

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в**
**в 2025–2027 годах из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления в 2025–2027 годах из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

определения объема и условий предоставления в 2025–2027 годах из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и условий предоставления в 2025–2027 годах из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), в рамках реализации регионального проекта Э1 «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Камчатский край)» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – Программа), федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

2. Получателем субсидии в соответствии с Законом Камчатского края
от 05.12.2024 № 421 «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» определена автономная некоммерческая организация «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии).

3. Услуги получателя субсидий, оказываемые субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, включают в себя:

1) услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки;

2) услуги по организации и проведению мероприятий и обеспечение участия в них;

3) комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, представляющие собой предоставление получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства две и более связанные между собой услуги.

4. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) оплата труда, иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и начисления на оплату труда работников получателя субсидии;

2) компенсация оплаты проезда к месту отдыха и обратно работников получателя субсидии и их иждивенцев, оплата расходов, связанных с провозом багажа, компенсация работникам расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность, в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих установленной нормы в соответствии с Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях»;

3) оплата командировочных, суточных расходов работников получателя субсидии, оплата проезда в командировку и проживания в командировке, бронирования проживания в командировке, оплата страховки при проезде в командировку, оплата расходов, связанных с оформлением, заменой, возвратом билетов на проезд в командировку, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих установленных постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края» норм;

4) оплата транспортных услуг, услуг грузчиков;

5) оплата услуг связи, в том числе почтовой, телефонной и Интернет, услуги курьерской службы;

6) оплата арендной платы за пользование помещениями, аренды оборудования и (или) имущества, рекламных плоскостей и (или) конструкций, системы видеонаблюдения;

7) оплата работ, услуг по содержанию и текущему ремонту помещений, занимаемых получателем субсидии, монтажные, демонтажные работы;

8) оплата работ, услуг по ремонту, обязательному страхованию и обслуживанию автотранспорта и другого имущества получателя субсидии;

9) оплата услуг кредитных организаций по расчетно-кассовому обслуживанию;

10) приобретение товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе техническое сопровождение автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания;

11) оплата услуг по утилизации имущества, по передаче на переработку имущества и иных отходов;

12) сопровождение и продвижение сайтов получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая настройку и ведение контекстной и таргетированной рекламы;

13) освещение деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изготовление и размещение аудио- и видеороликов и информационных материалов, размещение информационных материалов в средствах массовой информации;

14) оплата обучения, стажировки, курсов повышения квалификации работников получателя субсидии;

15) оплата налогов, сборов, государственных пошлин и иных обязательных платежей получателя субсидии, за исключением денежных взысканий;

16) приобретение основных средств, расходных материалов, инвентаря и материальных запасов;

17) оплата услуг нотариуса;

18) оплата услуг по архивации и уничтожению документации получателя субсидии;

19) оплата услуг по проведению медицинских осмотров водителей транспортных средств получателя субсидии;

20) оплата расходов на:

а) услуги по охране имущества;

б) обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданскую оборону в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обеспечение информационной безопасности деятельности получателя субсидии и обеспечение соответствия деятельности получателя субсидии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к обработке персональных данных;

д) услуги по хранению имущества;

е) услуги автостоянки;

21) оплата сертификации по международным стандартам качества услуг, предоставляемых получателем субсидии, планового инспекционного контроля системы менеджмента качества получателя субсидии на соответствие требованиям международного стандарта качества;

22) разработка, изготовление и размещение полиграфической, сувенирной, брендированной продукции, информационных буклетов, рекламных, презентационных материалов, наружной рекламы, вывесок;

23) комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства;

24) консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов;

25) услуги по содействию в популяризации продукции;

26) услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);

27) услуги по содействию в проведении патентных исследований;

28) услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках и маркетплейсах;

29) маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

30) услуги по проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность;

31) услуги по проведению обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

32) услуги по организации и проведению конференций, форумов, семинаров, круглых столов, вебинаров, обучающих модулей, курсов, лекций, мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, бизнес-встреч, деловых игр;

33) услуги по организации участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации, в межрегиональных бизнес-миссиях;

34) услуги по организации участия в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

35) организация проведения программ по наставничеству;

36) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет;

37) организация и проведение краевых мероприятий и региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий, соревнований, олимпиад, чемпионатов, первенств, турниров, состязаний, отборов);

38) услуги по организации и проведению обучающих программ, мероприятий, конференций, форумов, семинаров, круглых столов, вебинаров, обучающих модулей, курсов, лекций, мастер-классов, тренингов, деловых игр, конкурсов, премий, олимпиад, чемпионатов, акселерационных программ;

38) услуги по организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

39) оказание маркетинговых услуг, услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг);

40) услуги по проведению информационных кампаний в средствах массовой информации;

41) услуги по подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров, в том числе бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий;

42) услуги по разработке или актуализации программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера;

43) услуги по организации работ по обеспечению соответствия продукции требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

44) услуги по организации и проведению форумов, конференций;

45) услуги по организации участия на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда);

46) прочие профильные услуги, оказываемые по направлениям, определенным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации
от 26.03.2021 № 142;

47) комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

8. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии, следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой 7 Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

ж) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

2) по состоянию на любую дату в течение периода, равного
30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии, у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 15 февраля текущего финансового года направляет в адрес Министерства посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется субсидия;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 7 настоящего Порядка;

3) заверенную копию устава;

4) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам Министерства финансов Камчатского края, с приложением финансово-экономического обоснования расходов на организацию и проведение мероприятий в произвольной форме;

5) предложения в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (не менее 4 контрольных точек) (далее – План мероприятий).

10. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

11. Министерство проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в части 8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их, получает в отношении получателя субсидии информацию необходимую для осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в документах сведений получателя субсидии:

1) в соответствии с подпунктами «а» и «ж» пункта 1 части 8 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 8 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с подпунктом «д» пункта 1 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 2 части 8 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 части 8 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидий;

8) в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидий, определенных частью 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 8 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое заключается на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании предоставления субсидии размещает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» и направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, рассматривает и согласовывает условия Соглашения, а после подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) в случае неподписания получателем субсидии проекта Соглашения посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения;

4) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство готовит приказ на предоставление (перечисление) субсидии, зарегистрированный в порядке, установленном органами Федерального казначейства.

17. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

18. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленном в приложении к Соглашению.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на проведение проверок, а также запрет на приобретение иностранной валюты, указанных в пункте 1 настоящей части;

г) принятие получателем субсидии обязательства представления отчетности, в срок, указанный в части 27 настоящего Порядка.

20. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) размещает проект дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет».

22. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) осуществляет его подписание в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При реорганизации получателя субсидии, в отношении которого иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.

25. Размер субсидии для достижения результатов предоставления субсидии в рамках Программы, определен Законом Камчатского края
от 05.12.2024 № 421 «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и составляет в 2025 году 128 938,87931 тысяч рублей.

26. Результатом, в целях достижения которого предоставляется субсидия, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, является количество оказанных услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес.

27. Получатель субсидии представляет в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее также – отчеты, отчетность):

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

28. Министерство осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, в течение 20 рабочих дней с даты их поступления в Министерство.

29. Отчеты считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

30. Отчетность считается непринятой по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

2) некорректное заполнение (не заполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах;

3) недостоверность информации, содержащейся в отчетах.

31. Министерством принимается решение о непринятии отчета путем проставления в ГИИС «Электронный бюджет» резолюции «не согласовано» к отчету с указанием причин. Получатель субсидии в этот же день информируется Министерством о непринятии отчета посредством телефонной связи.

32. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о непринятии отчета обеспечивает устранение выявленного некорректного заполнения (незаполнения) всех обязательных для заполнения граф в отчете, или устранение неполноты и (или) недостоверности сведений в отчете и направляет его в ГИИС «Электронный бюджет» на согласование.

33. Министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения отчета, представленного получателем субсидии во исполнение части 32 настоящего Порядка, рассматривает и принимает отчет или возвращает его на доработку.

34. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством.

35. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оформление результатов проверок осуществляется в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации
от 17.08.2020 № 1235.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

37. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

38. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, – в размере, определенном по формуле:

Vвозврат = Vсубсидии х (1 – Sфакт/Sплан), где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Sфакт – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

Sплан – плановое значение результата предосталвения субсидии, установленного Соглашением.

39. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

40. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

41. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 37 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

42. В случае невозврата лицами, указанными в части 41 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 41 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

43. Остаток субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.