

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении минимальных нормативов обеспечения деятельности мировых судей Камчатского края, работников аппарата мировых судей Камчатского края, работников отдела судебного делопроизводства краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае», ведомственного перечня нормативных затрат** **на обеспечение функций мировых судей Камчатского края, работников аппарата мировых судей Камчатского края, Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, подведомственного краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае»** |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 17 декабря 1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Закона Камчатского края от 22.04.2008 № 32 «О мировых судьях Камчатского края», постановлением Правительства Российской Федерации
от 02 сентября 2015 № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), а также в целях организационного обеспечения деятельности мировых судей и организации бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) минимальные нормативы обеспечения деятельности мировых судей Камчатского края, работников аппарата мировых судей Камчатского края, работников отдела судебного делопроизводства краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» согласно приложению № 1 настоящего приказа;

2) ведомственный перечень нормативных затрат на обеспечение функций мировых судей Камчатского края, работников аппарата мировых судей Камчатского края, Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, подведомственного краевого государственного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» согласно приложению
№ 2 настоящего приказа.

2. Признать утратившим силу приказ Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 03.09.2018 № 37
«Об утверждении ведомственного перечня нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, подведомственного краевого государственного учреждения
«Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Агентства | [горизонтальный штамп подписи 1] | Н.В. Баташева  |

Приложение №1 к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

**МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГ КРАЯ, РАБОТНИКОВ АППАРАТА МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ,
РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА СУДЕБНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ»**

В зданиях (помещениях), закрепленных за судебными участками, содержание помещений и их оборудование осуществляются в соответствии
с организационно-­штатной структурой, техническими и конструктивными характеристиками здания (помещений).

