

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О порядке деятельности и составе лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае** |

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», постановлением Губернатора Камчатского края от 10.06.2025 № 19 «О порядке формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае.
2. Утвердить состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Назначить председателем лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае заместителя Председателя Правительства Камчатского края Смирнова Тимофея Юрьевича
5. Признать утратившими силу:
6. постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
7. постановление Губернатора Камчатского края от 21.04.2015 № 40 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
8. постановление Губернатора Камчатского края от 01.04.2016 № 29 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
9. постановление Губернатора Камчатского края от 10.05.2016 № 51 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
10. постановление Губернатора Камчатского края от 18.08.2016 № 89 «О внесении изменений в приложения 1 - 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
11. постановление Губернатора Камчатского края от 24.04.2017 № 38 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
12. постановление Губернатора Камчатского края от 12.12.2017 № 110 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
13. постановление Губернатора Камчатского края от 02.03.2018 № 14 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
14. постановление Губернатора Камчатского края от 15.02.2019 № 11 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
15. постановление Губернатора Камчатского края от 10.07.2019 № 50 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае».
16. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| [горизонтальный штамп подписи 1] | В.В. Солодов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Губернатора Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Состав

лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

(далее – лицензионная комиссия)

1. Смирнов Тимофей Юрьевич – заместитель Председателя Правительства Камчатского края, председатель лицензионной комиссии;
2. Кирносенко Анатолий Владимирович – руководитель регионального отделения некоммерческого партнерства «Национальный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ Контроль», председатель постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по строительству, транспорту, энергетике и вопросам жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя лицензионной комиссии;
3. Смирнова Галина Николаевна – исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Камчатского края»;
4. Кравченко Эльвира Мансуровна – должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Государственной жилищной инспекции Камчатского края, руководитель Инспекции - главный государственный жилищный инспектор Камчатского края;
5. Чебыкина Елена Викторовна – представитель Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, руководитель проекта благоустройства урбанизированных пространств ООО УК «Платина»;
6. Тарновская Анна Григорьевна – старший специалист отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края, секретарь лицензионной комиссии;
7. Радаев Виктор Сергеевич – член обособленного подразделения саморегулируемой организации некоммерческого партнерства по защите прав и законных интересов жилищно-коммунальных организаций «ЖКХ-Групп», директор ООО «ПК Базальт»;
8. Троина Ирина Александровна – член регионального отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей жилищно-коммунальных предприятий Камчатского края», генеральный директор ООО «УК «Единая Молодежь»;
9. Старов Григорий Николаевич – президент Союза «Саморегулируемая организация строителей Камчатки».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Губернатора Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Положение

о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Лицензионная комиссия для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае (далее – лицензионная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для обеспечения деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края (далее – Инспекция) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. В своей деятельности лицензионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется Инспекцией.

2. Состав лицензионной комиссии и ее полномочия

4. Лицензионная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Персональный состав лицензионной комиссии утверждается постановлением Губернатора Камчатского края.

6. К полномочиям лицензионной комиссии относятся:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

2) принятие квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата;

3) утверждение графика проведения квалификационных экзаменов;

4) участие в организации регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

5) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3. Права и обязанности членов лицензионной комиссии

7. Председатель лицензионной комиссии:

1) руководит деятельностью лицензионной комиссии;

2) утверждает повестку заседания и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;

3) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;

5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

8. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

9. Секретарь лицензионной комиссии:

1) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату, время и форму проведения заседания лицензионной комиссии;

2) формирует повестку заседания лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем лицензионной комиссии;

3) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;

4) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

5) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;

6) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

7) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;

8) озвучивает материалы по вопросам повестки на заседании лицензионной комиссии;

9) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

10) организует и проводит в установленном порядке квалификационные экзамены;

11) оформляет и подписывает протоколы результатов квалификационного экзамена;

12) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности лицензионной комиссии.

10. При отсутствии секретаря лицензионной комиссии его обязанности исполняются членом лицензионной комиссии – представителем Инспекции.

11. Члены лицензионной комиссии обязаны:

1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

2) уведомлять секретаря лицензионной комиссии о своем участии/неучастии в заседании лицензионной комиссии;

3) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

4) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

5) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания (при их наличии) к представленным материалам;

6) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

12. Члены лицензионной комиссии вправе:

1) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

2) вносить предложения в повестку заседаний лицензионной комиссии;

3) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;

4) осуществлять иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности лицензионной комиссии.

4. Порядок деятельности лицензионной комиссии

13. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Заседание лицензионной комиссии является правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от общего числа членов лицензионной комиссии.

Заседания лицензионной комиссии проводятся в очной форме, заочной форме либо дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи.

Решение о проведении заседания лицензионной комиссии в заочной форме или в формате видеоконференцсвязи принимается председателем лицензионной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя лицензионной комиссии.

Заседание лицензионной комиссии проводится в заочной форме в случае поступления уведомлений до дня заседания лицензионной комиссии более чем от половины членов лицензионной комиссии о невозможности принять участие в очной форме заседания лицензионной комиссии.

15. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются секретарем лицензионной комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

Уведомление и материалы по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии направляются любым доступным способом, позволяющим достоверно установить факт получения уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе посредством почтовой, факсимильной, электронной и иной связи.

16. Заседание лицензионной комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседание лицензионной комиссии в заочной форме считается правомочным, если не менее половины членов лицензионной комиссии представили не позднее дня заседания лицензионной комиссии заполненные и подписанные бюллетени для заочного голосования.

Заседание лицензионной комиссии в формате видеоконференцсвязи считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины ее членов.

17. Решение лицензионной комиссии, принятое на ее заседании, оформляется протоколом заседания лицензионной комиссии, который составляется секретарем лицензионной комиссии не позднее 1 рабочего дня с даты проведения заседания.

Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и секретарем лицензионной комиссии. При отсутствии председателя лицензионной комиссии и его заместителя протокол заседания лицензионной комиссии подписывается членом лицензионной комиссии, выбранным большинством голосов из числа присутствующих на заседании лицензионной комиссии.

18. Протокол заседания лицензионной комиссии направляется в Инспекцию не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Инспекции, официального сайта Правительства Камчатского края в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии.

19. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

1) дата, место, время и форма проведения заседания лицензионной комиссии (очная, заочная, видеоконференцсвязи);

2) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;

3) повестка заседания лицензионной комиссии;

4) перечень нормативных правовых документов, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;

5) решения, принятые лицензионной комиссией по рассматриваемым вопросам повестки заседания лицензионной комиссии, и итоги голосования по ним.

20. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

21. Голосование лицензионной комиссии проводится путем заполнения и подачи бюллетеней для голосования. Форма бюллетеня для голосования утверждается на первом заседании лицензионной комиссии. Бюллетень для голосования направляется в адрес каждого члена лицензионной комиссии вместе с уведомлением о месте, дате и времени проведения заседания лицензионной комиссии.

При проведении заседания лицензионной комиссии в очной форме заполненные бюллетени для голосования передаются членами лицензионной комиссии секретарю лицензионной комиссии после окончания заседания лицензионной комиссии. В случае отсутствия на заседании лицензионной комиссии член лицензионной комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам и направить секретарю лицензионной комиссии заполненный бюллетень для голосования до дня заседания лицензионной комиссии. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании лицензионной комиссии.

При проведении заседания лицензионной комиссии в заочной форме заполненные бюллетени для голосования должны быть направлены членами лицензионной комиссии секретарю лицензионной комиссии не позднее дня заседания лицензионной комиссии.

При проведении заседания лицензионной комиссии в формате видеоконференцсвязи заполненные бюллетени для голосования должны быть переданы членами лицензионной комиссии - секретарю лицензионной комиссии не позднее дня заседания лицензионной комиссии.

22. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «За», «Против», «Воздержался».

Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень должен быть подписан членом лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

23. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от количества, принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

24. В случае равенства между поданными голосами «За» и поданными голосами «Против» либо если количество поданных голосов «За» или «Против» менее половины от количества принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов после повторного голосования решающим является голос председателя лицензионной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя лицензионной комиссии.

25. В случае несогласия с принятым решением член лицензионной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу.