

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Правительства  Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение к постановлению | | | | | | Правительства Камчатского края | | | | | | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] | | |

«Приложение 1 к постановлению

Правительства Камчатского края

от 26.04.2022 № 216-П

Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) краевыми бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в краевой собственности (далее - краевые автономные учреждения), а также краевыми казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения (далее - краевые казенные учреждения).

2. Формирование (изменение) государственного задания

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами краевого государственного учреждения, с учетом предложений краевого государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей краевого государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения краевым государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Камчатского края предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Государственное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении краевому государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении краевому государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в 3 часть государственного задания.

В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законодательством, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

В государственном задании устанавливаются количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями, не превышающие 0,3 процента от 1/4 годового объема ассигнований:

1) на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для краевых бюджетных, автономных учреждений;

2) на обеспечение деятельности (оказание услуг) для казенных учреждений.

4. Государственное задание формируется в процессе формирования краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия) в отношении:

1) краевых казенных учреждений - главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения;

2) краевых бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Камчатского края сроку формирования краевого бюджета.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности краевого государственного учреждения в государственном задании подлежит изменению информация, включенная в 3 часть государственного задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении государственного задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания.

При реорганизации краевого государственного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания.

При реорганизации краевого государственного учреждения в форме слияния, присоединения показатели государственного задания краевых государственных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей государственных заданий реорганизуемых краевых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей государственных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации краевого государственного учреждения в форме выделения показатели государственного задания краевого государственного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других краевых государственных учреждений, подлежат уменьшению на показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации краевого государственного учреждения в форме разделения показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей государственного задания реорганизованного краевого государственного учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели государственных заданий краевых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели государственных заданий реорганизованных краевых государственных учреждений, за исключением краевых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям государственных заданий указанных краевых государственных учреждений до начала их реорганизации.

6. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном краевому государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для государственного задания, согласно приложению 1 к настоящему Положению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений или главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, - в отношении указанных учреждений.

7. Государственное задание формируется на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности краевых государственных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень), утвержденном распоряжением Правительством Камчатского края.

8. Государственное задание, распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном краевому государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении государственного задания, формируемый в соответствии с частью 43 настоящего Положения, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" краевых государственных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного

задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого краевым государственным учреждением при выполнении государственного задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания краевым бюджетным и автономным учреждениям рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, краевым казенным учреждениям - главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, одновременно с формированием государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

11. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

C:\Users\chashlenkovann\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B555A72.tmp

где:

  Ni - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

Vi - объем i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной государственным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной государственным заданием;

Рi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й государственной услуги в соответствии с частью 31 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

P w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с частью 31 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

NУH - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

1) краевых казенных учреждений - главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

2) краевых бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги, отраслевой корректирующих коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований части 23 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, указанных в абзаце первом настоящей части, применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по краевым государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности краевого государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание государственной услуги.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются следующие затраты:

1) на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в пункте 3 части 17 настоящего Положения;

2) на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте 3 части 17 настоящего Положения;

3) на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте 3 части 17 настоящего Положения;

4) на приобретение услуг связи;

5) на приобретение транспортных услуг;

6) на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

7) на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в пунктах 1 - 3 части 18 настоящего Положения, включаются затраты на оказание государственной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в пункте 2 части 17 и пунктах 2 и 3 части 18 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за краевым бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

20. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги определяется в установленном федеральным законодательством порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, базового норматива затрат на оказание государственной услуги базовый норматив затрат на оказание государственной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений либо главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с взносами по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, территориальным расположением краевых бюджетных и автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента определяется в установленном федеральным законодательством порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значения отраслевого корректирующего коэффициента отраслевой корректирующий коэффициент утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений либо главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения.

24. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в отношении отдельного краевого бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

25. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения государственного задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения.

26. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются следующие затраты:

1) на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) на оплату коммунальных услуг;

5) на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) на приобретение услуг связи;

8) на приобретение транспортных услуг;

9) на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) на прочие общехозяйственные нужды.

27. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в пунктах 2,5,6 части 26 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за краевым бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности краевого государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по краевым государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем вторым части 25 настоящего Положения.

При отсутствии показателей, указанных в абзаце первом настоящей части, применяются фактически сложившиеся показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по краевым государственным учреждениям, выполняющих работу, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности краевого государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

30. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы), рассчитанные в соответствии с настоящим Положением, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

31. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если краевое бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящей части, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

C:\Users\chashlenkovann\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\DCADE116.tmp

где:

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

C:\Users\chashlenkovann\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\6296E594.tmp

где:

Vпд (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией краевого имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

32. В случае, если краевое бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

34. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания краевым бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания краевым казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35. В случае если при формировании главным распорядителем средств краевого бюджета обоснований бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств краевого бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

C:\Users\chashlenkovann\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\F25E6D36.tmp

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в краевом бюджете главному распорядителю средств краевого бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

ОФОi - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на очередной финансовый год, необходимый i-му краевому бюджетному или автономному учреждению для выполнения государственного задания.

36. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями краевого государственного учреждения в случае, установленном частью 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения государственного задания краевым государственным учреждением в соответствии с правовым актом краевого государственного учреждения, создавшего обособленное структурное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящей части, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия краевого государственного учреждения с обособленным подразделением.

37. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению краевыми бюджетными или автономными учреждениями в краевой бюджет.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией краевого бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим краевым бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа краевого бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

38. При внесении изменений в показатели государственного задания при реорганизации краевого бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым части 5 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой краевому бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой краевому бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной краевому бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным краевым бюджетным или автономным учреждениям, за исключением краевых бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной краевому бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

39. При изменении объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания, изменения в государственное задание вносятся не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

40. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета краевому бюджетному или автономному учреждению.

41. Предоставление краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, с краевым бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (при наличии), в том числе соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), формируются и подписываются сторонами в информационных системах.

42. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовом акте, указанном в части 34 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

43. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале должно осуществляться после предоставления краевым бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в государственном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного частью 45 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в краевой бюджет в соответствии с законом Камчатского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящей части, представляется краевым бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в соответствии с абзацем первым настоящей части.

44. Требования, установленные частями 42, 43 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

1) на краевое бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий;

2) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на предоставление субсидии в части выполнения мероприятий с целью содействия занятости населения Камчатского края путем реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае;

4) на краевое бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года.

45. Краевые бюджетные и автономные учреждения, краевые казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

По итогам года указанный отчет предоставляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

46. Контроль за выполнением государственного задания краевыми бюджетными и автономными учреждениями, краевыми казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, за выполнением государственного задания устанавливаются указанными органами и главными распорядителями средств краевого бюджета и должны предусматривать в том числе:

