

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2022 № 724-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей, и проведения отбора получателей субсидии»** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2022 № 724-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей, и проведения отбора получателей субсидии» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства

Камчатского края Е.А. Чекин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 26.12.2022 № 724-П

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей, и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результатов регионального проекта «Развитие северного оленеводства в Камчатском крае» (далее – региональный проект) по направлению расходов «Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с содержанием северных оленей» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023
№ 715-П (далее – Госпрограмма), определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость
(далее – НДС), связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей (далее – субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии
(далее – отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей, осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) оплата труда работников организации, включая взносы на социальное страхование, расходы на почтовые переводы;

2) оплата договоров возмездного оказания услуг на выпас оленей;

3) приобретение и доставка горюче-смазочных материалов;

4) приобретение и доставка продуктов питания;

5) приобретение и доставка комбикормов;

6) приобретение и доставка одежды и обуви, инвентаря;

7) оплата услуг по содержанию объектов производственного назначения, в том числе коммунальные услуги;

8) оплата услуг связи;

9) оплата ветеринарных работ и услуг, приобретение и доставка ветеринарных препаратов;

10) приобретение и доставка запасных частей в целях осуществления текущего ремонта техники и оборудования;

11) приобретение и доставка маршрутных и передвижных домиков для оленеводов, меховых палаток по типу "чум-яранга";

12) приобретение и доставка строительных материалов для проведения текущего ремонта мест кочевок, расположенных на маршрутах движения оленей.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки для участия в отборе (далее – заявка):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание победителем отбора усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) проекта соглашения о предоставлении субсидии
(далее – соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

8. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

Сi = СТ х Полi х Ко х Кп х К4, где:

Сi – размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с содержанием северных оленей в Камчатском крае, i-ому получателю субсидии;

Полi – поголовье северных оленей i-oгo получателя субсидии по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

СТ – ставка субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат на содержание оленей в Камчатском крае на одну голову северного оленя, в размере 3 480,00 рублей;

Ко – коэффициент отдаленности муниципальных образований в Камчатском крае, равный:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Муниципальные образования в Камчатском крае | Коэффициент отдаленности муниципальных образований в Камчатском крае |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Быстринский муниципальный округ | 1,00 |
| 2. | Карагинский муниципальный район | 1,50 |
| 3. | Тигильский муниципальный округ, городской округ «поселок Палана» | 1,80 |
| 4. | Олюторский муниципальный район | 2,50 |
| 5. | Пенжинский муниципальный район | 5,00 |

В случае если организацией осуществляется деятельность по глубокой переработке произведенного мяса оленей, то к ставке применяется повышающий коэффициент Кп, равный 1,1.

В случае если получатель субсидии на 31 декабря года, предшествующего году предоставления документов на получение субсидии, имел в наличии 4 тысячи и более голов северных оленей, то к ставке применяется повышающий коэффициент К4, равный 1,3.

В случае неприменения повышающих коэффициентов и (или) коэффициента отдаленности муниципальных районов к ставке получателя субсидии применяется значение равное 1.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые в соглашения:

а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681)[1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692)[2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в) обязательство по достижению в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

г) обязательство по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

д) обязательство по представлению отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

е) обязательство по представлению отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные приказом Министерства;

ж) обязательство по представлению отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные приказом Министерства, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

з) принятие получателем субсидии обязательства осуществления деятельности, связанной с содержанием северных оленей;

2) включаемые в соглашения и договоры, заключенные с получателем субсидии:

а) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 12 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

11. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

12. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с
частью 68 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления Министерством проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54);

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии*,* при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

13. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, путем направления уведомления о данном намерении посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и размещения в системе «Электронный бюджет» проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором настоящей части, но не позднее
1 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения в случае неподписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящей части.

14. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом настоящего Порядка.

15. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после регистрации соглашения в установленном порядке органами Федерального казначейства, готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днемрегистрации соглашения в установленном порядке органами Федерального казначейства.

16. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья северных оленей по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

17. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

18. Получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

1) ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия;

б) подтверждающие документы к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в форме электронных копий документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования:

первичного бухгалтерского учета, подтверждающих оплату труда работников (сотрудников) организации, включая взносы на социальное страхование, расходы на почтовые переводы, а также оплату труда по договорам возмездного оказания услуг на выпас;

договоров (соглашений), [счетов-фактур](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000) и (или) накладных и (или) актов приема-передачи на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договорам (соглашениям) на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих деятельность по глубокой переработке произведенного мяса северных оленей (при наличии);

отчета о движении оленепоголовья с разбивкой по производственным участкам по форме, установленной Министерством;

информации о наличии поголовья северных оленей на 31 декабря года предоставления субсидии по [форме № 25-СХ](https://internet.garant.ru/#/document/73389433/entry/1000) федерального государственного статистического наблюдения (предоставляется один раз в год за декабрь месяц).

19. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока ее предоставления получателем субсидии.

20. Отчеты, указанные в части 18 настоящего Порядка, считаются принятыми в случае отсутствия нарушений по результатам их проверки и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в части 19 настоящего Порядка.

