

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Административного регламента Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»** |

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ   
«О животном мире», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П   
«О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Камчатского края от 22.08.2012 № 168  
«Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

2) постановление Губернатора Камчатского края от 15.11.2012 № 212  
«О внесении изменений в приложение к постановлению губернатора Камчатского края от 22.08.2012 № 168 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

3) постановление Губернатора Камчатского края от 14.08.2013 № 95   
«О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.08.2012 № 168 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

4) постановление Губернатора Камчатского края от 23.08.2016 № 90   
«О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.08.2012 № 168 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

5) постановление Губернатора Камчатского края от 18.10.2018 № 84   
«О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.08.2012 № 168 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

6) постановление Губернатора Камчатского края от 25.03.2019 № 18   
«О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.08.2012 № 168 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

7) постановление Губернатора Камчатского края от 30.08.2021 № 137   
«О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.08.2012 № 168 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| [горизонтальный штамп подписи 1] | В.В. Солодов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Губернатора Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

**Административный регламент**

**Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее – Административный регламент)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»   
(далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**2. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Наименование Услуги – выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услугу предоставляет Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, уполномоченное в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг   
(далее – многофункциональный центр) осуществляется при наличии соглашения с таким многофункциональным центром.

Многофункциональный центр, в котором организуется предоставление Услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявки о предоставлении Услуги (далее – заявка) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее – разрешение);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Оформление разрешения, как результата предоставления Услуги, в форме электронного документа, не предусмотрено.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за предоставлением отчета об использовании разрешения, результатом предоставления Услуги является уведомление о принятии отчета об использовании разрешения (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за аннулированием разрешения, результатом предоставления Услуги является уведомление об аннулировании разрешения (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение (документ на бумажном носителе), выданное в результате предоставления Услуги, с исправленными опечатками и (или) ошибками;

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Оформление разрешения с исправленными опечатками и (или) ошибками, как результат предоставления Услуги, в форме электронного документа, не предусмотрено.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

1) в Органе власти;

2) посредством почтового отправления;

3) посредством Единого портала.

**Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявки о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; на Едином портале: посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА); в многофункциональном центре: копия и оригинал; почтовым отправлением: копия; электронной почтой: копия);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; в многофункциональном центре: копия и оригинал; почтовым отправлением: копия; электронной почтой: копия; на Едином портале: посредством ЕСИА);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; в многофункциональном центре: копия; на Едином портале: посредством ЕСИА; почтовым отправлением: копия; электронной почтой: копия).

18. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы и материалы, обосновывающие заявку;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявки осуществляется на Едином портале, в Органе власти, в многофункциональном центре, почтовым отправлением, электронной почтой.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ   
«Об электронной подписи»;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) заявка и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное заполнение полей в форме заявки, в том числе в интерактивной форме заявки на Едином портале;

6) заявка о предоставлении Услуги подана в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

7) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;

2) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

3) введение на территории Камчатского края ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

4) отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

5) представленные документы оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

6) наличие документально подтвержденного факта грубого нарушения (по вине заявителя) условий и требований по ранее выданному разрешению;

7) представленные документы и (или) материалы содержит опечатки, ошибки, подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) представленные сведения противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

**Размер платы, взимаемой с заявителя**

**при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

23. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

24. Сведения о размере государственной пошлины и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявки одним из следующих способов: в терминале, расположенном в офисе Органа власти   
(при наличии); в терминале, расположенном в офисе многофункционального центра (при наличии); в мобильном приложении банка; по реквизитам в офисе банка.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки и при получении результата предоставления Услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявки**

27. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсчитываемый с даты поступления в Орган власти заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в Органе власти – 1 рабочий день;

4) в многофункциональном центре – 1 рабочий день;

5) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

28. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) места ожидания и приема обеспечиваются стульями (кресельными секциями, креслами) для заявителей;

2) обеспечивается возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) в котором предоставляется Услуга;

3) обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих Услугу;

4) обеспечивается размещение визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции;

5) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

6) в административных зданиях, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечиваться удобные и комфортные условия для заявителей.

