



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.02.2023 № 72-П «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.02.2023 № 72-П «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат, произведенных при производстве продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от _____ № _____

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 13.02.2023 № 72-П

Порядок

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» (далее – региональный проект) по направлению расходов «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» (Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях увеличения производства овощей защищенного грунта) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), определяет порядок и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с приложением № 12¹ к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Для получателей субсидии (участников отбора), использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии (участников отбора), применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части затрат фактически произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания,

осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) приобретение удобрений, используемых при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания;

2) приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур для выращивания овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания;

3) приобретение агрохимикатов (средств защиты растений);

4) приобретение расходных материалов, связанных с производством овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания (тара, укрывкой материал, инвентарь, упаковочная пленка, спецодежда).

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, установленную настоящим Порядком;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

8. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = W_i \times C, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, не превышающий объема фактически произведенных затрат по направлениям расходов, указанным в части 5 настоящего Порядка, согласно представленным документам, с учетом положений части 1 настоящего Порядка (тыс. рублей);

W_i – объем произведенных овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, i -го получателя субсидии в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тыс. тонн);

C – ставка субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$C = V / W_o, \text{ где:}$$

V – размер средств, предусмотренный Госпрограммой на реализацию мероприятия (результата), направленного на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, в текущем финансовом году (тыс. рублей);

W_o – общий объем произведенных овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания за год, предшествующий году получения субсидии (тыс. тонн), получателями субсидии.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии (участником отбора) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии (участником отбора) обязательства о представлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 10-ти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

4) принятие получателем субсидии (участником отбора) обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;

5) принятие получателем субсидии (участником отбора) обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом

Министерства, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

6) принятие получателем субсидии (участником отбора) обязательства о представлении сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и (или) № 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии;

7) принятие получателем субсидии (участником отбора) обязательства о представлении акта(ов) об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (в случае, если были произведены затраты на их приобретение) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии ;

8) принятие получателем субсидии (участником отбора) обязательства о представлении акта(ов) расхода семян и посадочного материала (в случае, если были произведены затраты на их приобретение) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

10. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 12 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

11. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

12. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 63 настоящего Порядка формирует и направляет проект соглашения победителю отбора в системе «Электронный бюджет» для подписания (утверждения);

2) победитель (победители) отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем (победителями) отбора соглашения (соглашений) усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем (победителями) отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии – победителю отбора.

13. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с абзацем вторым части 13 настоящего Порядка.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение к соглашению с получателем субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, подписывает его в системе «Электронный бюджет».

14. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

16. Результат предоставления субсидии – произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

17. При реорганизации, ликвидации (прекращении деятельности) получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

3) прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

18. Получатель субсидии представляет по средством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за годом получения субсидии.

19. Получатель субсидии представляет дополнительную отчетность в системе «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, а в случае отсутствия технической возможности в Министерство посредством почтового отправления или нарочно по формам и в сроки, установленные соглашением:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

3) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и № 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия;

5) акт(ты) об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений за текущий год предоставления субсидии или год, в котором предоставлена субсидия, в случае предоставления субсидии по направлению расходов, указанных в пунктах 1 и (или) 3 части 5 настоящего Порядка;

б) акт(ты) о расходах семян и посадочного материала за текущий год предоставления субсидии или год, в котором предоставлена субсидия, в случае предоставления субсидии по направлению расходов, указанных в пункте 2 части 5 настоящего Порядка.

20. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока их предоставления получателем субсидии.

21. Отчет, указанный в части 18 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Отчеты, указанные в части 19 настоящего Порядка, считаются принятыми в случае отсутствия нарушений по результатам их проверки.

22. Отчеты, указанные в частях 18 и 19 настоящего Порядка, считаются неприятыми в случае выявления нарушений (некорректного заполнения (не заполнения) получателем субсидии (предусмотренных для заполнения граф); недостоверности сведений, содержащихся в отчетах) по результатам их проверки и направления получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет» уведомления о необходимости корректировки отчетов с указанием причин отказа в принятии отчета в срок, установленный в уведомлении.

23. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае, если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии в соответствии с абзацем первым настоящей части, но не реже одного раза в год.

24. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы

государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

25. В случае установления Министерством факта неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных соглашением, Министерство вправе направить получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств, установленных в соглашении в течение 20 рабочих дней со дня установления фактов неисполнения таких обязательств получателем субсидии посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной претензии получателем субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по факту(ам) проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

26. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, – в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times C \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления, установленное соглашением;

С – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

27. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

28. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные частью 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

29. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность», категория «Государственная поддержка» (далее – официальный сайт Министерства).

Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дней до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

30. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора критерию, категории и очередности поступления заявок.

31. К категории участника отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями Камчатского края в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и

сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания.

32. Критерием отбора является производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания в году, предшествующему году обращения в Министерство за предоставлением субсидии, указанных в приказе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.04.2024 № 208 «Об утверждении требований к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади» (далее – приказ Минсельхоза России).

33. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 6) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участникам отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 8 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок представления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства;

18) иную информацию, предусмотренную настоящим Порядком.

