

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 01.12.2022 № 624-П «О дополнительных мерах поддержки в виде профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предоставляемых отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции»** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 23.03.2021   
№ 624-П «О дополнительных мерах поддержки в виде профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предоставляемых отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«**О дополнительных мерах поддержки, предоставляемых отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции**»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21.12.2021  
№ 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что дополнительные меры поддержки в связи с проведением специальной военной операции предоставляются следующим категориям граждан:

1) гражданам, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ   
«Об обороне», не состоящим в трудовых (служебных) отношениях и не признанным в установленном законом порядке безработными на момент обращения за дополнительными мерами поддержки, установленными настоящим Постановлением (далее – военнослужащие и добровольцы);

2) гражданам, относящиеся к членам семей военнослужащих и добровольцев (в том числе погибших).

2. Определить, что дополнительные меры поддержки включают:

1) бесплатное профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

2) бесплатное дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации или профессиональная переподготовка в пределах 256 часов) на базе среднего профессионального или высшего образования;

3) компенсацию расходов на медицинское освидетельствование (осмотр, обследование) при направлении государственного учреждения службы занятости в Камчатском крае для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

4) компенсацию проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению государственного учреждения службы занятости в Камчатском крае;

5) компенсацию найма жилого помещения на период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственного учреждения службы занятости в Камчатском крае.

2. Утвердить Положение о дополнительных мерах поддержки, предоставляемых отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что дополнительные меры поддержки предоставляются Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на указанные цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 01.12.2022 № 624-П

Положение

о дополнительных мерах поддержки, предоставляемых отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок предоставлениядополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции (далее соответственно – граждане, меры поддержки).

2. Меры поддержки предоставляются гражданам Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Гражданам, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», не состоящим в трудовых (служебных) отношениях и не признанным в установленном законом порядке безработными на момент обращения за дополнительными мерами поддержки, установленными настоящим постановлением (далее – военнослужащие и добровольцы), оказываются следующие меры поддержки:

1) бесплатное профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

2) бесплатное дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации или профессиональная переподготовка в пределах 256 часов) на базе среднего профессионального или высшего образования;

3) компенсация расходов на медицинское освидетельствование (осмотр, обследование) при направлении государственного учреждения службы занятости в Камчатском крае для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

4) компенсация проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению государственного учреждения службы занятости в Камчатском крае;

5) компенсацию найма жилого помещения на период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственного учреждения службы занятости в Камчатском крае.

4. Гражданам, относящиеся к членам семей военнослужащих и добровольцев (в том числе погибших) оказываются следующие меры поддержки:

1) бесплатное профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих (далее – профессиональное обучение);

2) бесплатное дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации или профессиональная переподготовка в пределах 256 часов) на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – дополнительное профессиональное образование);

3) компенсация расходов на медицинское освидетельствование (осмотр, обследование) при направлении государственного учреждения службы занятости в Камчатском крае для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

5. Для целей настоящего Положения к членам семей военнослужащих и добровольцев (далее – член семьи) относятся следующие лица, проживающие в период проведения специальной военной операции в Камчатском крае:

1) супруга (супруг), в том числе в случае смерти военнослужащего (добровольца) не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе усыновленные, а также дети, по отношению к которым военнослужащий (доброволец) является (являлся) опекуном и (или) попечителем;

3) родители военнослужащего (добровольца);

4) лица старше 14 лет, находящиеся на иждивении военнослужащего (добровольца).

2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

6. В целях предоставления мер поддержки в виде профессионального обучения и дополнительного профессионального образования военнослужащие, добровольцы, члены их семей предоставляют в краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Камчатского края» (далее – Центр занятости) письменное заявление о предоставлении дополнительных мер поддержки в виде профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, по форме, устанавливаемой Центром занятости, и подлинники и (или) надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) для военнослужащего или добровольца:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) документ об образовании (при наличии);

в) документ, подтверждающий проживание территории Камчатского края;

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;

д) справку об участии в специальной военной операции, выданная воинской частью (военным комиссариатом);

е) доверенность и документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем, для законного представителя доверенность не требуется);

2) для членов семьи военнослужащего или добровольца:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим или добровольцем (свидетельство (справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства), свидетельство (справка) о перемене имени и иные документы);

в) документ об образовании (при наличии);

г) справка об участии в специальной военной операции, выданная воинской частью (военным комиссариатом);

д) документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении военнослужащего или добровольца;

е) документ, подтверждающий проживание на территории Камчатского края;

ж) доверенность и документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем, для законного представителя доверенность не требуется).