**Показатели доступности и качества Услуги**

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

1) возможность подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

2) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Органа власти, многофункционального центра, ответственных за предоставление Услуги;

3) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) возможность подачи заявки в электронном виде посредством Регионального портала;

5) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа власти, а также помещений Органа власти, в которых осуществляется прием заявок и документов от заявителей;

6) расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

7) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

8) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

9) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении Услуги с помощью Единого портала, а также по телефонной связи;

10) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке представления Услуги, в том числе в электронной форме.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

1) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

2) поддержание обратной связи с заявителем;

3) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

4) наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;

5) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

6) в случае направления заявки и документов посредством Единого портала, взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз – при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

7) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

8) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;

9) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

10) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих и (или) на отношение гражданских служащих к заявителям;

11) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

33. При обращении заявителя за выдачей разрешения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 1: заявитель обращается лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) вариант 2: заявитель обращается через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

34. При обращении заявителя за предоставлением отчета об использовании разрешения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 3: заявитель обращается лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) вариант 4: заявитель обращается через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

35. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на использование объектов животного мира Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 5: заявитель обращается лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) вариант 6: заявитель обращается через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

36. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 7: заявитель обращается лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) вариант 8: заявитель обращается через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

37. Возможность оставления заявки без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

38. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) в Органе власти;

2) посредством Единого портала;

3) в многофункциональном центре.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

40. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

**Вариант 1**

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

42. Результатом предоставления варианта Услуги может являться:

1) разрешение (документ на бумажном носителе);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Оформление разрешения, как результата предоставления варианта Услуги, в форме электронного документа, не предусмотрено.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории Камчатского края ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

45. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявки и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления Услуги**

46. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется: посредством Единого портала, в Органе власти, в многофункциональном центре, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; на Едином портале: посредством ЕСИА; в многофункциональном центре: копия и оригинал; почтовым отправлением: копия; электронной почтой: копия).

48. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

49. Установление личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителем осуществляется:

1) на Едином портале – посредством ЕСИА;

2) в Органе власти – посредством документа, удостоверяющего личность;

3) в многофункциональном центре – посредством документа, удостоверяющего личность;

4) при направлении почтовой корреспонденции – установление личности не требуется;

5) при направлении электронной почты – установление личности не требуется.

50. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявки, в том числе в интерактивной форме заявки на Едином портале;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

51. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения   
(для юридических лиц).

52. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в Органе власти – 1 рабочий день;

4) в многофункциональном центре – 1 рабочий день;

5) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

53. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявка заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

54. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

55. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений (в том числе цели их использования), а также в ответе на такой запрос, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

56. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) вид и способ пользования животным миром соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) в отношении объекта животного мира, указанного в заявке, отсутствует запрет на его использование;

3) факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, в Органе власти, – решение об отказе в выдаче разрешения;

2) посредством почтового отправления, в Органе власти, – разрешение.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 2**

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Результатом предоставления варианта Услуги может являться:

1) разрешение (документ на бумажном носителе);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Оформление разрешения, как результата предоставления варианта Услуги, в форме электронного документа, не предусмотрено.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

63. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории Камчатского края ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

65. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявки и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления Услуги**

66. Представление заявителем заявки и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе власти, в многофункциональном центре, почтовым отправлением, электронной почтой.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; в многофункциональном центре: копия и оригинал; почтовым отправлением: копия; электронной почтой: копия; на Едином портале: посредством ЕСИА);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; в многофункциональном центре: копия; на Едином портале: посредством ЕСИА; почтовым отправлением: копия; электронной почтой: копия).

68. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

69. Установление личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется:

1) на Едином портале – посредством ЕСИА;

2) в Органе власти – посредством документа, удостоверяющего личность;

3) в многофункциональном центре – посредством документа, удостоверяющего личность;

4) при направлении почтовой корреспонденции – установление личности не требуется;

5) при направлении электронной почты – установление личности не требуется.

70. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) неполное заполнение полей в форме заявки, в том числе в интерактивной форме заявки на Едином портале;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

71. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения   
(для юридических лиц).

72. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в Органе власти – 1 рабочий день;

4) в многофункциональном центре – 1 рабочий день;

5) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

73. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявка заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

74. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

75. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений (в том числе цели их использования), а также в ответе на такой запрос, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

76. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) вид и способ пользования животным миром соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) в отношении объекта животного мира, указанного в заявке, отсутствует запрет на его использование;

3) факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, в Органе власти, – решение об отказе в предоставлении Услуги;

2) посредством почтового отправления, в Органе власти, – разрешение.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 3**

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о принятии отчета об использовании разрешения (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории Камчатского края ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;

4) отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

84. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

85. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявки и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления Услуги**

86. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется: посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; почтовым отправлением: копия; на Едином портале: посредством ЕСИА; электронной почтой: копия).

88. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

89. Установление личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется:

1) на Едином портале – посредством ЕСИА;

2) в Органе власти – посредством документа, удостоверяющего личность;

3) при направлении почтовой корреспонденции – установление личности не требуется;

4) при направлении электронной почты – установление личности не требуется.

90. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявки, в том числе в интерактивной форме заявки на Едином портале;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения   
(для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в Органе власти – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

93. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявка заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

94. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

95. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений (в том числе цели их использования), а также в ответе на такой запрос приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

96. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) вид и способ пользования животным миром соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) в отношении объекта животного мира, указанного в заявке, отсутствует запрет на его использование;

3) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

4) факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

98. Результат предоставления Услуги может быть получен посредством почтового отправления либо непосредственно в Органе власти.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 4**

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории Камчатского края ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявки и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления Услуги**

106. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется: посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; на Едином портале: посредством ЕСИА; почтовым отправлением: копия; электронной почтой: копия);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; на Едином портале: посредством ЕСИА; почтовым отправлением: копия; электронной почтой: копия).

108. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

109. Установление личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется:

1) на Едином портале – посредством ЕСИА;

2) в Органе власти – посредством документа, удостоверяющего личность;

3) при направлении почтовой корреспонденции – установление личности не требуется;

4) при направлении электронной почты – установление личности не требуется.

110. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявки, в том числе в интерактивной форме заявки на Едином портале;

2) личность представителя заявителя не установлена;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

5) заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания   
(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в Органе власти – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

113. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявка заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

114. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

115. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

116. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) вид и способ пользования животным миром соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) в отношении объекта животного мира, указанного в заявке, отсутствует запрет на его использование;

3) факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

118. Результат предоставления Услуги может быть получен посредством почтового отправления либо непосредственно в Органе власти.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 5**

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

123. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» и «Приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявки и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления Услуги**

126. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется: посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; посредством электронной почты: копия; посредством почтового отправления: копия; на Едином портале: посредством ЕСИА).

128. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

129. Установление личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется:

1) на Едином портале – посредством ЕСИА;

2) в Органе власти – посредством документа, удостоверяющего личность;

3) при направлении почтовой корреспонденции – установление личности не требуется;

4) при направлении электронной почты – установление личности не требуется.

130. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) заявка и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) неполное заполнение полей в форме заявки, в том числе в интерактивной форме заявки на Едином портале.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания   
(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в Органе власти – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

133. Решение о предоставлении Услуги принимается при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

135. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления либо непосредственно в Органе власти.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 6**

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об аннулировании разрешения (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

140. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: «Межведомственное информационное взаимодействие», «Приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявки и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления Услуги**

143. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется: посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки посредством почтового отправления: копия; на Едином портале: посредством ЕСИА; посредством электронной почты: копия; в Органе власти: копия и оригинал);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; на Едином портале: посредством ЕСИА; посредством почтового отправления: копия; посредством электронной почты: копия).

145. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

146. Установление личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется:

1) на Едином портале – посредством ЕСИА;

2) в Органе власти – посредством документа, удостоверяющего личность;

3) при направлении почтовой корреспонденции – установление личности не требуется;

4) при направлении электронной почты – установление личности не требуется.

147. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявка и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) неполное заполнение полей в форме заявки, в том числе в интерактивной форме заявки на Едином портале.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания   
(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в Органе власти – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

150. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

152. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 7**

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) документ, выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

157. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

2) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» и «Приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявки и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления Услуги**

160. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется: в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления: копия; посредством электронной почты: копия; на Едином портале: посредством ЕСИА).

162. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

163. Установление личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется:

1) в Органе власти – посредством документа, удостоверяющего личность;

2) на Едином портале – посредством ЕСИА;

3) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

4) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

164. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания   
(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет один рабочий день с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

167. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

2) заявка содержит полную и достоверную информацию.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, в Органе власти, – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

2) посредством почтового отправления, в Органе власти, – документ (разрешение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 8**

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) документ, выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

174. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

2) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;

3) неподтверждение полномочий представителя.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: «Межведомственное информационное взаимодействие», «Приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявки и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления Услуги**

177. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется: в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; на Едином портале: посредством ЕСИА; посредством почтового отправления: копия; посредством электронной почты: копия);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявки в Органе власти: копия и оригинал; на Едином портале: посредством ЕСИА; посредством почтового отправления: копия; посредством электронной почты: копия).

179. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

180. Установление личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется:

1) в Органе власти – посредством документа, удостоверяющего личность;

2) на Едином портале – посредством ЕСИА;

3) при направлении почтовой корреспонденции – установление личности не требуется;

4) при направлении электронной почты – установление личности не требуется.

181. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующих оснований:

1) заявка и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) личность представителя заявителя не установлена;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания   
(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет один рабочий день с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

184. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

2) заявка содержит полную и достоверную информацию;

3) личность представителя заявителя установлена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, в Органе власти, – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

2) посредством почтового отправления, в Органе власти, – документ (разрешение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги,**

**а также принятием ими решений**

189. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений, осуществляется Министром лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края либо лицом, исполняющим его обязанности.

190. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством**

**предоставления Услуги**

191. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

192. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

193. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны**

**граждан, их объединений и организаций**

194. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

195. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется:

1) посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет»: [https://www.kamgov.ru/minlesohot](https://www.kamgov.ru/questions/form?dl=2157);

2) на Едином портале;

3) в Органе власти.

196. Жалоба в форме электронного документа направляется посредством:

1) интернет-приемной Органа власти в сети «Интернет»: <https://www.kamgov.ru/questions/form?dl=2157>;

2) Единого портала;

3) Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» в сети «Интернет»: https://do.gosuslugi.ru.

197. Жалоба в форме документа на бумажном носителе направляется в Орган власти посредством почтового отправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному**

**варианту предоставления Услуги**

Таблица 1

Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| **Результат Услуги, за которой обращается заявитель:**  «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» | |
| 1. | Заявитель обращается лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| 2. | Заявитель обращается через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| **Результат Услуги, за которой обращается заявитель:**  «Предоставление отчета об использовании разрешения на использование  объектов животного мира» | |
| 3. | Заявитель обращается лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| 4. | Заявитель обращается через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| **Результат Услуги, за которым обращается заявитель:**  «Аннулирование разрешения на использование объектов животного мира» | |
| 5. | Заявитель обращается лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| 6. | Заявитель обращается через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| **Результат Услуги, за которым обращается заявитель:**  «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном  в результате предоставления Услуги документе» | |
| 7. | Заявитель обращается лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| 8. | Заявитель обращается через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| **Результат Услуги, за которой обращается заявитель:**  «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» | |
| Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Юридическое лицо. |
| Заявитель обращается лично или через представителя | 1. Заявитель обращается лично.  2. Заявитель обращается через представителя. |
| **Результат Услуги, за которой обращается заявитель:**  «Предоставление отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира» | |
| Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Юридическое лицо. |
| Заявитель обращается лично или через представителя | 1. Заявитель обращается лично.  2. Заявитель обращается через представителя. |
| **Результат Услуги, за которой обращается заявитель:**  «Аннулирование разрешения на использование объектов животного мира» | |
| Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Юридическое лицо. |
| Заявитель обращается лично или через представителя | 1. Заявитель обращается лично.  2. Заявитель обращается через представителя. |
| **Результат Услуги, за которой обращается заявитель:**  «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном  в результате предоставления Услуги документе» | |
| Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Юридическое лицо. |
| Заявитель обращается лично или через представителя | 1. Заявитель обращается лично.  2. Заявитель обращается через представителя. |