|  |
| --- |
| **I. Помещения судебного участка мирового судьи** |
| **№ п/п** | **Наименование помещения** | **Площадь помещения** | **Примечание** |
| 1. | Кабинет мирового судьи | не менее 16 кв. м |  |
| 2. | Кабинеты помощника/ секретаря судебного заседания/специалиста | из расчета9 кв. м. на одного работника | рекомендуется дополнительно предусматривать резерв площади для размещения документов |
| 3. | Кабинет специалиста, ведущего прием посетителей | не менее 12 кв. м |  |
| 4. | Зал судебного заседания | не менее 30 кв. м | специально оборудованное помещениев зависимости от планировки помещения |
| 5. | Совещательная комната при зале судебного заседания | не менее 14 кв. м |  |
| 6. | Уборная при совещательной комнате | не менее 3 кв. м |  |
| 7. | Камера для лиц, содержащихся под стражей | площадь, приходящаяся на одно место в камере, должна составлять не менее 4 кв. м | специально оборудованное помещениеобщее число камер рекомендуется определять из расчета - три камеры на один зал судебного заседания. Количество камер должно обеспечивать раздельное размещение различных категорий лиц, содержащихся под стражей (мужчин, женщин, несовершеннолетних, больных) |
| 8. | Уборная для лиц, содержащихся под стражей | не менее 3 кв. м | рекомендуется предусматривать уборные в количестве двух - для мужчин и для женщин, с учетом требований для маломобильных групп населения |
| 9. | Помещение для ознакомления с материалами дела | не менее 12 кв. м | специально оборудованное помещение |
| 10. | Помещение для хранения вещественных доказательств | не менее 12 кв. м | специально оборудованное помещение |
| 11. | Помещение для архива | из расчета 2,5 кв. м на 1 тыс. единиц храненияплощадь помещения для архива следует определять расчетом в соответствии с СП 118.13330 «Свод правил.Общественные здания и сооружения.СНиП 31-06-2009» | специально оборудованное помещениерекомендуется дополнительно предусматривать резерв в размере 30 - 40% расчетной площади |
| 12. | Помещение для конвоя | не менее 12 кв. м | специально оборудованное помещение |
| 13. | Уборная для конвоя | не менее 3 кв. м | рекомендуется предусматривать раздельные уборные - для мужчин и для женщин |
| 14. | Помещение для судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности суда (ОУПДС), КПП, сторожей | не менее 12 кв. м | специально оборудованное помещение |
| 15. | Серверная (кроссовая) | из расчета 9 кв. м на одну серверную стойку (блок серверов) | специально оборудованное помещение |
| 16. | Комната отдыха (приема пищи) | не менее 15 кв. м |  |
| 17. | Санузел служебный | не менее 4 кв. м |  |
| 18. | Санузел для посетителей с учетом требования для маломобильных групп населения | не менее 4 кв. м |  |
| 19. | Холлы, коридоры, лестничная площадка | 25% от служебной площади |  |
| 20. | **Всего общая площадь** | Не менее 277,5 | С учетом помещения для архива 20 кв.м. |
|  **II. Мебель и отдельные материально-технические средства. Символы государственной власти** |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норматив количества, штук** | **Срок эксплуатации в годах, не менее** | **Примечание** |
| **1. Здание судебного участка** |
| 1. | Государственный флаг Российской Федерации | 1 | по мере необходимости, но не менее трех месяцев | на здание (фасад здания) судебного участка (один для нескольких участков в одном здании) |
| 2. | Флаг Камчатского края |  | по мере необходимости, но не менее трех месяцев | на здание (фасад здания) судебного участка (один для нескольких участков в одном здании) |
| 3. | Вывеска с наименованием судебного участка мирового судьи | 1 | 5 |  |
| 4. | Вывеска с режимом работы судебного участка мирового судьи |  | 5 |  |
| 5. |  Вывеска с шрифтом Брайля | 1 | 5 |  |
| **2. Кабинет мирового судьи** |
| 1. | Стол(комплект: стол рабочий, стол компьютерный, тумба выкатная, стол приставной, сектор 90°) | 1 | 10 |  |
| 2. | Стол под графин | 1 | 10 |  |
| 3. | Кресло | 1 | 5 |  |
| 4. | Стул | 6-10 | 5 |  |
| 5. | Шкаф канцелярский | 1-3 | 10 | В зависимости от площади помещения |
| 6. | Шкаф для одежды | 1 | 10 |  |
| 7. | Сейф (шкаф металлический) | 1 | 25 |  |
| 8. | Государственный герб Российской Федерации | 1 | 5 |  |
| 9. | Государственный флаг Российской Федерации | 1 | 5 |  |
| 10. | Герб Камчатского края | 1 | 5 |   |
| 11. | Флаг Камчатского края | 1 | 5 |  |
| 12. | Напольный флагшток | 1 | 10 |  |
| 13. | Рабочий портфель (папка) | 1 | 3 |  |
| 14. | Письменный прибор | 1 | 5 |  |
| 15. | Канцелярский набор | 1 | 3 |  |
| 16. | Набор для воды | 1 | 5 |  |
