

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по проведению социологических исследований по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции в Камчатском крае, социологических исследований по выявлению факторов в Камчатском крае, способствующих возникновению и распространению  
идеологии терроризма, и проведения отбора получателей субсидии**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103575)1, [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7617)5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=211106&dst=100010) предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по проведению социологических исследований по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции в Камчатском крае, социологических исследований по выявлению факторов в Камчатском крае, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по проведению социологических исследований по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции в Камчатском крае, социологических исследований по выявлению факторов в Камчатском крае, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, и проведения отбора получателей субсидии

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году  
из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по проведению социологического исследования по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции в Камчатском крае, в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Организация и проведение мониторинга наркоситуации и изучение масштабов потребления алкоголя населением Камчатского края» государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=211388&dst=100011) Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 700-П (далее – Программа), и социологического исследования по выявлению факторов в Камчатском крае, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма» Программы, в соответствии с планом мероприятий (проектов), утвержденным приложением к настоящему Порядку (далее – субсидия), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Министерством по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии  
в 2025 году.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**1. Иные положения**

5. Направлениями расходов, источником финансовое обеспечение которых является субсидия, являются расходы по организации и проведению социологических исследований в соответствии с планом мероприятий (проектов), утвержденным приложением к настоящему Порядку:

1) по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции в Камчатском крае;

2) по выявлению факторов в Камчатском крае, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии (участника отбора) на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе (далее – заявка), следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) от 14.07.2022 № 255-ФЗ  
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

7. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=211106&dst=100022) настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные [частью 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=211106&dst=100151) настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в [части 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100131) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный [пунктом 2 части 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100051) настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Сj = К1 + К2, где:

Сj - размер субсидии, предоставляемой j-ому получателю субсидии;

К1 - потребность j-того получателя субсидии по расчетам Министерства на проведение социологического исследования по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции в Камчатском крае, но не более 358 000,00 рублей;

К2 - потребность j-того получателя субсидии по расчетам Министерства на проведение исследования факторов в Камчатском крае, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, но не более  
369 000,00 рублей.

10. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100049) настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет».

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемыми соответственно в соглашение и договоры, заключенные с получателями субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемыми в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=211106&dst=100012) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на проведение проверок, а также запрет на приобретение иностранной валюты, указанных в [пункте 1](#Par1) настоящей части;

г) принятие получателем субсидии обязательства представления отчетности в срок, указанный в [части 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=211106&dst=100068) настоящего Порядка.

12. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку получателя субсидии в порядке, установленном [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100161)5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100023) настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством, при этом дата заключения соглашения, сведения о которой содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, порядок ведения которого утвержден [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452386) Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 N 92н, является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный [пунктом 2 части 1](#Par2)2 настоящего Порядка.

14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет»,  
но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

15. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

16. Результатами предоставления субсидии в соответствии с планом мероприятий (проектов), указанным в части 1 настоящего Порядка, являются:

1) социологическое исследование по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции в Камчатском крае;

2) исследование по выявлению факторов в Камчатском крае, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

18. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края:  
отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

19. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в части 18 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока их представления получателем субсидии.

20. Отчеты, указанные в части 18 настоящего Порядка, считаются принятыми в случае отсутствия нарушений по результатам их проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министром по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет».

21. В случае непринятия отчетов, указанных в части 18 настоящего Порядка, получатель субсидии автоматически информируется посредством системы «Электронный бюджет»» об отклонении отчетов с указанием сроков предоставления скорректированных отчетов и причин отклонения по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

2) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

3) недостоверность информации, содержащейся в отчетах.

22. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии  
(за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в доход краевого бюджета не позднее 15 февраля очередного финансового года.

23. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704)1 и [269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном разделом IV Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации  
от 17.08.2020 № 1235.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

26. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

27. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством системы «Электронный бюджет».

28. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, – в размере, определенном по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х (1 - (Т/S)), где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

29. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные [частью 30](#Par73) настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

30. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанным в части 23 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в [части 26](#Par73) настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

31. В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом [части 30](#Par91) настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии на счет получателя субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств , полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом части 30 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

**3. Отбор получателей субсидии**

32. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

33. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://minter.kamgov.ru> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства).

34. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

35. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

36. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

37. К категории участников отбора относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Камчатского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность по изучению общественного мнения.

38. Критерием отбора является наличие у участника отбора опыта изучения общественного мнения не менее 1 года.

39. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

40. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок;

4) период, за который предоставляется субсидия;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

6) результат предоставления субсидии;

7) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

8) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100023) настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории и критерий отбора;

10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [частью 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100035) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства;

20) порядок внесения изменений в объявление.

41. При необходимости Министерство может принять решение о внесении изменений в объявление в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 40 настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) способ отбора получателей субсидий не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

42. Участник отбора представляет не более одной заявки.

43. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) полное наименование участника отбора, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организация;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в отношении руководителей участников отбора и их главных бухгалтеров);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) справку, подтверждающую соответствие участник отбора критерию отбора, установленному частью 38 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) заверенную копию устава.

44. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

45. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

46. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

48. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в [пункте 3 части 40](#Par13) настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

49. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Отзыв заявки участником отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

50. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в [части 43](#Par37) настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

51. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

52. Министерство в ответ на запрос, указанный в [части 51](#Par62) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

53. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

54. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

55. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100023) настоящего Порядка:

1) в соответствии с [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100024) и [2 части 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100025) настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100026), [5 части 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100028) настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100027), [6 части 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100029) настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края, а также в органы местного самоуправления в Камчатском крае.

56. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100024) и [2 части 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100025) настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в [части 55](#Par67) настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме.

57. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в [части 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100023) настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

58. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

59. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, указанным в [частях 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100023), 37, 38 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в [части 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100022) настоящего Порядка, принятые раннее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

60. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки. Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

61. В запросе, указанном в [части 60](#Par82) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

62. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с 60 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [части 61](#Par83) настоящего Порядка.

63. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [части 60](#Par82) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [части 61](#Par83) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [частью 69](#Par95) настоящего Порядка.

64. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

65. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

66. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

67. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

68. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется, исходя из очередности поступления заявок.

69. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному [частью 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=212692&dst=100035) настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

70. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя) ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

71. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

Приложение к Порядку предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по проведению социологических исследований по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции в Камчатском крае, социологических исследований по выявлению факторов в Камчатском крае, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, и проведения отбора получателей субсидии

План мероприятий (проектов), проводимых в рамках предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по проведению социологических исследований по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции в Камчатском крае, социологических исследований по выявлению факторов в Камчатском крае, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, и проведения отбора получателей субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (проекта) | Сроки проведения мероприятия (проекта) |
| 1. | Социологическое исследование по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции в Камчатском крае | декабрь 2025 года |
| 2. | Исследование факторов в Камчатском крае, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма | декабрь 2025 года |