Приложение № 2

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат предоставления Услуги:**  «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» | |
| **Категория заявителя** | |
| физическое лицо | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  1) cведения о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем и когда выдан, номер телефона, адрес электронной почты  (при наличии);  2) согласие физического лица на обработку его персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата подписания,  «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года  № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке».  **Межведомственные запросы:**  межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  3) заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  документ содержит достоверные сведения. |
| индивидуальный предприниматель | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  сведения об индивидуальном предпринимателе (полное наименование, ОГРНИП, ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты  (при наличии).  **Межведомственные запросы:** предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  1) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  2) представленные документы оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;  3) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  3) заявка о предоставлении Услуги подана в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление данной Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  1) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  2) представленные документы оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;  3) представленные документы содержат достоверные сведения. |
| юридическое лицо | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  сведения о юридическом лице (полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия уполномоченного лица, имя уполномоченного лица, отчество уполномоченного лица (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, номер телефона уполномоченного лица, адрес электронной почты (при наличии).  **Межведомственные запросы:** предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  1) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  2) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;  3) представленные документы оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) заявка о предоставлении Услуги подана в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление данной Услуги;  2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  1) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  2) представленные документы содержат достоверные сведения;  3) представленные документы оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента. |
| **Результат предоставления Услуги:**  «Предоставление отчета об использовании разрешения  на использование объектов животного мира» | |
| **Категория заявителя** | |
| физическое лицо | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  1) сведения о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем и когда выдан, номер телефона, адрес электронной почты  (при наличии);  2) согласие физического лица на обработку его персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата подписания,  «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года  № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке».  **Межведомственные запросы:**  межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  3) заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  документ содержит достоверные сведения. |
| индивидуальный предприниматель | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  сведения об индивидуальном предпринимателе (полное наименование, ОГРНИП, ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты  (при наличии).  **Межведомственные запросы:** предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  1) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  2) представленные документы оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;  3) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) заявка о предоставлении Услуги подана в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление данной Услуги;  2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  1) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  2) представленные документы содержат достоверные сведения;  3) представленные документы оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента. |
| юридическое лицо | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  сведения о юридическом лице (полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия уполномоченного лица, имя уполномоченного лица, отчество уполномоченного лица (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, номер телефона уполномоченного лица, адрес электронной почты (при наличии).  **Межведомственные запросы:** предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  1) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  2) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;  3) представленные документы оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  2) заявка о предоставлении Услуги подана в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление данной Услуги;  3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  1) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  2) представленные документы содержат достоверные сведения;  3) представленные документы оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента. |
| **Результат предоставления Услуги:**  «Аннулирование разрешения на использование объектов животного мира» | |
| **Категория заявителя** | |
| физическое лицо | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  1) сведения о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем и когда выдан, номер телефона, адрес электронной почты  (при наличии);  2) согласие физического лица на обработку его персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата подписания,  «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года  № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке».  **Межведомственные запросы:**  межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  наличие в заявки и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  3) заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  документ содержит достоверные сведения. |
| индивидуальный предприниматель | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  сведения об индивидуальном предпринимателе (полное наименование, ОГРНИП, ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты  (при наличии).  **Межведомственные запросы:** предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  1) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;  2) представленные документы оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;  3) предоставлены сведения и (или) документы, которые противоречат информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  3) заявка о предоставлении Услуги подана в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление данной Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  1) предоставленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  2) представленные документы содержат достоверные сведения;  3) представленные документы оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента. |
| юридическое лицо | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  сведения о юридическом лице (полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия уполномоченного лица, имя уполномоченного лица, отчество уполномоченного лица (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, номер телефона уполномоченного лица, адрес электронной почты (при наличии).  **Межведомственные запросы:** предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  1) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия;  2) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;  3) представленные документы оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  3) заявка о предоставлении Услуги подана в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление данной Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  1) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  2) представленные документы содержат достоверные сведения;  3) представленные документы оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента. |
| **Результат предоставления Услуги:**  «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном  в результате предоставления Услуги документе» | |
| **Категория заявителя** | |
| физическое лицо | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  1) сведения о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем и когда выдан, номер телефона, адрес электронной почты  (при наличии);  2) согласие физического лица на обработку его персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата подписания,  «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года  № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке».  **Межведомственные запросы:**  межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  3) заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  документ содержит достоверные сведения. |
| индивидуальный предприниматель | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя  (при наличии), ИНН, ОГРНИП, субъект Российской Федерации, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).  **Межведомственные запросы:**  межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  1) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;  2) представленные документы оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  2) заявка о предоставлении Услуги подана в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление данной Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  1) представленные документы содержат достоверные сведения;  2) представленные документы оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента. |
| юридическое лицо | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявки и документов:** документы не предусмотрены.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:**  документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявки:**  сведения о юридическом лице (полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты  (при наличии), фамилия уполномоченного лица, имя уполномоченного лица, отчество уполномоченного лица (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, номер телефона уполномоченного лица, электронная почта уполномоченного лица (при наличии).  **Межведомственные запросы:**  межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  1) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;  2) представленные документы оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента.  **Основание(я) отказа в приеме заявки и документов:**  1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011  № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  3) заявка о предоставлении Услуги подана в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление данной Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  1) представленные документы содержат достоверные сведения;  2) представленные документы оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента. |

