Российская Федерация Камчатский край

Елизовский муниципальный район

## администрация

## Николаевского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л е н и е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

с. Николаевка

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг** |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Николаевского сельского поселения, постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 21.03.2019 № 31-П «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Николаевского сельского поселения» (в редакции постановления от 05.07.2019 № 76-П), в устранения замечаний Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 02.09.2019 № 56.02/1459

**Администрация Николаевского сельского поселения постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 04.03.2019 № 21-П (в редакции постановления от 14.08.2019 № 99-П), следующие изменения:

1) в подпункте 7.3. пункта 7 раздела 2 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

2) в подпункте 10.4. пункта 10 раздела 2 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

3) в подпункте 19.2. пункта 19 раздела 2 слова «ЕПГУ, РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

4) в подпункте 22.1. пункта 22 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

5) в подпункте 22.9. пункта 22 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

6) в подпункте 23.4. пункта 23 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

7) в подпункте 23.9. пункта 23 раздела 3 слова «ЕГПУ или РГПУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

8) в подпункте 24.5. пункта 24 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

9) в подпункте 25.13. пункта 25 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

10) в подпункте 26.18. пункта 26 раздела 3 слова «ЕГПУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

11) в подпункте 27.4. пункта 27 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

12) в подпункте 27.7. пункта 27 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

13) в подпункте 39.2 пункта 39 раздела 5 слова «ЕПГУ, РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

14) в подпункте 41.1. пункта 41 раздела 5 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденный постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 01.03.2019 № 20-П (в редакции постановления от 14.08.2019 № 98-П), следующие изменения:

1) в подпункте 7.3. пункта 7 раздела 2 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

2) в подпункте 10.4. пункта 10 раздела 2 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

3) в подпункте 19.2. пункта 19 раздела 2 слова «ЕПГУ, РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

4) в подпункте 22.1. пункта 22 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

5) в подпункте 22.9. пункта 22 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

6) в подпункте 23.4. пункта 23 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

7) в подпункте 23.9. пункта 23 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

8) в подпункте 24.5. пункта 24 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

9) в подпункте 25.13. пункта 25 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

10) в подпункте 26.17. пункта 26 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

11) в подпункте 27.4. пункта 27 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

12) в подпункте 28.1. пункта 28 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

13) в подпункте 28.7. пункта 28 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

14) в подпункте 29.4. пункта 29 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

15) в подпункте 29.9. пункта 29 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

16) в подпункте 31.2. пункта 31 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

17) в подпункте 31.6. пункта 31 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

18) в подпункте 32.3. пункта 32 раздела 3 слова «ЕПГУ или РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

19) в подпункте 43.2. пункта 43 раздела 5 слова «ЕПГУ, РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

20) в подпункте 45.1. пункта 45 раздела 5 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ».

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов, утвержденный постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 20.08.2019 № 121-П, следующие изменения:

1) в подпункте 3.2. пункта 3 раздела 1 слова «[www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru)» заменить на «https://gosuslugi41.ru»;

2) подпункте 18.5. пункта 18 раздела 2 изложить в новой редакции:

«18.5. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Администрацию, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) осуществление оценки качества предоставления услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего.»;

3) пункт 18 раздела 2 дополнить подпунктом 18.71 и 18.72 следующего содержания:

«18.71. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ/РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросов - в течение не менее 3 месяцев.

18.72. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Администрацию или МФЦ содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.»;

4) в подпункте 18.8. пункта 18 раздела 2 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

5) пункт 18 раздела 2 дополнить подпунктами 18.9.-18.14. следующего содержания:

«18.9. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Администрацию или МФЦ;

- по телефону Администрации или МФЦ;

- через официальный сайт Администрации или МФЦ.

- через ЕПГУ/РПГУ.

18.10. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- для юридического лица: наименование юридического лица;

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время представления документов.

18.11. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

18.12. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, кабинет приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через ЕПГУ/РПГУ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

18.13. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

18.14 При осуществлении заявителем предварительной записи через ЕПГУ/РПГУ, не могут предъявляться требования о совершении заявителем иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

6) подпункт 20.1. пункта 20 раздела 3 изложить в новой редакции:

«20.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Администрацию или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

а) в Администрации:

– посредством личного обращения заявителя,

– посредством почтового отправления;

– посредством технических средств ЕПГУ/РПГУ;

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.»;

7) подпункт 20.3. пункта 20 раздела 3 изложить в новой редакции:

«20.3. При поступлении запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством ЕПГУ/РПГУ Администрация обеспечивает прием и регистрацию поступившего запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ обновляется до статуса «принято».»;

8) подпункт 23.3.1. пункта 23 раздела 3 исключить;

9) подпункт 24.2. пункта 24 раздела 3 изложить в новой редакции:

«24.2. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме Администрация направляет на ЕПГУ/РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.»;

10) подпункт 30.3. пункта 30 раздела 5 изложить в новой редакции:

«30.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Администрации, ЕПГУ/РПГУ, портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

11) в подпункте 35.2. пункта 35 раздела 5 слова «ЕПГУ, РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ»;

12) в подпункте 37.1. пункта 37 раздела 5 слова «ЕПГУ, РПГУ» заменить на «ЕПГУ/РПГУ».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Николаевского

сельского поселения В.И. Никифоров

исп. Моисеенко О.Н., советник организационно-правового отдела

Разослать: Немкова А.В. (регистр), Моисеенко О.Н. (сайт), инф.папки -2

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации Николаевского сельского поселения

«О внесении изменений в Административные регламенты предоставления

муниципальных услуг»

Проект разработан в целях устранения замечаний Агентства по информатизации и связи Камчатского края, выявленных при согласовании утвержденных административных регламентов (далее – АР) и проектов АР (письмо от 02.09.2019 № 56.02/1459).

При разработке проекта учтен Порядок разработки и утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Николаевского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 21.03.2019 № 31-П (в редакции постановления от 05.07.2019 № 76-П), Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Сведения об учете (отклонении) поступивших заключений по результатам независимой экспертизы: проект размещен на официальном сайте для проведения независимой экспертизы – 05.09.2019 г.; срок предоставления экспертных заключений – 05.10.2019 г. В случае поступления заключений по результатам независимой экспертизы информация будет учтена либо отклонена.

Уникальный реестровый номер муниципальной услуги в ГИС «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»:

Муниципальная услуга по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение – 4100000000160142771

Муниципальная услуга по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения – 4100000000160142835

Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов - 4100000000160142876