

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 212-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 212-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»**;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 9 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

2. Рекомендовать главам администраций городских, муниципальных округов и муниципальных районов в Камчатском крае оказывать содействие

Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края в проведении мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территориях муниципальных образований в Камчатском крае, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательПравительстваКамчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

 «Приложение к постановлению

 Правительства Камчатского края

 от 22.05.2017 № 212-П

Порядок

определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее – объекты недвижимости).

2. Определение вида фактического использования объектов недвижимости осуществляется в соответствии с условиями, установленными пунктами 3–5 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации по результатам мероприятий, проведенных в соответствии с настоящим Порядком.

3. Исполнительным органом Камчатского края, уполномоченным на определение вида фактического использования объектов недвижимости, является Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок организации деятельности комиссии по определению вида фактического использования объектов недвижимости

4. Мероприятия по определению вида фактического использования объектов недвижимости осуществляются постоянно действующей комиссией по определению вида фактического использования объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, создаваемой уполномоченным органом на территориях городских, муниципальных округов и муниципальных районов в Камчатском
крае (далее – комиссия).

5. Состав комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в ее состав по согласованию также могут входить представители исполнительных органов Камчатского края и иных организаций.

6. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав комиссии не может быть
менее 5 человек.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и обследований объектов недвижимости в целях определения вида их фактического использования.

9. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и являются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии либо по указанию председателя комиссии его заместителем.

11. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) назначает заседания комиссии;

3) проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

12. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии обладает правом голоса и осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку заседаний комиссии;

2) не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии обеспечивает информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью комиссии.

14. В период отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет лицо, избранное на заседании комиссии простым большинством голосов.

15. Члены комиссии:

1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание комиссии;

2) голосуют по вопросам повестки заседания комиссии.

16. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Порядком.

17. Полномочия комиссии:

1) рассмотрение результатов обследования объектов недвижимости в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня проведения обследования;

2) подписание протоколов, формируемых в процессе рассмотрения результатов обследования объектов недвижимости, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

18. Комиссия принимает решения в виде предложений (рекомендаций) уполномоченному органу о включении (не включении) конкретных
объектов недвижимости в перечень объектов недвижимого имущества,
в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая
стоимость (далее – перечень), а также об исключении объектов недвижимости из перечня.

19. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

20. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

21. Члены комиссии, несогласные с принятым комиссией решением, вправе письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

22. Протокол заседания комиссии с приложением актов обследования объектов недвижимости и материалов обследования направляются комиссией в уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

23. Контроль за проведением комиссией мероприятий по определению вида фактического использования объектов недвижимости осуществляет уполномоченный орган.

3. Порядок проведения обследований и оформление результатов обследований объектов недвижимости

24. Обследование объекта недвижимости (далее – обследование) проводится в случае, если сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, или документы технического учета (инвентаризации) объекта недвижимости не позволяют достоверно определить вид фактического использования объекта недвижимости.

25. В целях проведения обследования распоряжением уполномоченного органа ежегодно до 1 июня текущего года утверждаются графики проведения обследований с указанием объектов недвижимости, подлежащих обследованию, и сроков проведения обследований.

26. Уполномоченный орган размещает график проведения обследований на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения и направляет график проведения обследований в орган местного самоуправления городского, муниципального округа, муниципального района в Камчатском крае, на территории которого будет проводиться обследование, для размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. В срок не позднее 3 рабочих дней перед проведением обследования комиссия информирует собственников либо правообладателей объекта недвижимости о предстоящем обследовании любыми доступными способами, в том числе с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи.

28. Собственник либо правообладатель объекта недвижимости имеет право самостоятельно обратиться в комиссию с заявлением о проведении обследования. В таком случае обследование проводится в течение
7 рабочих дней со дня поступления в комиссию заявления о проведении обследования.

29. При проведении мероприятий по определению вида фактического использования объектов недвижимости комиссия использует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, документы технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости и (или) сведения о таком учете (инвентаризации). Комиссия вправе запрашивать необходимые сведения у федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов исполнительной власти Камчатского края и подведомственных им организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, собственников объектов недвижимости, а также использовать открытые источники информации о виде деятельности, осуществляемой на объекте недвижимости, подлежащем обследованию.

30. Обследование осуществляется путем визуального осмотра объекта недвижимости членами комиссии в составе не менее 3 человек.

В ходе проведения обследования осуществляется фотосъемка (при необходимости видеосъемка), фиксирующая фактическое использование объекта недвижимости, фотосъемка (при необходимости видеосъемка) информационных стендов с реквизитами лиц, осуществляющих деятельность на объекте недвижимости, а также, при необходимости, замеры площади объекта, используемой для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания с целью определения процентного соотношения такой площади к общей площади объекта недвижимости.

31. Для проведения обследований в качестве эксперта может быть привлечено лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам, возникающим в ходе проведения мероприятий по определению вида фактического использования объектов недвижимости.

32. По результатам обследования в отношении каждого объекта недвижимости составляется акт обследования объекта недвижимости (далее – акт обследования) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

33. В случае если при проведении обследования возникли обстоятельства, препятствующие доступу на объект недвижимости, а также в случае отказа собственника (владельца) в доступе на объект недвижимости, но при этом имеются факты, свидетельствующие об использовании объекта недвижимости для размещения офисов и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) объектов бытового обслуживания, в том числе вывески, рекламные стенды, баннеры, то такие обстоятельства отражаются в акте обследования с указанием на признаки размещения на территории объекта недвижимости офисов и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) объектов бытового обслуживания (при наличии) с приложением фото- и (или) видеоматериалов и обязательной отметкой об отсутствии доступа на объект недвижимости.

