

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Изменения

в постановление Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П
«Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»**.

2. В Приложении:

1) часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. Государственная социальная помощь в приоритетном порядке оказывается гражданам, проживающим в многодетных семьях, семьях с детьми.»;

2) пункт 3 части 37 изложить в следующей редакции:

«3) одиноко проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи не осуществляют либо не осуществляли трудовую деятельность в расчетный период, но при этом состоят на учете в органах службы занятости в качестве безработного (безработных) или ищущего (ищущих) работу на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи;»;

3) дополнить частью 481 следующего содержания:

«481. Подача заявления уполномоченным представителем заявителя не предусмотрена.»;

4) в части 82 слова «по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5» заменить словами «по основанию, предусмотренному пунктом 4»;

5) в части 83 слова «либо при корректировке численности получателей государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в части 12 настоящего Порядка,» исключить;

6) часть 97 изложить в следующей редакции:

«97. В течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта социального контракта документы и сведения, указанные в частях 47, 50 и 54 настоящего Порядка, лист собеседования и акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина (членов его семьи), сформированные в личное дело, с проектом социального контракта, к которому прилагается проект программы социальной адаптации, передаются на рассмотрение межведомственной комиссии, порядок формирования и работы которой установлен Приложением № 10 к настоящему Порядку (далее – Комиссия).

7) части 98 и 99 признать утратившими силу;

8) часть 129 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) неполучение денежных средств в срок, установленный социальным контрактом, не по вине заявителя.»;

9) дополнить приложением 10 следующего содержания:

|  |
| --- |
| «Приложение 10 к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам |

Порядок

формирования и работы межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом
«О государственной социальной помощи», постановления Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» (далее – постановление Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П) и определяет порядок формирования и работы коллегиального органа по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Межведомственная комиссия по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия) создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о назначении), выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации.

Состав и полномочия Комиссии

3. Состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района, городского (муниципального) округа в Камчатском крае (далее – орган местного самоуправления) и формируется из представителей органа местного самоуправления, органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органов службы занятости, органов и должностных лиц, уполномоченных в сферах регулирования малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иных заинтересованных органов и организаций

4. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

5. Полномочиями Комиссии являются:

1) установление соответствия (несоответствия) заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П;

2) комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением о назначении и документами, проекта социального контракта и подготовленного заявителем бизнес-плана в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или сметы расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

3) одобрение (возвращение на доработку) программы социальной адаптации, бизнес-плана или сметы расходов;

4) внесение предложений по изменению мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана или сметы расходов;

5) организация взаимодействия заинтересованных органов и организаций в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) вынесение рекомендаций о возможности либо о нецелесообразности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Для исполнения своих полномочий Комиссия вправе:

1) приглашать при необходимости на заседания Комиссии заявителя, программа социальной адаптации, бизнес-план или смета расходов которого подлежит рассмотрению;

2) запрашивать от организаций документы, материалы и иную информацию, необходимые для осуществления своих полномочий;

3) вносить предложения по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Порядок рассмотрения заявлений о назначении

государственной социальной помощи на основании социального

контракта

7. Заявление о назначении и прилагаемые к нему документы, в том числе бизнес-план или смета расходов, представляются для рассмотрения Комиссией органом местного самоуправления, к компетенции которого относятся вопросы социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

8. Заседания Комиссии проводятся в форме открытых заседаний по мере необходимости.

Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным органом.

Руководит деятельностью Комиссии и определяет дату и время проведения ее заседаний Председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель Председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии являются правомочными, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается Председателем Комиссии, а при его отсутствии – заместителем Председателя Комиссии.

».