7. Бесплатное профессиональное обучение и бесплатное дополнительное профессиональное образование предоставляется военнослужащим, добровольцам, членам их семей при условии, что они не проходили профессиональное обучение и не получали дополнительное профессиональное образование по выбранным направлениям подготовки (специальности) в текущем году.

8. Военнослужащий, доброволец или член семьи (законный представитель либо представитель, действующий по доверенности) представляет в Центр занятости заявление и документы, указанные в пунктах 1, 2 части 6 настоящего Положения, нарочно либо почтовым отправлением, обеспечивающим подтверждение их получения Центром занятости.

9. Центр занятости принимает от военнослужащего или добровольца, члена семьи (его законного представителя, либо представителя, действующего по доверенности), документы, указанные в пунктах 1, 2, части 6 настоящего Положения и регистрирует их в день поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов Центр занятости населения проверяет правильность их оформления, их комплектность, сведения, содержащиеся в представленных документах, и по результатам проверки принимает решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер поддержки, которое направляется в письменном виде посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной информации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, установленных частью 3 или 4 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 1 или 2 части 6 настоящего Положения.

11. В случае принятия решения о предоставлении мер поддержки в виде профессионального обучения или дополнительного профессионального образования Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня обращения военнослужащего или добровольца, члена семьи осуществляет подбор образовательной программы и в ходе личного приема получает письменное согласие военнослужащего или добровольца, члена семьи (его законного представителя) на прохождение обучения по подобранным образовательным программам.

Центр занятости населения осуществляет закупку данной образовательной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае отказа в предоставлении мер поддержки в виде профессионального обучения или дополнительного профессионального образования Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет военнослужащему или добровольцу способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с указанием причин отказа.

3. Компенсация расходов на медицинское освидетельствование (осмотр, обследование) при направлении Центром занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

12. В целях предоставления меры поддержки в виде компенсации расходов на медицинское освидетельствование (осмотр, обследование) при направлении Центром занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования военнослужащий, доброволец или член семьи (его законный представитель либо представитель, действующий по доверенности) предоставляет в Центр занятости письменное заявление о предоставлении дополнительных мер поддержки в виде компенсации расходов на медицинское освидетельствование (осмотр, обследование), по форме, устанавливаемой Центром занятости, и подлинники и (или) надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) квитанции об оплате медицинского освидетельствования (осмотра, обследования);

2) договора, заключенного с медицинской организацией на оказание платных медицинских услуг;

3) справки о прохождении медицинского освидетельствования (осмотра, обследования);

4) медицинского заключения по результатам медицинского освидетельствования (осмотра, обследования) медицинской организацией;

5) доверенности (в случае, если документы подаются представителем, действующим по доверенности).

13. Военнослужащий, доброволец, член семьи (его законный представитель либо его представитель, действующий по доверенности) представляет в Центр занятости заявление и документы, указанные в части 12 настоящего Положения, нарочно либо почтовым отправлением, обеспечивающим подтверждение их получения Центром занятости.

14. Центр занятости принимает от военнослужащего, добровольца, члена семьи (его законного представителя, либо представителя, действующего по доверенности), документы, указанные в части 12 настоящего Положения и регистрирует их в день поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов Центр занятости проверяет правильность их оформления, их комплектность, сведения, содержащиеся в представленных документах, и по результатам проверки принимает решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер поддержки, которое направляется в письменном виде посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной информации.

15. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, установленных частью 3 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 12 настоящего Положения.

16. В случае принятия решения о предоставлении дополнительных мер поддержки в виде компенсации расходов на медицинское освидетельствование (осмотр, обследование) при направлении Центром занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Центр занятости в течение 10 рабочих дней перечисляет средства в счет компенсации расходов военнослужащему, добровольцу, члену семьи отдельным платежным документом на расчетный счет, указанный в заявлении.

В случае отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки в виде компенсации расходов на медицинское освидетельствование (осмотр, обследование) при направлении Центром занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет военнослужащему, добровольцу, члену семьи способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с указанием причин отказа.

4. Компенсация оплаты проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно

17. Компенсация оплаты проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно осуществляется в пределах территории Камчатского края, в размере фактических расходов, включает в себя расходы на оплату стоимости проезда (включая услуги по оформлению билетов) и выплачивается при предоставлении военнослужащим или добровольцем (представителем, действующим по доверенности), документов, подтверждающих фактически произведенные расходы:

1) воздушным транспортом в салоне экономического класса – по тарифам экономического класса обслуживания;

2) морским транспортом – по тарифам на места IV–V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – по тарифам на сидячие места;

3) внутренним водным транспортом – по тарифам на места III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – по тарифам на сидячие места;

4) автомобильным транспортом общего пользования – по тарифам проезда в автобусах междугородного сообщения.