34. Собственник либо правообладатель объекта недвижимости вправе направить в комиссию запрос о предоставлении копии акта обследования.

Копия акта обследования направляется собственнику либо правообладателю объекта недвижимости в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Материалы фото- и (или) видеосъемки собственнику либо правообладателю объекта недвижимости не направляются.

4. Порядок проведения повторных обследований и оформление результатов повторных обследований объектов недвижимости

35. В случае несогласия с результатами обследования собственник либо правообладатель объекта недвижимости в течение 30 календарных дней с даты получения копии акта обследования вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре результатов обследования путем проведения повторного обследования объекта недвижимости, содержащим обоснование необходимости проведения повторного обследования с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий документов), подтверждающих соответствие (несоответствие) объекта недвижимости условиям признания объектом, подлежащим налогообложению по кадастровой стоимости (далее – заявление).

36. При поступлении заявления уполномоченный орган организовывает проведение повторного обследования объекта недвижимости путем направления обращения в комиссию.

Повторное обследование объекта недвижимости проводится
в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган. Акт обследования представляется комиссией в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения повторного обследования.

37. Результаты повторных обследований объектов недвижимости рассматриваются постоянно действующей рабочей группой уполномоченного органа по вопросам определения перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган акта повторного обследования (далее – рабочая группа).

38. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов Камчатского края и государственных учреждений Камчатского края, в ее состав по согласованию также могут входить представители территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и иных организаций.

39. Состав рабочей группы утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа
в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

40. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Количественный состав рабочей группы не может быть менее 7 человек.

41. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

42. Заседания рабочей группы являются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов комиссии.

43. Рабочая группа принимает решения в форме заключений о соответствии (не соответствии) объекта недвижимости условиям, установленным пунктами 3–5 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, а также о наличии либо отсутствии оснований для включения (не включения) объекта недвижимости в перечень либо исключения объекта недвижимости из перечня.

44. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы.
В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

45. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

46. Члены рабочей группы, несогласные с принятым рабочей группой решением, вправе письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

47. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

48. В течение 20 календарных дней со дня принятия рабочей группой решения уполномоченный орган издает приказ об исключении объекта недвижимости из перечня или в письменной форме уведомляет собственника либо правообладателя объекта недвижимости об отказе в исключении объекта недвижимости из перечня.

Приказ уполномоченного органа об исключении объекта недвижимости из перечня или отказ в исключении объекта недвижимости из перечня могут быть обжалованы собственником либо правообладателем объекта недвижимости в судебном порядке.

49. В случае издания приказа об исключении объекта недвижимости из перечня (далее – приказ) уполномоченный орган:

1) в течение 5 календарных дней со дня внесения изменений в перечень направляет приказ в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;

2) размещает приказ на официальном сайте уполномоченного органа.

50. Исключение объектов недвижимости из перечня осуществляется уполномоченным органом в следующих случаях:

1) по результатам обследования – за налоговый период, в котором проводилось обследование;

2) по решению суда – за налоговый период, указанный в таком решении;

3) при исправлении ошибки, подтверждаемой сведениями территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, иных уполномоченных органов, организаций,
комиссий – за налоговый период, начиная с периода в котором была допущена ошибка.

51. Направление собственнику либо правообладателю объекта недвижимости копии акта обследования и проведение повторного обследования объекта недвижимости осуществляется до определения уполномоченным органом перечня на очередной налоговый период.

52. В случае изменения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений собственник либо правообладатель объекта недвижимости, в целях проведения мероприятий по определению вида фактического использования объекта недвижимости, вправе обратиться в уполномоченный орган, который в срок не позднее 40 календарных дней со дня поступления такого обращения обеспечивает проведение мероприятий комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимостьФОРМА |

Акт № \_\_\_

обследования вида фактического использования

объекта недвижимого имущества

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта)

|  |
| --- |
|  |
|  |

(наименование объекта в соответствии с техническим и кадастровым паспортом)

|  |
| --- |
| Адрес (местоположение) объекта: |
| Край: |
| Район: |
| Город, поселок, село: |
| Улица (переулок): |
| Дом №: |
| Корпус: |
| Строение: |

|  |
| --- |
| Собственник (правообладатель) объекта: (полное наименование, ИНН) |
|  |
|  |

1. Общие сведения

|  |
| --- |
| 1.1. Общие сведения о здании (строении, сооружении), нежилом помещении |
| Кадастровый номер |  |
| Инвентарный номер: |  |
| Общая площадь (кв. м) |  |
| Наименование |  |
| Количество этажей, в том числе подземных этажей |  |
| Виды разрешенного использования |  |
| 1.2. Общие сведения о земельном участке |
| Кадастровый номер |  |
| Местоположение |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Виды разрешенного использования |  |

2. Мероприятия по определению вида фактического использования объекта

|  |
| --- |
| 2.1. Мероприятие проведено: |
| - с доступом в здание (строение, сооружение), нежилое помещение |  |
| - без доступа в здание (строение, сооружение), нежилое помещение |  |
| 2.2. Обследование (обмер) объекта проведено: |
| - с согласия и при участии правообладателя или его представителя |  |
| - без согласия правообладателя или его представителя |  |
| - правообладатель или его представитель препятствовали проведению обследования |  |
| - правообладатель или его представитель запретили проведение обследования и препятствовали его осуществлению |  |
| 2.3. Описание фактического использования помещений |
| №п/п | Наименование помещения (позиции) | Площадь(кв. м) | Фактическоеиспользование |
|  |  |  |  |

Фото- (видео-) съемка при обследовании проводилась/не проводилась (нужное подчеркнуть).

3. Заключение о фактическом использовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Особые отметки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Приложение

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2. Фото- (видео-) материалы.

Члены комиссии, проводившие обследование:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)».