1. документы, применяемые краевым государственным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;
2. формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 | | | | | |
| к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания | | | | | |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | |  | |  |  |
|  |  |  | Руководитель | | |  | |  |  |
|  |  |  | (уполномоченное лицо) | | |  | |  |  |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | | (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств краевого бюджета, краевого государственного учреждения) | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | |
|  | | | (должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_\_\_» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Коды |
| Государственное задание № \_\_\_\_\_ | | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | |  |
| на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов | | Дата начала действия |  |
|  | | Дата окончания действия 1 |  |
| Наименование краевого государственного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид деятельности краевого государственного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
|  | (указываются виды деятельности краевого государственного учреждения, по которым ему утверждается государственное задание) | По ОКВЭД |  |
| Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах 2 | | | |
| Раздел \_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование государственной услуги | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  |
| 2. Категории потребителей государственной услуги | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи 4 | | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | | | | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | | | | | | | Показатель качества  государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя качества  государственной услуги | | | | | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги 6 | | | | | | | | | | |
| наименование показателя4 | | | | наименование показателя4 | | | наименование показателя4 | | | | наименование показателя4 | | | | | наименование показателя4 | | | наименование показателя4 | | | | единица измерения | | | | | | | | | | 20 \_\_\_\_ год (очередной финансовый год) | | | | 20 \_\_\_\_ год (1-й год планового периода) | | 20 \_\_\_\_ год (2-й год планового периода | | | | в процентах | | | в абсолютных величинах | | | | | | | |
| наименование 4 | | | | | | код по ОКЕИ 5 | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | 7 | | | | 8 | | | | | | 9 | | | | 10 | | | | 11 | | 12 | | | | 13 | | | 14 | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи 4 | | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | | | | | | | Показатель,  характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | | | | | | | | | Показатель объема  государственной услуги | | | | | | | | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | | | | | | Размер  платы (цена, тариф)7 | | | | | | | Допустимые (возможные)  отклонения от установленных показателей объема государственной  услуги 6 | | | | | |
| наименование показателя 4 | | наименование показателя 4 | | | наименование показателя 4 | | | | наименование показателя 4 | | | | | | | наименование показателя 4 | | | наименование показателя 4 | | единица измерения | | | | | | | | 20\_\_год (очередной финансовый год) | | | | 20\_\_год (1-й год планового периода) | | 20\_\_год (2-й год планового периода) | | 20\_\_год (очередной финансовый год) | | 20\_\_год (1-й год планового периода) | | | | 20\_\_год (2-й год планового периода) | в процентах | | | | в абсолютных величинах | |
| наименование 4 | | | | | код по ОКЕИ 5 | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | 7 | | 8 | | | | | 9 | | | 10 | | | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | | | 15 | 16 | | | | 17 | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | | | |  | |
| 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нормативный правовой акт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вид | | | | | | | | | принявший орган | | | | | | | | | | | | дата | | | | | номер | | | | | | наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Порядок оказания государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Способ информирования | | | | | | | | | | | Состав размещаемой информации | | | | | | | | | | Частота обновления информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Часть 2. Сведения о выполняемых работах 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Наименование работы | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | Код по региональному перечню | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| 2. Категории потребителей работы | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи 4 | | | Показатель, характеризующий содержание  работы | | | | | | | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | | | | | Показатель качества работы | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя качества работы | | | | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 6 | | | | | | |
| наименование показателя 4 | | | наименование показателя 4 | | | | наименование показателя 4 | | | | | наименование показателя 4 | | | | наименование показателя 4 | | | наименование показателя 4 | | | | | | | единица измерения | | | | | | | 20\_\_год (очередной финансовый год) | | | 20\_\_год (1-й год планового периода) | | | 20\_\_год (2-й год планового периода) | | | в процентах | | | в абсолютных величинах | | | |
| наименование 4 | | | | код по ОКЕИ 5 | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи 4 | Показатель, характеризующий содержание  работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф)7 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы 6 | |
| наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | единица измерения | | описание работы | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) | в  процентах | в абсолютных величинах |
| наименование 4 | код по ОКЕИ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нормативный правовой акт | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вид | | принявший орган | | | | дата | | номер | | наименование | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часть 3. Прочие сведения о государственном задании 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания 9 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма контроля | | | | Периодичность | | | | | | Исполнительные органы Камчатского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания10 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, и единицы их измерения. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Заполняется в целом по государственному заданию. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 В иной информации, в том числе устанавливаются количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.". | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
|  | |  | Коды |
| Отчет о выполнении  государственного задания № \_\_\_\_ | | Форма по ОКУД | 0506001 |
| на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов  на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |
|  | | Дата |  |
| Наименование краевого государственного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид деятельности краевого государственного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
|  | (указываются виды деятельности краевого государственного учреждения, по которым ему утверждено государственное задание) | По ОКВЭД |  |
| Периодичность |  |  |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании) |  |  |
| Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах 1 | | | |
| Раздел \_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование государственной услуги |  | | | | | | | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Категории потребителей государственной услуги |  | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Уникальный номер реестровой записи 2 | | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | | | Показатель качества государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя4 | | единица измерения | | | Значение | | | | | | | допустимое (возможное) отклонение 5 | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 6 | | причина отклонения | |
| наименование показателя2 | | наименование показателя2 | наименование показателя2 | | наименование показателя2 | | наименование показателя2 | | утверждено в государственном задании на год 2 | | утверждено в государственном задании на отчетную дату 3 | | | исполнено на отчетную дату 4 | |
| наименование 4 | | код по ОКЕИ2 |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи 2 | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя2 | | единица измерения | | | | | Значение | | | | | допустимое (возможное) отклонение 5 | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 6 | | причина отклонения | |
| наименование показателя2 | | наименование показателя2 | | | наименование показателя2 | | наименование показателя2 | наименование показателя2 | утверждено в государственном задании на год 2 | утверждено в государственном задании на отчетную дату 3 | исполнено на отчетную дату 4 | | |
| наименование 2 | | код по ОКЕИ 2 | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть 2. Сведения о выполняемых работах 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Наименование работы | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Категории потребителей работы | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи 2 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | | Показатель качества работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя2 | | единица измерения | | | | Значение | | | | | | допустимое (возможное) отклонение 5 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 6 | | причина отклонения |
| наименование показателя2 | | наименование показателя2 | | наименование показателя2 | | наименование показателя2 | | наименование показателя2 | | утверждено в государственном задании на год 2 | | утверждено в государственном задании на отчетную дату 3 | | исполнено на отчетную дату 4 | |
| наименование 2 | | код по ОКЕИ 2 | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | 14 | | 15 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи 2 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя2 | единица измерения | | Значение | | | допустимое (возможное) отклонение 5 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 6 | причина отклонения |
| наименование показателя2 | наименование показателя2 | наименование показателя2 | наименование показателя2 | наименование показателя2 | утверждено в государственном задании на год 2 | утверждено в государственном задании на отчетную дату 3 | исполнено на отчетную дату 4 |
| наименование 2 | код по ОКЕИ 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Формируется в соответствии с государственным заданием. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 В предварительном отчете в этой графе указываются показатели объема и (или) качества государственной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.  6\_Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13. | | | | | | | | | | | | | | | |