

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО**

**ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложения 1 и 2 к приказу [Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 02.06.2023 № 11-Н](https://www.kamgov.ru/agzanyat/document/file/download?id=142025) [«О Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и страховых взносов»](https://www.kamgov.ru/agzanyat/document/file/download?id=142025)** |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение изложить в редакции согласно приложению 1 к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края [от 02.06.2023 № 11-Н](https://www.kamgov.ru/agzanyat/document/file/download?id=142025) [«О Межведомственной комиссии по](https://www.kamgov.ru/agzanyat/document/file/download?id=142025)[обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и страховых взносов»](https://www.kamgov.ru/agzanyat/document/file/download?id=142025) (далее – Комиссия);

2. Внести в приложение 2 следующие изменения:

вывести из состава Комиссии Сорокину Евгению Анатольевну;

включить в состав Комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТаракановаВячеслава Юрьевич | – | руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю, заместитель председателя Комиссии; |
| ОнищенкоЮлию Николаевну | – | ведущего специалиста-эксперта отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии, землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости и контроля (надзора) в сфере саморегулируемых организаций Управления Росреестра по Камчатскому краю; |
| Труфанову Наталью Васильевну | – | генерального директора исполнительной дирекции Регионального объединения работодателей «Камчатский краевой союз промышленников и предпринимателей». |

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | Н.Б. Ниценко |

Приложение 1 к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

# Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и страховых взносов

 Общие положения

Межведомственная комиссия по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и страховых взносов (далее - Комиссия) образована в целях организации взаимодействия и координации исполнительных органов Камчатского края с территориальными органами федеральных исполнительных органов в Камчатском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы, полнотой поступлений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории Камчатского края, а также заинтересованными организациями, представители которых не входят в состав Комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

координация взаимодействия исполнительных органов Камчатского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю (далее – исполнительные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, других заинтересованных организаций по вопросам несвоевременной выплаты заработной платы и уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

выявление причин сокрытия и неуплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

подготовка предложений по пресечению схем ухода организаций от уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

выработка рекомендаций по организации контроля за поступлением налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

разработка предложений по применению эффективных мер к организациям, имеющим наибольшую задолженность по выплате заработной платы, перечислению налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

1) координирует реализацию мероприятий по противодействию формирования просроченной задолженности;

2) осуществляет информационное взаимодействие с исполнительными органами, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) формирует актуальный перечень хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по заработной плате с указанием объема задолженности и численности работниках в организациях-должниках;

4) выявляет причины формирования просроченной задолженности по заработной плате, вырабатывает решения по реализации мер, направленных на погашение задолженности по выплате заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов;

5) анализирует реализацию мер, а также готовит предложения, направленные на противодействие формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) проводит сверку поступивших от заинтересованных органов сведений о задолженности по заработной плате, обеспечивает синхронизацию и согласование данных участников сверки;

7) формирует план работы Межведомственной комиссии в отношении работодателей, имеющих задолженность по заработной плате;

8) рассматривает на заседаниях Межведомственной комиссии вопросы по предотвращению образования, а также погашению задолженности по заработной плате, с участием работодателей, имеющих задолженность по заработной плате, в том числе в отношении организаций, в которых в установленном порядке введены процедуры банкротства.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, необходимую информацию по вопросам формирования просроченной задолженности по заработной плате;

2) запрашивать информацию в организациях, в отношении которых имеются сведения о возможной задолженности по заработной плате;

3) направлять в органы государственного (контроля) надзора и органы местного самоуправления Камчатского края информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством;

4) разрабатывать рекомендации рабочим группам в муниципальных образованиях, в том числе по определению полномочий, порядка формирования и деятельности таких групп;

5) приглашать для заслушивания работодателей, допустивших возникновение задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки ими «дорожной карты» по погашению задолженности (с указанием планируемых источников и сроков погашения).

3. Порядок формирования комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

7. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, работодателей и их объединений, профессиональных союзов и их объединений, государственных внебюджетных фондов и иных заинтересованных организаций.

8. Персональный состав Комиссии утверждается Министерства, в котором определяются председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым на основании предложений членов Комиссии.

10. План работы Комиссии принимается на ее заседании и утверждается председателем Комиссии.

При необходимости председатель Комиссии может вносить на заседание Комиссии вопросы, не предусмотренные планом, как по своей инициативе, так и по предложениям членов Комиссии.

11. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежеквартально.

12. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по причине отпуска, болезни, служебной командировки – заместители председателя Комиссии.

13. Заседания Комиссии по решению ее председателя проводятся в очной форме, в формате видеоконференции или в смешанном формате.

14. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

2) определяет место, дату и время заседания Комиссии и утверждает повестку дня ее заседания;

 3) подписывает от имени комиссии документы, связанные с исполнением задач и функций комиссии;

4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

15. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии;

4) участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

16. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии, входящих в ее состав.

 17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

18. Секретарь Комиссии не участвует в голосовании.

19. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на ее заседании.

 В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

21. Ведение делопроизводства Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

22. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

2) осуществляет контроль за своевременной подготовкой ответственными исполнителями материалов к заседанию Комиссии;

3) обеспечивает информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

4) организует проведение заседаний Комиссии и ведет протокол заседания Комиссии;

5) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

Приложение 2 к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Состав

Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и страховых взносов

(далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СивакВиктория Ивановна | – | заместитель Председателя Правительства Камчатского края, председатель Комиссии;  |
| НиценкоНаталья Борисовна | – | Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, заместитель председателя Комиссии; |
| ТаракановВячеслав Юрьевич | – | руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю, заместитель председателя Комиссии; |
| КоваленкоВиктория Владимировна | – | старший специалист отдела трудовых отношений Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, секретарь Комиссии; |
| БутылинАлександр Николаевич | – | Министр финансов Камчатского края; |
| ГуськоИван Игоревич | – | сотрудник УФСБ России по Камчатскому краю; |
| Зимин Андрей Владимирович | – | уполномоченный по правам человека в Камчатском крае; |
| КецкоКонстантин Владимирович | – | заместитель начальника управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Камчатскому краю – начальник отдела № 2; |
| КириличМаксим Алексеевич | – | председатель Федерации профсоюзов Камчатки; |
| КолгинДаниил Александрович | – | руководитель государственной инспекции труда Камчатского края; |
| КостылевАлексей Владленович | – | Председатель Общественной палаты Камчатского края, Директор филиала ФГУП ВГТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Камчатка»; |
| Луговой Владислав Владимирович | – | начальник отдела трудовых отношений Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края; |
|  Мандрик Инга Эйнаровна | – | заместитель Министра экономического развития Камчатского края;  |
| ОнищенкоЮлия Николаевна | – | специалист-эксперт отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии, землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости и контроля (надзора) в сфере саморегулируемых организаций Управления Росреестра по Камчатскому краю; |
| ПодопригораСергей Николаевич | – | руководитель контрольно-следственного отдела следственного управления Следственного комитета; |
| Помельников Виталий Александрович  | – | начальник отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю и Чукотскому автономному окруry; |
| РоманенкоЮлия Васильевна | – | заместитель руководителя Управления федеральной налоговой службы по Камчатскому краю; |
| СыроваткоИгорь Александрович | – | Представитель регионального объединения работодателей «Камчатское объединение работодателей социальных учреждений», директор КГАУ «Елизовский дом-интернат психоневрологического типа»; |
| ТруфановаНаталья Васильевна | – | генеральный директор исполнительной дирекции Регионального объединения работодателей «Камчатский краевой союз промышленников и предпринимателей»; |
| ШалфицкийАндрей Георгиевич | – | заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Камчатскому краю. |