34. При необходимости, Министерство может принять решение о внесении изменений в объявление и в течение 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения разместить его на едином портале, решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения объявления.

35. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Участник отбора представляет не более одной заявки.

36. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора на возмещение затрат, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) и (или) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов и их главных бухгалтеров (для юридических лиц), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и № 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

б) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством

(для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

7) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации с отметкой налогового органа (предоставляется участниками отбора, применяющими упрощенную систему налогообложения, а также изъявившим желание воспользоваться правом на возмещение затрат с учетом сумм НДС);

8) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (предоставляется участниками отбора изъявившим желание воспользоваться правом на возмещение затрат с учетом сумм НДС);

9) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующему году получения субсидии, указанные в части 5 настоящего Порядка (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, платежные документы, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы и (или) другие документы);

10) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

11) сведения о производственных площадях, объеме производства и урожайности овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

12) сведения о мощности досвечивания при производстве овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку;

13) копии документов, подтверждающих применение при производстве овощей защищенного грунта технологии досвечивания (документы на приобретение и установку систем досвечивания, схемы размещения ламп и иные документы, подтверждающие применение данной технологии).

37. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

38. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

39. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Дата окончания приема заявок, указанная в пункте 2 части 33 настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

41. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее даты окончания приема заявок, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 35 настоящего Порядка.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления участником отбора соответствующего обращения в Министерство посредством системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку, а также её доработка осуществляется путем подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 35 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

42. Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

43. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

44. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 43 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения

подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

45. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

46. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

1) пунктам 1 и 2 части 6 настоящего Порядка автоматически посредством системы «Электронный бюджет»;

2) пунктам 3 и 4 части 6 настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) пунктам 5 и 6 части 6 настоящего Порядка путем направления запросов в исполнительные органы Камчатского края, а также в органы местного самоуправления в Камчатском крае.

48. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора на соответствие требованиям, установленным в части 6 настоящего Порядка, соответствующие сведения формируются посредством межведомственных запросов и (или) информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти.

49. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

50. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

51. В случае необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

52. В запросе, указанном в части 51 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

53. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 51 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

54. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 51 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с частью 52 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 61 настоящего Порядка.

55. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае отзыва ранее доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в полном объеме на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

56. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

57. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

58. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

59. Порядок распределения субсидии между победителями отбора, определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной частью 8 настоящего Порядка.

60. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

61. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 8 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

62. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидии на возмещение
части затрат, произведенных при производстве
овощей защищенного грунта, выращенных с
применением технологии досвечивания, и
проведения отбора получателей субсидии

Форма

Справка-расчет
на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат, понесенных при производстве овощей защищенного
грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в 20 ____
году

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

Вид произведенной продукции	Объем производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, (тыс. тонн)	Объем затрат при производстве овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, (тыс. руб.)	Ставка субсидии, (тыс. руб.)	Сумма причитающейся субсидии, (тыс. руб.), (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5

* - не превышающая объема понесенных затрат, связанных с производством овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

Получатель субсидии _____

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

М П (при наличии)

контактный телефон _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя

« ___ » _____ 202 __ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидии на возмещение
части затрат, произведенных при производстве
овощей защищенного грунта, выращенных с
применением технологии досвечивания, и
проведения отбора получателей субсидии

Форма

Сведения

о производственных площадях, объеме производства и урожайности овощей
защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания
в 20__ году

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (согласно приказа Минсельхоза России)	Производственная площадь, на которой произведены овощи закрытого грунта с применением технологии досвечивания в текущем финансовом году, (гектар)	Объем производства овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания в текущем финансовом году, (тыс. тонн)	Урожайность овощей с 1 гектара производственной площади в год, тонн (в случае смены выращиваемой культуры в течение календарного года требования учитываются пропорционально сроку (месяцам) ее фактического выращивания), (гр. 4 /гр. 3)
1	2	3	4	5
1.	Общий объем выращенной продукции			
	из них по наименованию:			
1.1.	огурец			
1.2.	томат			
	из них:			

1.2. 3.	томаты вишневидных и коктейльных сортов			
1.3.	зеленые культуры			
1.4.	баклажан			
1.5.	перец			

должность руководителя юридического лица/ИП)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 202__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидии на возмещение
части затрат, произведенных при производстве
овощей защищенного грунта, выращенных с
применением технологии досвечивания, и
проведения отбора получателей субсидии

Форма

Сведения
о мощности досвечивания при производстве овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии
досвечивания, в 20____ году

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование овощей закрытого грунта произведенных с применением технологии досвечивания (согласно приказа Минсельхоза России)	Использование системы электрического досвечивания мощностью досвечивания для производства овощей закрытого грунта				
		Мощность электрического досвечивания			Площадь теплиц для выращивания овощей закрытого грунта, кв. метр	Расчетная мощность досвечивания, Вт./кв. метр ² (гр. 5 /гр. 6)
		Наименование оборудования (с указанием мощности), Вт.	Количество, ед.	Общая мощность, Вт.		
1	2	3	4	5	6	7
1.	огурец					
2.	томат					

3.	зеленные культуры					
4.	баклажан					
5.	перец					

Примечание. За достоверность представленных сведений ответственность несет руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (должность руководителя юридического лица/ИП) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.».