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос**

**(в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги,**  **в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
| 1. | **Наименование Услуги:**  «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».  Заявитель обращается лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| 1.1. | **Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).**  Направляемые в запросе сведения:  1) номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии);  2) дата документа об уплате государственной пошлины;  3) ИНН плательщика (при наличии);  4) КПП плательщика (при наличии);  5) уникальный идентификатор начислений (УИН);  6) ИНН получателя;  7) КПП получателя;  8) серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);  9) уникальный присваиваемый номер операции;  10) назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  1) номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  2) дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  3) ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  4) КПП плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  5) сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  6) номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  7) дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  8) назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  9) наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  10) серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  11) уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие). |
| 2. | **Наименование Услуги:**  «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».  Заявитель обращается через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| 2.1. | **Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).**  Направляемые в запросе сведения:  1) номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии);  2) дата документа об уплате государственной пошлины;  3) ИНН плательщика (при наличии);  4) КПП плательщика (при наличии);  5) уникальный идентификатор начислений (УИН);  6) ИНН получателя;  7) КПП получателя;  8) серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);  9) уникальный присваиваемый номер операции;  10) назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  1) номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  2) дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  3) ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  4) КПП плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  5) сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  6) номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  7) дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  8) назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  9) наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  10) серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  11) уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие). |
| 3. | **Наименование Услуги:**  «Предоставление отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира».  Заявитель обращается лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| 3.1. | **Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).**  Направляемые в запросе сведения:  1) номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии);  2) дата документа об уплате государственной пошлины;  3) ИНН плательщика (при наличии);  4) КПП плательщика (при наличии);  5) уникальный идентификатор начислений (УИН);  6) ИНН получателя;  7) КПП получателя;  8) серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);  9) уникальный присваиваемый номер операции;  10) назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  1) номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  2) дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  3) ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  4) КПП плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  5) сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  6) номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  7) дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  8) назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  9) наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  10) серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  11) уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие). |
| 4. | **Наименование Услуги:**  «Предоставление отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира».  Заявитель обращается через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. |
| 4.1. | **Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).**  Направляемые в запросе сведения:  1) номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии);  2) дата документа об уплате государственной пошлины;  3) ИНН плательщика (при наличии);  4) КПП плательщика (при наличии);  5) уникальный идентификатор начислений (УИН);  6) ИНН получателя;  7) КПП получателя;  8) серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);  9) уникальный присваиваемый номер операции;  10) назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  1) номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  2) дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  3) ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  4) КПП плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  5) сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  6) номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  7) дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  8) назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  9) наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  10) серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  11) уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие). |

Приложение № 4

к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об использовании объектов животного мира:

цель (вид) использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

условия содержания и разведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место изъятия объектов животного мира: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

орудие изъятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата начала: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

дата окончания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

наименование объекта (объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

латинское наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

количество (штук): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об использовании объектов животного мира:

цель (вид) использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

условия содержания и разведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место изъятия объектов животного мира: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

орудие изъятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата начала: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

дата окончания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

наименование объекта (объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

латинское наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

количество (штук): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подпись представителя с указанием фамилии, инициалов и даты подписания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об использовании объектов животного мира:

цель (вид) использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

условия содержания и разведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место изъятия объектов животного мира: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

орудие изъятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата начала: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

дата окончания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

наименование объекта (объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

латинское наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

количество (штук): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об использовании объектов животного мира:

цель (вид) использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

условия содержания и разведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место изъятия объектов животного мира: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

орудие изъятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата начала: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

дата окончания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

наименование объекта (объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

латинское наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

количество (штук): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Реквизиты разрешения:

серия и номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Реквизиты разрешения:

серия и номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, и (или) созданные реестровые записи, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

электронная почта уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, и (или) созданные реестровые записи, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящей заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.;

номер телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

электронная почта уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)