18. Компенсация оплаты проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно осуществляется после представления военнослужащим или добровольцем (представителем, действующим по доверенности) Центру занятости подлинников и (или) копий следующих документов:

1) заявления по форме, устанавливаемой Центром занятости, содержащего реквизиты расчетного счета, открытого в финансово-кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, и способ уведомления в случае отказа Центра занятости в компенсации расходов;

2) проездных документов, подтверждающих фактические расходы (проездные документы (билеты), в том числе маршрут-квитанции электронного пассажирского билета в гражданской авиации, или дополнительно к проездному документу, оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, чека или другого документа, подтверждающего произведенную оплату перевозки, посадочные талоны, поручение и иные документы, подтверждающие право лица действовать в интересах гражданина);

3) документов образовательной организации об успешном завершении обучения (диплом, удостоверение, свидетельство);

4) доверенности (в случае, если документы подаются представителем, действующим по доверенности).

19. Военнослужащий или доброволец (представителем, действующий по доверенности) представляют Центру занятости документы, указанные в части 18 настоящего Положения, нарочно либо почтовым отправлением, обеспечивающим подтверждение их получения Центром занятости.

20. Центр занятости принимает от военнослужащего или добровольца, члена семьи (его законного представителя, либо представителя, действующего по доверенности), документы, указанные в части 18 настоящего Положения и регистрирует их в день поступления.

В течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов Центр занятости проверяет правильность их оформления, соответствие указанных в заявлении сведений сведениям, содержащимся в представленных документах, комплектность и принимает решение в форме приказа о компенсации оплаты проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно либо об отказе в компенсации оплаты проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно, которое направляется в письменном виде посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной информации.

В случае принятия решения о компенсации оплаты проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно Центр занятости перечисляет сумму компенсации на расчетный счет военнослужащего или добровольца, указанный в заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа.

В случае отказа в компенсации оплаты проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет военнослужащему или добровольцу способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с указанием причин отказа в компенсации расходов.

21. Основаниями для принятия Центром занятости решения об отказе военнослужащему или добровольцу в компенсации оплаты проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, установленных частью 3 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных частью 18 настоящего Положения;

3) отчисление военнослужащего или добровольца из образовательной организации;

4) расторжение с военнослужащим или добровольцем договора о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

22. Отказ на основании пункта 1 части 21 настоящего Положения не препятствует повторной, в течение текущего года, подаче документов для получения компенсации оплаты проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно после устранения военнослужащим или добровольцем причин отказа.

5. Компенсация найма жилого помещения на период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

23. Компенсация найма жилого помещения в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах территории Камчатского края, в размере фактических расходов, но не свыше 1 500 рублей в сутки на основании следующих документов:

1) квитанции об оплате услуг проживания в гостинице (хостеле);

2) договора найма жилого помещения между военнослужащим или добровольцем и собственником (пользователем) арендуемого жилого помещения;

3) документов образовательной организации об успешном завершении обучения (диплом, удостоверение, свидетельство);

4) доверенности (в случае, если документы подаются представителем, действующим по доверенности).

24. Военнослужащий или доброволец, (представитель, действующий по доверенности) представляет в Центр занятости заявление по форме, устанавливаемой Центром занятости, и документы, указанные в части 23 настоящего Положения, нарочно либо почтовым отправлением, обеспечивающим подтверждение их получения Центром занятости.

25. Центр занятости принимает от военнослужащего или добровольца, (представителя, действующего по доверенности), документы, указанные в части 23 настоящего Положения и регистрирует их в день поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов Центр занятости проверяет правильность их оформления, комплектность, сведения, содержащиеся в представленных документах, и по результатам проверки принимает решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в компенсации найма жилого помещения в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, которое направляется в письменном виде посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной информации.

26. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, установленных частью 3 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 23 настоящего Положения;

3) отчисление военнослужащего или добровольца из образовательной организации;

4) расторжение с военнослужащим или добровольцем договора о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

27. В случае принятия решения о предоставлении дополнительных мер поддержки в виде компенсации оплаты найма жилого помещения в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа перечисляет средства в счет компенсации расходов военнослужащему или добровольцу отдельным платежным документом на расчетный счет, указанный в заявлении.

В случае отказа в компенсации расходов Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет военнослужащему или добровольцу способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с указанием причин отказа в компенсации расходов.