

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.07.2018 № 265-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края» |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.07.2018 № 265-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу послу дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] |   Е.А. Чекин  |

 Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

 [Дата регистрации] № [Номер документа]

 «Приложение к постановлению

 Правительства Камчатского края

 от 05.07.2018 № 265-П

Порядок

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, в рамках основного мероприятия «Учет, содержание и распоряжение краевым имуществом» подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления краевым имуществом» государственной программы Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 «489-П (далее – субсидии), по следующим направлениям расходов:

1) оплата труда работников получателей субсидий, задействованных в эксплуатации зданий и помещений, иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда;

2) взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам получателей субсидий;

3) уплата налогов, сборов и иных платежей;

4) закупка товаров, работ, услуг по договорам, заключенным получателями субсидий с подрядчиками, поставщиками, исполнителями в целях обеспечения эксплуатации зданий и помещений.

Под эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, понимается их использование в соответствии с их фактическим функциональным назначением, обеспечение их нормального (безопасного) функционирования путем содержания, технического обслуживания и текущего ремонта.

2. Администрация Губернатора Камчатского края (далее – Администрация), осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.1 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица – государственные унитарные предприятия Камчатского края, основным видом деятельности которых является управление эксплуатацией нежилого фонда, являющегося государственной собственностью Камчатского края (далее – получатели субсидий), и имеющие закрепленные на праве хозяйственного ведения нежилой фонд, находящийся в государственной собственности Камчатского края, в том числе предназначенный для размещения государственных органов Камчатского края, Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, а также жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, предназначенные для проживания отдельных категорий граждан.

4. Условием предоставления субсидии является соответствие получателей субсидий на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в [части 1](#Par0) настоящего Порядка;

3) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий;

6) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого на один финансовый год.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Для заключения соглашения и получения субсидии получатели субсидий направляют в Администрацию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) свидетельства, распоряжения и иные документы, подтверждающие факт закрепления на праве хозяйственного ведения за получателями субсидий зданий и помещений Камчатского края, в том числе специализированного жилищного фонда;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидий о соответствии получателя субсидий условию предоставления субсидий, установленному [частью 4](#Par15) настоящего Порядка;

4) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджет;

5) расчет и технико-экономическое обоснование затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений жилого и нежилого фонда;

6) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и реестра дисквалифицированных лиц.

Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и реестра дисквалифицированных лиц представляются получателями субсидий по собственной инициативе.

В случае непредставления получателями субсидий выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и реестра дисквалифицированных лиц, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 6](#Par26) настоящего Порядка, запрашивает данные выписки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также делает сверку информации по [пункту 5 части 4](#Par20) настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

7. Администрация рассматривает представленные получателем субсидий документы, указанные в [части 6](#Par26) настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидий либо об отказе в их предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидий, установленным [частями 3](#Par13) и [4](#Par15) настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в [части 6](#Par26) настоящего Порядка документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидий.

10.1. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Администрацию.

10.2. В случае непоступления в Администрацию двух экземпляров подписанного соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

11. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по формуле:

, где

 - размер субсидии -му получателю субсидий;

 - общий размер средств, предусмотренных Администрации в краевом бюджете на цели, указанные в [части 1](#Par0) настоящего Порядка;

 - заявляемая -ым получателем субсидий потребность в денежных средствах.

12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты;

2) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с [частью 2](#Par8) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13.При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Администрацией, с указанием расчетного счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется субсидия.

Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

14.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14.2. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии надлежащей эксплуатации краевого имущества и вовлечение его в хозяйственный оборот.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля площади зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, обеспеченных надлежащей эксплуатацией, от плановой площади подлежащих эксплуатации зданий и помещений по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении данного показателя устанавливаются Соглашением.

15. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным Соглашением.

Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в [части 1](#Par0) настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Администрации не позднее 15 февраля очередного финансового года.

18. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Администрацией – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Администрации.

19. Письменное требование о возврате субсидий направляется Администрацией получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [части 18](#Par80) настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения – в объеме недостигнутых показателей, рассчитанных по следующей формуле:

, где 

 - размер субсидии, подлежащий возврату;

 - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

 - плановый показатель результативности, установленный в соглашении;

 - отклонение;

 - фактически достигнутый показатель результативности на отчетную дату.

20. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные [частью 18](#Par80) настоящего Порядка, Администрация принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.