21. Отчеты, указанные в части 18 настоящего Порядка, считаются непринятыми в случае выявления нарушений (некорректного заполнения (не заполнения, получателем субсидии предусмотренных для заполнения граф; недостоверности сведений, содержащихся в отчетах; непредставления полного пакета документов, информации, предусмотренной Порядком, необходимой для принятия решения об исполнении обязательств (показателей) по результатам их проверки и направления получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений в отношении отчетов указанных в части 18 настоящего порядка посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет», в отношении отчетов указанных в части 19 настоящего Порядка посредством электронной связи уведомления о необходимости корректировки отчетов с указанием причин отказа в принятии отчета в срок, установленный в уведомлении.

22. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

24. В случае выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

25. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

 Т

 Vвозврата = Vсубсидии х (1 – \_\_\_\_), где

 S

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

Vсубсидии– размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субидии, установленное соглашением.

26. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение
20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

27. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 24 настоящего Порядка, лиц, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договорам, указанные лица, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 25 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию в судебном порядке подлежащего возврату в краевой бюджет.

28. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные частью 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

29. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Отбор получателей субсидии

30. Информация о проведении отбора размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/524) и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность», категория «Государственная поддержка»
(далее – официальный сайт Министерства).

31. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

32. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

33. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

34.  К категории участников отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку на территории Камчатского края.

35. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у участника отбора получателей субсидии на 31 декабря года, предшествующего году предоставления документов на получение субсидии, поголовья северных оленей.

36. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дней до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

37. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дата размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

7) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с
частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категория и критерий отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 8 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления участнику отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства;

19) иную информацию, предусмотренную настоящим Порядком.

38. При необходимости Министерство может принять решение о внесении изменений в объявление и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения разместить его на едином портале и официальном сайте Министерства, решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 3 календарных дня.

39. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

40. Участник отбора представляет не более одной заявки.

41. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

г) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством
(для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках [Госпрограммы](https://internet.garant.ru/document/redirect/408318117/1000) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

д) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации с отметкой налогового органа (предоставляется участниками отбора, применяющими упрощенную систему налогообложения, а также изъявившим желание воспользоваться правом на возмещение затрат с учетом сумм НДС);

е) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (предоставляется участниками отбора изъявившим желание воспользоваться правом на возмещение затрат с учетом сумм НДС);

ж) копию сведений о состоянии оленеводства по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/73389433/entry/1000) федерального статистического наблюдения № 25-СХ федерального государственного статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии, представленных в Министерство за субсидией включительно, и содержащих отметку о дате получения и подпись уполномоченного должностного лица (для участников отбора, осуществляющих деятельность в нескольких муниципальных районах одновременно, указанные сведения предоставляются с детализацией численности поголовья северных оленей в разрезе муниципальных районов Камчатского края);

з) копию сведений о состоянии животноводства по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/73389433/entry/1000) федерального статистического наблюдения № 24-СХ либо по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/408104697/entry/3000) федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для участников отбора, включенных в Единый реестр малого и среднего предпринимательства на первое число года обращения в Министерство за предоставлением субсидии) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии, представленных территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю, и содержащих отметку о дате получения и подпись уполномоченного должностного лица (для участников отбора, осуществляющих деятельность в нескольких муниципальных районах одновременно, указанные сведения предоставляются с детализацией численности поголовья северных оленей в разрезе муниципальных районов Камчатского края);

и) копию акта ветеринарного обследования мясоперерабатывающего цеха (глубокой переработки), осуществляющего прием, переработку, хранение, транспортировку и реализацию продукции животного происхождения (при наличии);

к) копию заключения, выданного организацией, уполномоченной на проведение обследований и подтверждение соответствия условиям для выработки безопасной в ветеринарно-санитарном отношении видов подконтрольной продукции, сырья животного происхождения (при наличии).

л) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

42. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) участника отбора или уполномоченного им лица.

43. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

44. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

46. Дата окончания приема заявок, указанная в пункте 3 части 37 настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критерию отбора.

47. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 39 настоящего Порядка.

48. Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

49. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

50. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 49 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

51. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее
1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

52. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах:

1) в соответствии с [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) и 2 [части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка автоматически в системы «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с пунктами 3 и 4 части 6 настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) 5 и [6 части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края, а также в органы местного самоуправления в Камчатском крае.

53. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

54. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора, установленным в [пунктах 1](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) и 2 части 6 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

55. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

56. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

57. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части
6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

58. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

59. В запросе, указанном в части 58 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

60. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 58 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 59 настоящего Порядка.

61. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 58 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 59 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 67 настоящего Порядка.

62. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

63. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

64. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

65. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

66. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

67. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 8 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

68. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее
1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей, и проведения отбора получателей субсидии |

# Справка-расчетна получение в 20 \_\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | поголовье оленей (Полi) | Коэффициент (Кп) | Коэффициент (К4) | коэффициент (Ко) | Ставка субсидии, рублей | Потребность в субсидии, рублей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии)

МП (при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.».