**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**

 **КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О создании методического совета при Министерстве финансов Камчатского края**

В целях координации мероприятий по организации единого информационного пространства данных бюджетного (бухгалтерского) учета исполнительных органов Камчатского края и краевых государственных учреждений на базе государственной информационной системы Камчатского края «Централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее – ГИС ЦИСБУ), обеспечения унификации и стандартизации процессов в рамках реализации технологической централизации учетных данных, а также методического сопровождения функционирования единого информационного пространства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать методический совет при Министерстве финансов Камчатского края по вопросам технологической централизации учетных данных исполнительных органов Камчатского края и краевых государственных учреждений в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о методическом совете по вопросам технологической централизации учетных данных исполнительных органов Камчатского края и краевых государственных учреждений согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.Н. Бутылин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к приказу |
|  |  |  |  | Министерства финансовКамчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Состав

методического совета при Министерстве финансов Камчатского края

по вопросам технологической централизации учетных данных исполнительных органов Камчатского края и краевых государственных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бутылин Александр Николаевич | – | Министр финансов Камчатского края, председатель Совета; |
| Козлов Максим Анатольевич | – | директор краевого государственного казенного учреждения «Центр финансового обеспечения», заместитель председателя Совета; |
| Пустовалова ЕвгенияМихайловна | – | главный специалист КГКУ «Центр финансового обеспечения, секретарь Совета; |
| БаскаковаАлла Радиянтовна | – | директор КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» (по согласованию); |
| ЕрохинаМарина Владимировна | – | главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства культуры Камчатского края (по согласованию); |
| ЗахаренкоЮлия Степановна | – |  заместитель Министра – начальник отдела финансирования, учета и отчетности Министерства финансов Камчатского края;  |
| Капанадзе Лела Элгуджовна | – | заместитель Министра – начальник отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию); |
| КолпаковаОльга Сергеевна | – | заместитель начальника отдела финансирования, учета и отчетности Министерства финансов Камчатского края; |
| Макаров Роман Андреевич | – | заместитель директора КГКУ «Центр финансового обеспечения»; |
| ПанкратоваГалина Алексеевна | – | заместитель директора КГКУ «Центр финансового обеспечения». |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 к приказу |
|  |  |  | Министерства финансовКамчатского края |
|  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Положение

о методическом совете при Министерстве финансов Камчатского края

по вопросам технологической централизации учетных данных исполнительных органов Камчатского края и краевых государственных учреждений

1. Общие положения
2. Методический совет при Министерстве финансов Камчатского края по вопросам технологической централизации учетных данных исполнительных органов Камчатского края и краевых государственных учреждений (далее – Методический совет) является координационным органом, регулирующим реализацию мероприятий по переводу баз данных по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат исполнительных органов Камчатского края и краевых государственных учреждений в единую информационную систему (далее – технологическая централизация учетных данных).
3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.
4. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Камчатского края, краевыми государственными учреждениями и другими заинтересованными организациями.
5. Задачи методического совета
6. Основными задачами работы Методического совета являются:
7. координация взаимодействия краевого государственного учреждения «Центр финансового обеспечения» (далее – КГКУ ЦФО) с исполнительными органами Камчатского края и краевыми государственными учреждениями с целью выработки единой концепции действий в рамках технологической централизации учетных данных на базе государственной информационной системы Камчатского края ««Централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее – ГИС ЦИСБУ);
8. рассмотрение и обсуждение проблем, возникающих в процессе технологической централизации учетных данных;
9. разработка и утверждение протоколом заседания методического совета рекомендаций (решений) по переводу баз данных по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и начислению физическим лицам выплат по оплате труда в ГИС ЦИСБУ;
10. принятие скоординированных решений по функционированию ГИС ЦИСБУ в процессе реализации мероприятий по технологической централизации учетных данных;
11. согласование единой нормативно-справочной информации для обеспечения унификацииучетных процедур;
12. изучение и распространение передового опыта централизации учетных функций и процессов.
13. Права методического совета
14. Методический совет имеет право:
15. запрашивать у исполнительных органов Камчатского края, краевых государственных учреждений информацию, документы, материалы по вопросам, входящим в компетенцию Методического совета;
16. привлекать (по согласованию) к работе Методического совета представителей исполнительных органов Камчатского края, краевых государственных учреждений, а также экспертов и специалистов, имеющих практический опыт в области технологической централизации учета;
17. направлять представителей Методического совета для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, связанным с централизацией учета.

4. Организация работы Методического совета

1. Методический совет формируется в составе председателя Методического совета, заместителя председателя Методического совета, секретаря Методического совета и членов Методического совета. Секретарь Методического совета не является членом Методического совета.
2. В состав Методического совета могут входить представители исполнительных органов Камчатского края, краевых государственных учреждений, эксперты и специалисты, имеющие практический опыт в области технологической централизации учета (по согласованию с ними).
3. Председатель Методического совета:
4. осуществляет общее руководство деятельностью Методического совета;
5. определяет дату, время и место проведения заседания Методического совета, согласовывает повестку заседания Методического совета;
6. председательствует на заседаниях Методического совета;
7. утверждает протокол заседания Методического совета;
8. В период отсутствия председателя Методического совета, его обязанности исполняет заместитель председателя Методического совета.
9. Члены Методического совета:
10. вносят предложения по формированию повестки заседания Методического совета;
11. участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Методического совета и протоколов их решений;
12. при невозможности участия в заседании Методического совета члены Методического совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде и представить их председателю Методического совета;
13. участвуют в голосовании по принятым решениям;
14. осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Методического совета.
15. Секретарь Методического совета:
16. формирует повестку заседания Методического совета;
17. уведомляет членов Методического совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее 3 рабочих дней до предстоящего заседания;
18. готовит и согласовывает с председателем Методического совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Методического совета;
19. ведет, оформляет протоколы заседаний Методического совета и рассылает их членам Методического совета, а также обеспечивает их размещение на официальном сайте Министерства финансов Камчатского края;
20. хранит документацию Методического совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.
21. Основной формой деятельности Методического совета являются заседания, созываемые по мере необходимости, и принятие соответствующих решений по рассматриваемым вопросам.
22. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета.
23. Заседание Методического совета проводиться в очном или дистанционном формате посредством видеоконференцсвязи.
24. Решение Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Методического совета является решающим.
25. Решение Методического совета оформляется протоколом, который в течение 5 рабочих дней с момента утверждения согласовывается с использованием информационной системы «Единая система электронного документооборота» (ИС ЕСЭД) членами рабочей группы, а затем подписывается председателем и секретарем Методического совета.
26. В протоколе заседания Методического совета указываются:
27. место и время проведения заседания;
28. фамилия, имя и отчество членов Методического совета, присутствующих на заседании;
29. повестка дня заседания;
30. обсуждаемые в ходе заседания вопросы;
31. предложения по решению поставленных на заседании Методического совета вопросов.
32. К протоколу заседания прилагаются материалы и информация, подготовленные к заседанию Методического совета.
33. Заседания Методического совета являются открытыми. В целях обеспечения общедоступности материалов, подготовленных Методическим советом, осуществляется их публикация на официальном сайте Министерства финансов Камчатского края.
34. Члены Методического совета, а также привлекаемые к работе специалисты осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
35. Организационное обеспечение деятельности Методического совета, включая проведение его заседаний, осуществляется Министерством финансов Камчатского края и КГКУ ЦФО.

5. Заключительные положения

1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе председателя и (или) членов Методического совета, рассматриваются на заседаниях и утверждаются приказом Министерства финансов Камчатского края.