**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 2019 года №

пос. Лесной

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденный постановлением администрации Новолесновского сельского поселения от 04.04.2018 года № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (в редакции постановления от 25.12.2018 № 118, постановления от 23.04.2019 № 55) следующие изменения:

 – пункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. Форма заявления для копирования доступна на ЕПГУ/РПГУ, на официальном сайте администрации в сети Интернет <http://www.kamgov.ru/bmr/novolec>, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.»;

– подпункт «в» пункта 11.4. изложить в следующей редакции:

«в) Документы, удостоверяющие полномочия представителей юридических лиц, предоставляются в копиях, заверенных этим юридическим лицом, либо подлинник.»;

– часть 19 изложить в следующей редакции:

**«19. Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

19.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

– достоверность предоставляемой гражданам информации;

– полнота информирования граждан;

– наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах (действиях);

– удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) и предоставления муниципальной услуги в целом;

– соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов администрации в ходе предоставления муниципальной услуги;

– полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

19.2. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

19.3. Продолжительность ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

19.4. Заявителям – инвалидам, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание помощи в помещениях администрации при получении муниципальной услуги, а также допускаются собаки–проводники.

19.5. Здание администрации оборудовано кнопкой – вызовом, извещающей о прибытии инвалида.»;

– в наименовании части 20 слова «и в электронной форме» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в информационном бюллетене «Елизовский Вестник».

Глава Администрации

Новолесновского сельского поселения Н.А. Беляева