

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной
услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

Учитывая экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 20.02.2024 № МинЮст-86 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Камчатского края от 28.12.2023 № 29-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Бондаренко Александр
Владимирович

Утвержден приказом
Министерства спорта
Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Министерства спорта Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется региональным спортивным федерациям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством спорта Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоение квалификационных категорий спортивным судьям результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (исправленный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за присвоение квалификационных категорий спортивным судьям Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: региональные спортивные федерации, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание мастер спорта России международного класса;

Вариант 2: региональные спортивные федерации, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание мастер спорта России;

Вариант 3: региональные спортивные федерации, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание Гроссмейстер России;

Вариант 4: региональные спортивные федерации, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат является спортивным судьей второй или третьей категории;

Вариант 5: региональные спортивные федерации, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание мастер спорта России международного класса;

Вариант 6: региональные спортивные федерации, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание мастер спорта России;

Вариант 7: региональные спортивные федерации, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание Гроссмейстер России;

Вариант 8: региональные спортивные федерации, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат является спортивным судьей второй или третьей категории;

Вариант 9: региональные спортивные федерации, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание мастер спорта России международного класса;

Вариант 10: региональные спортивные федерации, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание мастер спорта России;

Вариант 11: региональные спортивные федерации, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание Гроссмейстер России;

Вариант 12: региональные спортивные федерации, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат является спортивным судьей второй или третьей категории;

Вариант 13: региональные спортивные федерации, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание мастер спорта России международного класса;

Вариант 14: региональные спортивные федерации, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание мастер спорта России;

Вариант 15: региональные спортивные федерации, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат имеет звание Гроссмейстер России;

Вариант 16: региональные спортивные федерации, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, кандидат является спортивным судьей второй или третьей категории.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: региональные спортивные федерации, обратился представитель по доверенности;

Вариант 18: региональные спортивные федерации, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

удостоверение мастер спорта России международного класса;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилем, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилем; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилем, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения

квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью

уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи; удостоверение мастер спорта России;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;
представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;
удостоверение гроссмейстер России;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

75. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная

усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

92. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

удостоверение мастер спорта России международного класса;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и

печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

109. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи; удостоверение мастер спорта России;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

126. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;
- ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;
- з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи; удостоверение гроссмейстер России;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский

язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

143. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления

посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилем, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилем; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилем, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

160. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью

уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

удостоверение мастер спорта России международного класса;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

177. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

- д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

- ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по

соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

удостоверение мастер спорта России;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью

нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

194. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

- д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

- ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

- з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

удостоверение гроссмейстер России;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

211. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

228. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи; удостоверение мастер спорта России международного класса;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилем, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилем; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилем, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

245. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;
представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;
удостоверение мастер спорта России;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

261. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

262. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

удостоверение гроссмейстер России;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

279. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;

ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) отказ в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти, посредством Единого портала.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (все документы из категории):

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

б) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,

не содержащий электронный носитель информации (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык; почтовым отправлением: нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в Органе власти: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), с апостилом, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

военный билет (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или

индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

296. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- е) обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;
- ж) подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;
- з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (исправленный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

316. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

318. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (исправленный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

325. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе власти.

326. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

328. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

329. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

330. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

332. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

333. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

334. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

335. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

336. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

337. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

338. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

339. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

340. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

341. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

342. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

343. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», с использованием средств телефонной связи, на Региональном портале, в Органе власти.

344. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства спорта
Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»</i>	

17.	Региональные спортивные федерации, обратился представитель по доверенности
18.	Региональные спортивные федерации, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Региональные спортивные федерации
2.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Обратился представитель по доверенности
3.	Региональная организация является подразделением общероссийской спортивной федерации?	1. Организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации
4.	Какое звание или категорию имеет кандидат?	1. Кандидат имеет звание мастер спорта России международного класса. 2. Кандидат имеет звание мастер спорта России. 3. Кандидат имеет звание Гроссмейстер России. 4. Кандидат является спортивным судьей второй или третьей категории
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Региональные спортивные федерации
6.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности. 2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства спорта
Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер телефона: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

место регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

место регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

место регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

место регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __. __. ____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

место регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __. __. ____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

место регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

место регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о кандидате, претендующем на присвоение квалификационной категории:

ФИО (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

дата регистрации по месту жительства: _____.

Вид спорта:

наименование вида спорта: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

место регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

номер документа: _____;

наименование документа: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

организационно-правовая форма организации: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

дата документа: __. __. ____ г.;

номер документа: _____;

наименование документа: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес электронной почты: _____.