерства, Министра, должностных лиц
и государственных служащих регулируется:

1) главой 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных
и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013
№ 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

 Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

Перечень

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

1. Перечень признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| 1 | 2 | 3 |
| Вариант 1 «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недрна землях лесного фонда» |
| 1. | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель2. Юридическое лицо |
| 2. | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением варианта Услуги обратился лично заявитель2. За предоставлением варианта Услуги обратился представитель заявителя |
| 3.  | Какое основание имеется у заявителя на выполнение работ по геологическому изучению недр? | 1. Лицензия на пользование недрами2. Государственное задание на выполнение работ по геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд |
| Вариант 2 «Отказ в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недрна землях лесного фонда» |
| 4. | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель2. Юридическое лицо |
| 5. | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением варианта Услуги обратился лично заявитель2. За предоставлением варианта Услуги обратился представитель заявителя |
| 6.  | Какое основание имеется у заявителя на выполнение работ по геологическому изучению недр? | 1. Лицензия на пользование недрами2. Государственное задание на выполнение работ по геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Вариант 3«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» |
| 7. | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель2. Юридическое лицо |
| 8. | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением варианта Услуги обратился лично заявитель2. За предоставлением варианта Услуги обратился представитель заявителя |

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых

соответствует одному варианту предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Комбинация значений признаков |
| 1 | 2 |
| Вариант 1 «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недрна землях лесного фонда» |
| 1. | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 2. | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 3. | Юридическое лицо, руководитель |
| 4. | Представитель юридического лица |
| Вариант 2 «Отказ в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недрна землях лесного фонда» |
| 1. | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 2. | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 3. | Юридическое лицо, руководитель |
| 4. | Представитель юридического лица |
| Вариант 3«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» |
| 1. | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 2. | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 3. | Юридическое лицо, руководитель |
| 4. | Представитель юридического лица |

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Министру лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи;

контактный телефон заявителя (представителя заявителя)

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

В соответствии с частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда. без проведения рубок лесных насаждений или строительства объектов капитального строительства.

В случае, предусмотренном пунктом 7 приложения 11 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» допускается проведение работ по проектной документации, предусмотренной пунктом 236 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»,
с проведением выборочных рубок и сплошных рубок деревьев, кустарников, лиан на основании разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда).

1. Полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. ОГРН (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место нахождения и почтовый адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Банковские реквизиты (для юридического лица).

7. Местоположение (в формате: субъект, муниципальное образование, лесничество, участковое лесничество, лесной квартал, лесотаксационный выдел (часть выдела) и площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Обоснование использования лесов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Срок выполнения работ по геологическому изучению недр
(не превышающий срока действия лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий
от имени заявителя (при необходимости).

2. Схема границ предполагаемых к использованию земель лесного фонда на кадастровом плане территории и материалах лесоустройства, соответствующая описанию местоположения земель, необходимых для выполнения планируемых работ.

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица.

4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица.

5. Копия лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

|  |
| --- |
| Указать способ предоставления результатов рассмотрения заявления: |
| 1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении |  |
| 2) в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления |  |
| 3) в виде электронного документа электронной почтой (только уведомление о результатах рассмотрения заявления) |  |
| 4) в виде электронного документа в личном кабинетена Едином портале (только уведомление о результатах рассмотрения заявления) или ФГИС ЛК (в соответствии с регламентом, утвержденным оператором ФГИС ЛК) |  |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печать (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Разрешение № \_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по геологическому изучению недр

на землях лесного фонда без предоставления лесного участка

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

### Муниципальный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании статей 43, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Положения о Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.05.2024 № 223-П, лицензии на пользование недрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с целевым назначением и видами работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(государственного задания, государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд) и заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## разрешается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

индивидуального предпринимателя, юридический адрес, ИНН, ОГРН (ОГРНИП)

выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, включающего виды работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в пределах участка недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на общей площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га без проведения рубок лесных насаждений\*.

Условия выполнения работ (в том числе и по окончании) – не допускать случаев нарушения природоохранного законодательства, соблюдать Правила пожарной безопасности в лесах, Правила санитарной безопасности в лесах.

\*В соответствии пунктом 7 приложения № 11 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» в период по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается проведение работ по проектной документации, предусмотренной пунктом 23.6 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»,
с проведением выборочных рубок и сплошных рубок деревьев, кустарников, лиан без предоставления лесных участков, без установления сервитута на основании разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Министр (И.О. Фамилия)

С требованиями Правил пожарной безопасности в лесах, Правилами санитарной безопасности в лесах, а также с ответственностью за их нарушение, ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись полная расшифровка подписи

Разрешение получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись полная расшифровка подписи

по доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения

В соответствии с пунктом \_\_\_ части 32 Административного регламента предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края (реквизиты постановления), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (формулировка основания для отказа установления сервитута) по результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата заявления) о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края сообщает об отказе в выдаче разрешения.

Министр И.О. Фамилия

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Министру лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)

место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи;

контактный телефон

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты и наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение (при наличии): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печать (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |