

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу, на территории Камчатского края**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 8 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу, на территории Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу, на территории Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства  Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Положение

о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу, на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками (далее – контролируемые лица) требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС) информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее – Федеральный закон № 186-ФЗ), необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу (далее – договор строительного подряда), на территории Камчатского края (далее – государственный контроль).
2. Государственный контроль осуществляется в отношении контролируемых лиц, осуществляющих строительство жилых домов на земельных участках, принадлежащих гражданам Российской Федерации на праве собственности, а также на земельных участках, предоставленных гражданам Российской Федерации на праве аренды, безвозмездного пользования в целях приобретения ими права собственности на жилые дома, построенные на таких земельных участках, в том числе с использованием промышленной продукции лесопромышленного комплекса и (или) иной промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, в соответствии с договором строительного подряда.
3. Государственный контроль осуществляется Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края (далее - Инспекция).
4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений от имени Инспекции о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края (далее – руководитель Инспекции).
5. Должностными лицами Инспекции, уполномоченными осуществлять государственный контроль, являются:

1) руководитель Инспекции;

2) заместитель руководителя Инспекции – заместитель главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края (далее – заместитель руководителя Инспекции);

3) инспектор по государственному контролю (надзору), должностной инструкцией которого предусмотрено осуществление полномочий по осуществлению государственного контроля (далее – инспектор).

1. Предметом государственного контроля является соблюдение контролируемыми лицами требований к порядку и срокам размещения в ЕИСЖС информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона № 186-ФЗ (далее – обязательные требования).
2. Объектом государственного контроля (далее – объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, а также требования, предъявляемые к контролируемым лицам, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона № 186-ФЗ.
3. Учет объектов и связанных с ними контролируемых лиц обеспечивается Инспекцией путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

1. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
2. Инспекция при осуществлении государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

1. Критерии отнесения объектов контроля к отдельным категориям риска определены в приложении к настоящему Положению с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных последствий несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.
2. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного и среднего риска, определяется Правительством Российской Федерации.
3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты, в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.
4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Инспекция применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

1. При осуществлении государственного контроля Инспекцией могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).
2. Программа профилактики ежегодно утверждается решением руководителя (лица, его замещающего) Инспекции не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.
3. Порядок разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации.
4. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Инспекцией.
5. Инспекция может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.
6. Информирование контролируемых лиц осуществляется Инспекцией посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.
7. Инспекция обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Инспекцией ежегодно.
9. По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция обеспечивает подготовку и публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.
10. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя Инспекции и размещается на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.
11. В случае наличия у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
12. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.
13. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения.
14. В возражении указываются:

1) наименование контролируемого лица;

2) дата объявления предостережения и его номер;

3) инспектор, объявивший предостережение;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

1. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.
2. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, посредством электронной почты на электронный адрес Инспекции либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).
3. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Инспекцию без использования ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
4. Возражение подлежит рассмотрению Инспекцией в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации.
5. По результатам рассмотрения возражения Инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

1. Решение, указанное в части 34 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
2. Инспекция осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.
3. Должностные лица Инспекции, указанные в части 5 настоящего Положения, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование. Консультирование осуществляется без взимания платы.
4. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.
5. Консультирование руководителем Инспекции, заместителем руководителя Инспекции в рамках личных приемов в Инспекции, в Единой приемной граждан Правительства Камчатского края, в рамках выездных встреч и посредством видео-конференц-связи с населением в муниципальных образованиях Камчатского края осуществляется согласно графику, размещенному на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет».
6. Запись на консультирование в форме личного приема осуществляется путем направления в Инспекцию контролируемым лицом заявления по телефону, посредством электронной почты по реквизитам, указанным на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», а также непосредственно в дни личных приемов.
7. Консультирование контролируемых лиц в устной и письменной форме осуществляется Инспекцией по вопросам, связанным:

1) с организацией и осуществлением государственного контроля;

2) с соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований;

3) с порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять государственный контроль.

1. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять государственный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

1. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять государственный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять государственный контроль, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, в ходе консультирования не предоставляется.
3. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять государственный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Инспекцией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
4. В случае поступления в Инспекцию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Инспекции.
5. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять государственный контроль, ведется учет консультирований.
6. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.
7. Контролируемое лицо вправе обратиться в Инспекцию с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с частями 2 – 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.
8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».
9. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
10. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
11. При проведении профилактического визита Инспекцией не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований.
12. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
13. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории умеренного и среднего риска с учетом периодичности проведения, установленной Правительством Российской Федерации.
14. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.
15. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, экспертизу.
16. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.
17. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.
18. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 75 настоящего Положения.
19. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита руководитель Инспекции вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.
20. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осуществление государственного контроля

1. При осуществлении государственного контроля взаимодействием Инспекции с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Инспекции и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов.
2. При осуществлении государственного контроля контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляются Инспекцией в виде документарных проверок по основаниям, установленным пунктами 1, 3 – 5, 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
3. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Инспекции.
4. В случае если основанием для проведения Инспекцией контрольного (надзорного) мероприятия является истечение срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание), предметом такого контрольного (надзорного) мероприятия является исключительно исполнение выданного Инспекцией предписания.
5. Решение о проведении документарной проверки подписывается руководителем Инспекции.
6. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия контролируемое лицо информируется ответственным инспектором не позднее чем за 24 часа до начала контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частями 4 и 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
7. В ходе документарной проверки инспектором рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Инспекции, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах государственного контроля, осуществленного в отношении этих контролируемых лиц.
8. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

1. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Инспекция направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Инспекцию указанные в требовании документы.
2. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Инспекцию письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, вправе дополнительно представить в Инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
3. При проведении документарной проверки Инспекция не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Инспекцией от иных органов.
4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Инспекцию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Инспекции о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Инспекцию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.
5. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.
6. В случае, указанном в части 75 настоящего Положения, руководитель Инспекции вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.
7. По окончании контрольного (надзорного) мероприятия ответственным инспектором составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).
8. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.
9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Инспекция в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдает контролируемому лицу предписание с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принимает меры по обеспечению его исполнения;

5) рассматривает вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1. Акт, предписание, а также приложенные к акту подготовленные либо полученные в процессе проведения контрольного (надзорного) мероприятия документы (при их наличии) составляются в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и направляются (вручаются) Инспекцией контролируемому в порядке, предусмотренном частями 4 и 9 статьи 21 Федерального закона 248-ФЗ.
2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные (надзорные) мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).
3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Инспекции, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.
4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя Инспекции, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.
5. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.
6. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Инспекцией могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

Досудебный порядок обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц при осуществлении государственного контроля

1. Правом на обжалование решений Инспекции о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска (далее – решение), актов, предписаний, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, обладает контролируемое лицо, в отношении которого при осуществлении государственного контроля приняты данные решения, составлены акты, предписания или совершены действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.
2. Жалоба на решение, акт, предписание Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц при осуществлении государственного контроля (далее – жалоба), подается руководителю Инспекции и рассматривается руководителем Инспекции.
3. Порядок подачи жалобы, ее форма и содержание, основания для отказа в рассмотрении жалобы определены положениями статей 40 – 42 Федерального закона № 248-ФЗ.
4. Жалоба может быть подана контролируемым лицом в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
5. Жалоба на предписание может быть подана контролируемым лицом в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем Инспекции.
7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения Инспекцией по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.
9. Руководитель Инспекции в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

1. Информация о решении, указанном в части 94 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
2. При рассмотрении жалобы руководитель Инспекции использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.
3. Руководитель Инспекции обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.
4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.
5. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.
6. Инспекция вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Инспекцией, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа Инспекцией в рассмотрении жалобы.
7. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
8. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого Инспекцией решения, составленного акта, выданного предписания и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Инспекцию.
9. По итогам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение, полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

1. Решение Инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.
2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
3. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к Положению | | | |
|  |  |  |  | о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу, на территории Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Критерии

отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу, на территории Камчатского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория риска | Критерии риска |
| 1. | Средний риск | Наличие в отношении контролируемого лица на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска вступившего в законную силу постановления об административном наказании за административное правонарушение, предусмотренное частью 2 статьи 13.19.3, частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), а также факта нарушения срока исполнения обязательств по договорам строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу (далее - договоры строительного подряда) более чем на 6 месяцев |
| 2. | Умеренный риск | Наличие в отношении контролируемого лица на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска вступившего в законную силу постановления об административном наказании за административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 13.19.3 КоАП РФ, а также факта нарушения срока исполнения обязательств по договорам строительного подряда менее чем на 6 месяцев |
| 3. | Низкий риск | Отсутствие в отношении контролируемого лица на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 13.19.3 КоАП РФ, или истечение срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию за совершение указанных административных правонарушений, а также отсутствие на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска нарушения срока исполнения обязательств по договорам строительного подряда |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу, на территории Камчатского края

1. Отсутствие в единой информационной системе жилищного строительства, информации о наличии уведомления, предусмотренного частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации по истечении 6 месяцев со дня, установленного для окончания выполнения работ по договору строительного подряда.
2. Выявление в результате мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) фактов увеличения (продления) срока строительства жилого дома на 6 месяцев и более и (или) нарушение подрядчиком первоначального планируемого срока завершения строительства жилого дома (окончания выполнения работ по договору строительного подряда).