| 17. | Напольное покрытие (ковер) | 1 | 10 |  |
| **3. Кабинеты помощника мирового судьи, секретаря судебного заседания, работников отдела судебного делопроизводства** |
| 1. | Стол (комплект: стол рабочий, стол компьютерный, тумба выкатная, сектор 90°) | 1 | 10 | на каждое рабочее место, в случае невозможности размещения полного комплекта допускается установка эргономичного стола с тумбой |
| 2. | Кресло | 1 | 5 | на каждое рабочее место  |
| 3. | Стул | 1 | 5 |
| 4. | Канцелярский набор | 1 | 3 |
| 5. | Шкаф канцелярский | 2-5 | 10 | на помещение |
| 6. | Шкаф для одежды (вешалка напольная) | 1-2 | 10 |
| 7. | Шкаф металлический | 1 | 25 |
| 8. | Сейф металлический | 1 | 25 |
| 9. | Набор для воды | 1 | 5 |
| 10. | Аптечка медицинская | 1 | 6 | На каждый судебный участок |
| **4. Зал судебного заседания** |
| 1. | Стол судебного заседания | 1 | 10 |  |
| 2. | Стол секретаря судебного заседания | 1 | 10 |  |
| 3. | Стол участников судебного процесса | 2-4 | 10 | по потребности |
| 4. | Тумба | 1 | 10 |  |
| 5. | Кресло (для судьи) | 1 | 5 |  |
| 6. | Стул |  | 5 | по потребности |
| 7. | Скамья для зала судебного заседания |  | 5 | количество определяется в зависимостиот площади зала |
| 8. | Кафедра (трибуна) | 1 | 10 |  |
| 9. | Барьер для подсудимого со скамьей | 1 | 10 |  |
| 10. | Защитная кабина | 1 | 10 |  |
| 11. | Установки обеззараживания воздуха: бактерицидные облучатели, облучатели- рециркуляторы | 1 | 5 |  |
| 12. | Государственный герб Российской Федерации | 1 | 5 |  |
| 13. | Государственный флаг Российской Федерации  | 1 | 5 |  |
| 14. | Герб Камчатского края | 1 | 5 |  |
| 15. | Флаг Камчатского края | 1 | 5 |  |
| 16. | Герб Камчатского края |  |  |  |
| 17. | Напольный флагшток | 1 | 10 |  |
| **5. Совещательная комната** |
| 1. | Стол | 1 | 10 |  |
| 2. | Кресло | 1 | 5 | по потребности |
| 3. | Стул |  | 5 | по потребности |
| 4. | Тумба выкатная | 1 | 10 |  |
| **6. Помещение для ознакомления с материалами дела** |
| 1. | Стол | 1 | 10 |  |
| 2. | Стул | 2 | 5 |  |
| 3. | Вешалка напольная | 1 | 10 |  |
| **7. Помещение для хранения вещественных доказательств** |
| 1. | Стеллаж для вещественных доказательств | 2-4 | 25 | В зависимости от количества имущества, находящегося на хранении |
| 2. | Шкаф металлический | 1-2 | 25 |
| 3. | Лестница-стремянка | 1 | 5 |  |
| 4. | Стол  | 1 | 10 |  |
| **8. Помещение для архива** |
| 1. | Стол | 1 | 10 | на рабочее место |
| 2. | Стул | 1 | 5 | на рабочее место |
| 3. | Стеллаж/шкаф металлический для хранения дел и документов |  | 25 | в зависимости от объема хранимых документов и площади помещения |
| 4. | Шкаф металлический | 1 | 25 |  |
| 5. | Контрольно-измерительные приборы | 1 | 10 |  |
| 6. | Лестница-стремянка | 1 | 5 |  |
| **9. Помещение для конвоя** |
| 1. | Стол | 1 | 10 |  |
| 2. | Стул | 6 | 5 |  |
| 3. | Шкаф для одежды | 1 | 10 |  |
| **10. Помещение для судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности суда (ОУПДС), КПП, сторожей** |
| 1. | Стол | 3 | 10 |  |
| 2. | Стул | 6 | 5 |  |
| 3. | Шкаф для одежды | 2 | 10 |  |
| 4. | Шкаф металлический | 1 | 25 |  |
| **11. Серверная (кроссовая)** |
| 1. | Сервер | 1-20 | 5 | В необходимом количестве для поддержания производительности имеющихся систем, увеличения технических мощностей или построения новых систем |
| 2. | Шкаф серверный (монтажные стойки для серверов) | 1-10 | 5 |
| 3. | Система хранения данных | 1-10 | 5 |
| 4. | Источник бесперебойного питания (ИБП) для сервера до 6 кВт | 1-20 | 5 |
| **12. Комната отдыха (приема пищи)** |
| 1. | Стол | 2-3 | 10 | в зависимости от численности работников |
| 2. | Шкаф для посуды | 1 | 10 |  |
| 3. | Стул |  | 5 | в зависимости от численности работников  |
| 4. | Холодильник | 1 | 10 |  |
| 5. | Микроволновая печь | 1 | 5 |  |
| 6. | Электрочайник | 1 | 5 |  |
| 7. | Набор для воды | 1 | 5 |  |
| 8. | Набор посуды для микроволновой печи | 1 | 5 | в зависимости от численности работников |
| 9. | Набор посуды | 1 | 5 |
| 10. | Чайный сервиз | 1 | 5 |
| **13. Санузел служебный, санузел для посетителей**  |
| 1. | Держатели для туалетной бумаги и бумажных полотенец | 1 | 5 | В каждую уборную |
| 2. | Корзина для мусора  | 1 | 3 | В каждую уборную |
| 3. | Зеркало | 1 | 5 | На помещение |
| **III. Перечень мебели и отдельных материально-технических средств, которые допускается приобретать дополнительно** |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, штук** | **Наименование кабинетов и помещений** | **Примечание** |
| 1. | Стол приставной | 1 | кабинет мирового судьи, кабинеты работников аппарата мирового судьи, работников отдела судебного делопроизводства  |  |
| 2. | Тумба | 1-3 |  |
| 3. | Зеркало настенное | 1 |  |
| 4. | Часы настенные | 1 |  |
| 5. | Вешалка-плечики | 2 |  |
| 6. | Лампа настольная | 1 | На каждое рабочее место |
| 7. | Люстра или светильник |  | Согласно нормам освещенности |
| 9. | Корзина для мусора | 1 | На каждое рабочее место |
| 10. | Штора (жалюзи) | 1 на одно окно |  |
| 11. | Карниз | 1 на одно окно |  |
| 12. | Табличка на кабинет | 1 |  |
| 13. | Шкаф металлический | 1 |  |
| 14. | Сейф | 1 |  |
| 15. | Вентилятор (напольный) | 1 | при отсутствии возможности установки сплит-систем кондиционирования воздуха |
| 16. | Обогреватель (всех типов) | 1 | в случаях систематических перебоев с отоплением |
| 17. | Жалюзи | 1 на одно окно |  |
| 18. | Электроводонагреватели (бойлеры для подогрева воды) | 1 | судебный участок | в случае отсутствия постоянного горячего водоснабжения |
| 19. | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1  |  |
| 20. | Машинка для сшивания документов | 1  |  |
| 21 | Весы для взвешивания корреспонденции | 1 |  |
| 22 | Стенды | 6-10 | На здание | В зависимости от площади помещения и количества судебных участков |
| 23 | Металлические противопожарные двери |  | На одну имеющуюся дверь в архивном помещении |  |
| **IV. Программно-технические средства** |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норматив количества** | **Срок эксплуатации в годах, не менее** | **Примечание** |
| 1. | Канал передачи данных сети Интернет | 1 |  |  |
| 2. | Ведомственный канал связи и передачи данных для подключения к ГАС «Правосудие» | 1 |  |  |
| 3. | Локально-вычислительная сеть | 1 |  |  |
| 4. | Средство защиты информации - межсетевой экран | в соответствии с типовой схемой организации сети | в течение срока действия сертификата соответствия | 1 межсетевой экран для резерва на 1 защищаемую сеть |
| 5. | Коммутатор/ Маршрутизатор | 5 |  |
| 6. | Автоматизированное рабочее место (АРМ) (персональный компьютер) | по 1 комплекту для мирового судьи и каждого работника его аппарата; работника отдела судебного делопроизводства1 комплект на зал судебного заседания;1 комплект для подключения к сети Интернет | 5 |  |
| 7. | Источник бесперебойного питания (ИБП) до 1 кВт | по 1 на каждое АРМ | 5 |  |
| 8. | Принтер лазерный черно­белый (формат А4) | 1 для мирового судьи; по 1 для каждого работника аппарата мирового судьи, отдела судебного делопроизводства | 5 | может заменяться МФУ |
| 9. | Сканер документов черно-белый (формат А4) | 1 для судьи;2 для аппарата мирового судьи, 2 для отдела судебного делопроизводства | 5 | может заменяться МФУ |
| 10. | Сканер документов цветной поточный (формат А4) | 2 для аппарата мирового судьи (при условии размещения в одном кабинете) | 5 | может заменяться МФУ |
| 11. | Многофункциональное устройство (МФУ) (лазерный черно-белый, формат А4) | 1 для мирового судьи,1 для аппарата мирового судьи (при условии размещения в одном кабинете), 1 для отдела судебного делопроизводства, 1 в зал судебного заседания | 5 | при оборудовании рабочего места МФУ дополнительными принтерами, сканерами указанное рабочее место может не оборудоваться |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норматив количества, штук** | **Срок эксплуатации в годах, не менее** | **Примечание** |
| 12. | Копировально-множительный аппарат МФУ (сетевой лазерный черно-белый, формат АЗ) | 1 на судебный участок | 5 |  |
| 13. | Ноутбук | 1 на судебный участок | 5 | может заменить веб-камеру, микрофон  |
| 14. | Стационарный комплект аудио протоколирования | 1 на зал судебного заседания | 5 |  |
| 15. | Профессиональный аудиорекордер (диктофон) | 1 на судебный участок | 5 |  |
| 16. | Комплект оборудования для видео-конференц-связи | 1 на район (в случае расположения участков в одном здании) | 5 |  |
| 17. | Комплект программного обеспечения (операционная система, антивирусное программное обеспечение, офисные программы) | по количеству техники |  |  |
| **V. Системы кондиционирования (сплит-системы)** |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норматив количества, штук** | **Срок эксплуатации в годах, не менее** | **Примечание** |
| 1. | Сплит-системыкондиционирования воздуха (кондиционеры) – при отсутствии централизованной системы кондиционирования воздуха | по потребности | 5 | на помещения (кабинеты), а также на помещения, в которых в соответствии с установленными нормативными требованиями необходимо поддержание определенной температуры окружающего воздуха |
| 2. | Сплит-системыкондиционирования воздуха (кондиционеры)на помещение серверной (кроссовой)  | 2 | 5 | вторая сплит-система кондиционирования воздуха (резервная) устанавливается для использования в случае выхода из строя основной сплит-системы |
| **VI. Служебные средства подвижной связи и ежемесячные расходы на услуги сотовой связи** |
| **Наименование должности** | **Норматив количества средств подвижной связи, количество sim-карт, штук** | **Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на один номер абонентской связи или одну sim-карту, руб.** | **Срок эксплуатации в годах, не менее** |
|  Мировой судья | 1 | не менее 1 000,0 | 5 |
| **VII. Средства связи** |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норматив количества, штук** | **Срок эксплуатации в годах, не менее** | **Примечание** |
| 1. | Телефонный аппарат городской телефонной сети | 1 на кабинет мирового судьи и из расчета1 телефонный номер на 1 работника аппарата мирового судьи с учетом факсимильного аппарата | 5 |  |
| 2. | Телефонный аппарат внутренней телефонной сети (при наличии УПАТС (мини­АТС) внутренней телефонной сети) | 1 на кабинет мирового судьи и из расчета 1 телефонный номер на 2 работников аппарата мирового судьи | 5 |  |
| 3. | Факсимильный аппарат (факс) | 1 на участок | 5 | приобретается при отсутствии МФУ, в состав которого входит факсимильный аппарат |
| 4. | УПАТС (мини-АТС) городской и внутренней телефонной сети | число номеров определяется исходя из штатной численности работников аппарата мирового судьи, отдела судебного делопроизводства | 7 | устанавливается в случае объединения нескольких судебных участков мировых судей в одном здании (помещении) и при наличии возможности |
| **VIII. Автотранспорт** |
| **№ п/п** | **Тип транспорта** | **Норматив количества транспорта на каждые 10 судебных участков одного судебного района в субъекте Российской Федерации\*** | **Срок эксплуатации в годах, не менее** | **Примечание** |
| 1. | Автотранспорт легковой | 1 | 7,5 | \*для судебных участков в пределах одного судебного района, находящихся на удалении друг от друга более чем на 20 км, указанные нормы увеличиваются на 1 автомобиль |
| **IX. Мантии и служебное обмундирование для мировых судей** |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив количества** |
| 1. | Мантия | штука | 1 раз в 3 года |
| 2. | Китель | штука | 1 раз в 6 лет |
| 3. | Китель для особых (торжественных) случаев | штука | 1 раз в 6 лет |
| 4. | Юбка, брюки | штука | 1 раз в 6 лет |
| 5. | Брюки для особых (торжественных) случаев | штука | 1 раз в 6 лет |
| 6. | Рубашка (блуза) | штука | 1 раз в 2 года |
| 7. | Головной убор с кокардой | штука | 1 раз в 6 лет |
| 8. | Головной убор с кокардой для особых (торжественных) случаев | штука | 1 раз в 6 лет |
| 9. | Галстук | штука | 1 раз в 6 лет |
| 10. | Туфли | штука | 1 раз в 6 лет |
| 11 | Знаки квалификационных классов судей | штука | 1 раз, постоянно |
| **X. Технические системы безопасности и средства защиты Первичные средства пожаротушения** |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Норматив количества, штук** | **Срок эксплуатации в годах, не менее** | **Примечание** |
| **1. Технические системы безопасности** |
| 1. | Система охранно- пожарной сигнализации | 1 | 7 | на здание (помещение) судебного участка мирового судьи |
| 2. | Система пожарной сигнализации | 1 | 7 | на все помещения судебного участка мирового судьи |
| 3. | Система автоматической установки пожаротушения | 1 | в соответствии с технической документацией производителя, но не менее 7 лет | на помещение архива для хранения текущих и рассмотренных дел, серверной (при площади серверной более 24 кв. м), кладовой для хранения арестованного имущества и других помещений в соответствии с требованиями действующих правил пожарной безопасности |
| 4. | Система охранно­тревожной сигнализации | 1 | 7 | на здание (помещение) судебного участка мирового судьи |
| 5. | Система (технические средства) оповещения и управления эвакуацией (система оповещения о пожаре) | 1 | 7 | на здание (помещение) судебного участка мирового судьи в соответствии с действующими нормами пожарной безопасности |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Норматив количества, штук** | **Срок эксплуатации в годах, не менее** | **Примечание** |
| 6. | Система видеонаблюдения | 1 | 7 | на здание (помещение) судебного участка мирового судьи по периметру, главный вход в здание (помещение) судебного участка мирового судьи с примыкающей общественной зоной, зал судебного заседания для слушания уголовных дел, холлы (коридоры) для посетителей при залах судебных заседаний и места ожидания посетителей в здании (помещении) судебного участка мирового судьи, контролируемый въезд для специальноготранспорта, доставляющего подсудимых к специальному входу в здание (помещение) судебного участка мирового судьи для подсудимых служебной зоны (служебного двора) |
| 7. | Система контроля управления доступом для разграничения зон служебного и общего доступа | 1 | 7 | на группу разграничиваемых зон: рабочий кабинет мирового судьи, помещения входной группы (главный вход в здание (помещение) судебногоучастка мирового судьи с примыкающей общественной зоной, контролируемый въезд для специального транспорта, доставляющего подсудимых к специальному входу в здание (помещение) судебного участка мирового судьи для подсудимых служебной зоны (служебного двора), вестибюль с гардеробом) |
| **2. Технические средства защиты** |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Норматив количества, штук** | **Срок эксплуатации в годах, не менее** | **Примечание** |
| 1. | Кнопки тревожной сигнализации (стационарные) (СКТС) | 1 | 7 | на зал судебного заседания, кабинет мирового судьи (или совещательную комнату мирового судьи), конвойное помещение и каждые 5 м коридора конвойного помещения |
| 2. | Мобильные брелоки тревожной сигнализации (МБТС) | 1 | 7 | на мирового судью |
| 3. | Устройство контроля ручной клади (интроскоп) | 1 | 7 | на постоянно действующий вход в здание (помещение) судебного участка мирового судьи |
| 4. | Средства обнаружения взрывчатых и отравляющих веществ (портативные детекторы паров взрывчатых и отравляющих веществ, обнаружители часовых и электронных взрывателей) | 1 | 7 |
| 5. | Турникет на вход | 1 | 7 | на каждый постоянно действующий вход в здание (помещение) судебного участка мирового судьи |
| 6. | Стационарный металлообнаружитель | 1 | 7 |
| 7. | Ручнойметаллообнаружитель | 1 | 7 |
| 8. | Противотаранное устройство для принудительной остановки транспортных средств | 1 | 10 | на каждый постоянно действующий въезд в здание (помещение) судебного участка мирового судьи и контролируемый въезд для специального транспорта |
| **3. Первичные средства пожаротушения** |
| 1. | Огнетушитель (передвижной/ручной) |  |  | количество и вид первичного средства пожаротушения определяется по потребности в соответствии с действующими требованиями противопожарного режима |
| 2. | Пожарный щит |  |  |
| 3. | Бочка для хранения воды |  |  |
| 4. | Ящики для песка |  |  |
| 5. | Покрывала для очага возгорания |  |  |
| **XI. Канцелярские, хозяйственные принадлежности и прочее** |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норматив количества** | **Примечание** |
| 1. | Аккумуляторная батарея ААА | Не более 8 штук на 1 работающего | 1 раз в год |
| 2. | Бланки исполнительных листов | 5000 на 1 судебный участок | 1 раз в год |
| 3. | Бумага офисная А4 | по потребности |  |
| 4. | Журналы (учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; разносная книга для местной корреспонденции; учета исполнительных документов; алфавитный указатель к журналу учета исполнительных документов; учета дел, сданных в архив; учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов и другие) | 20 каждой требуемой формы на 1 судебный участок. | по мере необходимости |
| 5. | Канцелярские принадлежности | по потребности |  |
| 6. | Хозяйственные принадлежности | по потребности |  |
| 7. | Календарь квартальный | 1 на кабинет |  |
| 8. | Календарь настольный | 1 |  |
| 9. | Калькулятор 16-разрядный | 1 |  |
| 10. | Карман из оргстекла | 1 на зал судебного заседания |  |
| 11. | Картриджи  | по потребности |  |
| 12. | Конверты почтовые | по потребности |  |
| 13. | Обложки картонные | 5000 каждой требуемой формы на 1 судебный участок  | 1 раз в год |
| 14. | Оптический привод (Дисковод) | 1 на судебный участок | может заменить привод внешний, оптический,  |
| 15. | Печать | 1 на мирового судью |  |
| 16. | Печать на автоматической оснастке | 1 на мирового судью |  |
| 17. | Планинг настольный | 1 |  |
| 18. | Привод внешний, оптический, DVD RW | 1 на судебный участок | может заменить привод оптический |
| 19. | Статистические карты | 5000 каждой требуемой формы на 1 судебный участок | 1 раз в год |
| 20. | Судебные повестки | 5000 каждой требуемой формы на 1 судебный участок | 1 раз в год |
| 21. | Элемент питания ААА | Не более 8 единиц в год в расчете на работающего | 1 раз в год |
| 22. | Элемент питания АА | Не более 8 единиц в год в расчете на работающего | 1 раз в год |
| 23. | USB-токен | 1 на мирового судью |  |
| 24. | USB флеш-накопитель | 1 на судебный участок |  |

Приложение №2 к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Ведомственный перечень нормативных затрат на обеспечение функций мировых судей Камчатского края, работников аппарата мировых судей,
Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, подведомственного краевого государственного учреждения
«Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае»

**Таблица 1**

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение *канцелярских принадлежностей и бланочной продукции*

(для всех категорий должностей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество на 1 работающего.Не более | Периодичность получения | Цена за единицу, руб.Не более |
| 1. | Блок для заметок в прозрачной подставке | блок | 1 | 1 раз в 5 лет | 450 |
| 2. | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в год | 250 |
| 3. | Блокнот | шт. | 1 | 1 раз в год | 1000 |
| 4. | Бумага А3 | пачка | 3 (на организацию) | 1 раз в год | 800 |
| 5. | Бумага А4 для фотопечати | пачка | 1 | По необходимости | 1500 |
| 6. | Бумага для факса | рулон | 2 | 1 раз в год | 500 |
| 7. | Бумага для черчения (ватман) | шт. | 1 | По необходимости | 150 |
| 8. | Бумага самоклеящаяся (этикетки) | уп. | 2 | 1 раз в год | 2000 |
| 9. | Бухгалтерская книга | шт. | 1 (для сотрудников ФЭО) | 1 раз в год | 500 |
| 10. | Датер  | шт. | 1 | 1 раз в год | 2000 |
| 11. | Журнал альбомный А4 | шт. | 4 | 1 раз в год | 1000 |
| 12. | Журнал книжный А4  | шт. | 4 | 1 раз в год | 1000 |
| 13. | Календарь квартальный | шт. | 1(на кабинет) | 1 раз в год | 1000 |
| 14. | Календарь настольный | шт. | 1 | 1 раз в год | 1500 |
| 15. | Картон А4 | пач. | 6 | 1 раз в год | 400 |
| 16. | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | 600 |
| 17. | Кнопки | пачка | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 18. | Количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи | пакет | 24 (на организацию) | 1 раз в год | 1000 |
| 19. | Конверт 110\*220Е65 | шт. | 700 | 1 раз в год | 15 |
| 20. | Конверт 162\*229С5 | шт. | 300 | 1 раз в год | 20 |
| 21. | Конверт 229\*324С4 | шт. | 300 | 1 раз в год | 50 |
| 22. | Корректор-ручка или штрих-корректор | шт. | 1 (на кабинет) | 1 раз в год | 300 |
| 23. | Корректор ленточный | шт. | 1 | 1 раз в год | 400 |
| 24. | Лезвия запас.д/нож | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 25. | Нумератор автоматический | шт. | 1 | 1 раз в год | 3200 |
| 26. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 500 |
| 27. | Оснастка для печати | шт. | 1 | 1 раз в год | 800 |
| 28. | Подставка-органайзер для канцелярских принадлежностей  | шт. | 1 | 1 раз в год | 4000 |
| 29. | Пакет почтовый 245\*335 | шт. | 300 | 1 раз в год | 100 |
| 30. | Пакет почтовый немаркированный пластиковый 320 х 355 мм | шт. | 200 | 1 раз в год | 100 |
| 31. | Папка адресная | шт. | 1 (на отдел, службу) | 1 раз в 5 лет | 1000 |
| 32. | Папка-конверт А5 на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год | 80 |
| 33. | Папка с прижимным механизмом, А4 | шт. | 2 | 1 раз в год | 300 |
| 34. | Папка с пружинным зажимом | шт. | 15 | 1 раз в год | 250 |
| 35. | Папка на резинках, А4 | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |
| 36. | Папка-конверт, А4 | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 37. | Папка конверт на молнии или кнопке пластиковая, А4 | шт. | 5 | 1 раз в год | 250 |
| 38. | Папка уголок, комплект 20 штук, А4 | упак. | 2 | 1 раз в год | 350 |
| 39. | Планшет с зажимом для бумаги А4 | шт. | 2 | 1 раз в год | 350 |
| 40. | Подставка для скрепок магнитная | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 700 |
| 41. | Подушка гелиевая увлажнительная | шт. | 1 | 1 раз в год | 300 |
| 42. | Разделитель листов | шт. | 3 | 1 раз в год | 200 |
| 43. | Разделитель алфавитный | шт. | 5 | 1 раз в год | 300 |
| 44. | Разделитель месячный | шт. | 5 | 1 раз в год | 300 |
| 45. | Резинка банковская | упак. | 1 | 1 раз в год | 400 |
| 46. | Ручка гелиевая синяя или черная | шт. | 2 | 1 раз в год | 180 |
| 47. | Ручка на пружине | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 48. | Ручка шариковая синяя | шт. | 3 | 1 раз в год | 100 |
| 49. | Ручка шариковая черная | шт. | 3 | 1 раз в год | 100 |
| 50. | Салфетки бумажные | пач. | 3 | 1 раз в год | 100 |
| 51. | Скобы к мощному степлеру | пач. | 1 | 1 раз в год | 500 |
| 52. | Скотч 2-х сторонний | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |
| 53. | Степлер мощный | шт. | 1 (на кабинет) | 1 раз в год | 6500 |
| 54. | Стержень для гелевой ручки | шт. | 2 | 1 раз в год | 150 |
| 55. | Стойка-угол или поддон для бумаг (2-3 секции) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2500 |
| 56. | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |

При необходимости работающие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.

Приобретение иных канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей, а также увеличение количества приобретаемых товаров допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на соответствующий год за счет сокращения приобретения аналогичных товаров.

**Таблица 2**

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество (шт., экз.). | Периодичность получения | Цена за единицу, руб.Не более |
| 1. | Журналы, газеты периодических изданий | шт. | 2 на судебный участок, структурное подразделение | По мере выпуска / еженедельно, ежемесячно, ежеквартально / | 3000 |
| 2. | Карточки учета средств индивидуальной защиты | шт. | 1 на работающего | 1 раз в год | 15 |
| 3. | Личные карточки | шт. | 1 на работающего | По мере необходимости | 200 |
| 4. | Открытки  | шт. | 100  | 1 раз в год | 300 |
| 5. | Плакат информационный | шт. | 5 на 1 судебный участок, структурное подразделение | 1 раз в 2 года | 1500 |

**Таблица 3**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на *приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, хозяйственного инвентаря, инструментов, спецодежы, спецобуви*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год.Не более | Цена за единицу, руб.Не более |
| 1. | Анкерный болт | шт. | 50 | 250 |
| 2. | Арматура 12 | т. | 0,5 | 60000 |
| 3. | Арматура для компакт бачка | шт. | 10 | 650 |
| 4. | Ацетон | л. | 3 | 400 |
| 5. | Белизна | л. | 60 | 150 |
| 6. | Бокорезы | шт. | 2 | 700 |
| 7. | Брус 50х100х4000 | шт. | 10 | 400 |
| 8. | Валик | шт. | 20 | 300 |
| 9. | Ведро | шт. | 2 | 1500 |
| 10. | Выпускной комплект со стоп кнопкой боковой | шт. | 4 | 1200 |
| 11. | Вывеска информационная | шт. | 20 | 7000 |
| 12. | Газонокосилка (Триммер бензиновый) | шт. | 1 | 15000 |
| 13. | Герметик Силикон | шт. | 10 | 1700 |
| 14. | Гофра д/унитаза | шт. | 10 | 500 |
| 15. | Грунт-эмаль | шт. | 3 | 1000 |
| 16. | Диск отрезной по металлу | шт. | 4 | 100 |
| 17. | Дрель | шт. | 1 | 8000 |
| 18. | Доводчик 50кг | шт. | 4 | 3500 |
| 19. | Древко | шт. | 20 | 1200 |
| 20. | Дроссель | шт. | 250 | 40 |
| 21. | Дюбель | шт. | 300 | 10 |
| 22. | Зажим клемный, винт | шт. | 20 | 75 |
| 23. | Замок врезной | шт. | 20 | 2500 |
| 24. | Замок навесной | шт. | 20 | 1000 |
| 25. | Засов накладной | шт. | 3 | 100 |
| 26. | Защелка | шт. | 3 | 750 |
| 27. | Звонок | шт. | 5 | 1000 |
| 28. | Инвертор сварочный | шт. | 1 | 25000 |
| 29. | Кабель ВВГ | м. | 50 | 100 |
| 30. | Кабель ПВС | м. | 50 | 100 |
| 31. | Каска | шт. | 2 | 520 |
| 32. | Кисть 63 мм | шт. | 10 | 350 |
| 33. | Кисть 25 мм | шт. | 10 | 350 |
| 34. | Клей жидкие гвозди | шт. | 5 | 1500 |
| 35. | Кисть | шт. | 20 | 200 |
| 36. | Клапан шаровый, боковая подводка | шт. | 4 | 546 |
| 37. | Клапан шаровый, нижняя подводка | шт. | 4 | 700 |
| 38. | Колер | шт. | 5 | 350 |
| 39. | Кран шаровый бабочка гайка/штуцер | шт. | 4 | 350 |
| 40. | Краска (объемом не более 25 л.) | шт. | 3 | 5500 |
| 41. | Крепежный уголок | шт. | 10 | 150 |
| 42. | Круг отрезной | шт. | 20 | 700 |
| 43. | Лампочки электрические | шт. | 20 | 50 |
| 44. | Лампа энергосберегающая | шт. | 100 | 500 |
| 45. | Лампа люминисцентная | шт. | 600 | 200 |
| 46. | Лобзик электрический | шт. | 1 | 12000 |
| 47. | Лопата штыковая | шт. | 10 | 3000 |
| 48. | Мешок полипропиленовый | шт. | 6000 | 60 |
| 49. | Молоток слесарный | шт. | 3 | 200 |
| 50. | Муфта (американка) | шт. | 20 | 170 |
| 51. | Мыло жидкое (объемом не более 500 мл) | шт. | 100 | 100 |
| 52. | Набор ключей имб. | шт. | 2 | 4200 |
| 53. | Набор прокладок сантехнических | шт. | 20 | 500 |
| 54. | Напильник | шт. | 4 | 450 |
| 55. | Насадка | шт. | 30 | 450 |
| 56. | Набор сверл по металлу | шт. | 1 | 630 |
| 57. | Нить армированная | кат. | 5 | 700 |
| 58. | Нож технический | шт. | 5 | 450 |
| 59. | Нож универсальный | шт. | 5 | 1200 |
| 60. | Ножницы по металлу | шт. | 3 | 700 |
| 61. | Ножовка по дереву | шт. | 3 | 1300 |
| 62. | Отвертка | шт. | 10 | 350 |
| 63. | Освежитель воздуха | шт. | 100 | 300 |
| 64. | Очки закрытые | шт. | 2 | 250 |
| 65. | Пакеты для мусора | уп. | 200 | 150 |
| 66. | Панель светодиодная | шт. | 40 | 1100 |
| 67. | Пакет-майка | шт. | 5000 | 7 |
| 68. | Пассатижи | шт. | 2 | 350 |
| 69. | Пеногерметик | шт. | 5 | 550 |
| 70. | Пена монтажная | шт. | 8 | 500 |
| 71. | Перчатки латексные повышенной прочности | шт. | 200 | 200 |
| 72. | Перфоратор | шт. | 2 | 15000 |
| 73. | Пила дисковая | шт. | 1 | 15000 |
| 74. | Плита потолочная | шт. | 50 | 500 |
| 75. | Полотно техническое | рулон | 1 | 3300 |
| 76. | Подводка для воды к смесителю | шт. | 2 | 600 |
| 77. | Подмотка для труб | шт. | 10 | 200 |
| 78. | Плоскогубцы | шт. | 2 | 350 |
| 79. | Подводка для воды | шт. | 4 | 600 |
| 80. | Подшлемник-маска | шт. | 1 | 700 |
| 81. | Полотенце бумажное для диспенсера | упак. | 40 | 250 |
| 82. | Полотно вафельное | рул. | 5 | 1000 |
| 83. | Полотно для лобзика | рул. | 10 | 400 |
| 84. | Полотно ножовочное | рул. | 4 | 350 |
| 85. | Покрытие грязезащитное | пг/м | 20 | 850 |
| 86. | Пояс страховочный | шт. | 1 | 2200 |
| 87. | Профиль стыковочный | шт. | 4 | 300 |
| 88. | Провод | м. | 100 | 72 |
| 89. | Прожектор | шт. | 2 | 6500 |
| 90. | Рамка пластиковая | шт. | 30 | 350 |
| 91. | Радиатор чугунный (1 секция) | шт. | 60 | 1300 |
| 92. | Реагент | кг. | 20 | 2000 |
| 93. | Рулетка | шт. | 2 | 700 |
| 94. | Розетка вн. | шт. | 10 | 350 |
| 95. | Розетка двойная | шт. | 10 | 300 |
| 96. | Розетка одинарная | шт. | 10 | 150 |
| 97. | Ручка д/двери | шт. | 5 | 700 |
| 98. | Саморезы | шт. | 500 | 2 |
| 99. | Сверло по бетону | шт. | 5 | 250 |
| 100. | Сверло по металлу | шт. | 20 | 3000 |
| 101. | Светильник | шт. | 30 | 10000 |
| 102. | Сепаратор | шт. | 1 | 10000 |
| 103. | Смазка | шт. | 3 | 300 |
| 104. | Смеситель д/кухни | шт. | 3 | 2200 |
| 105. | Смеситель д/к наст. | шт. | 10 | 3500 |
| 106. | Спецодежда (комплект) | шт. | 1 | 8000 |
| 107. | Средство моющее для пола | шт. | 200 | 150 |
| 108. | Средство чистящее | шт. | 200 | 290 |
| 109. | Средство моющее для стекол | шт. | 40 | 190 |
| 110. | Стиральный порошок | упак. | 10 | 100 |
| 111. | Счетчик ГВС | шт. | 4 | 5000 |
| 112. | Счетчик ХВС | шт. | 4 | 5000 |
| 113. | Счетчик электрический | шт. | 4 | 5000 |
| 114. | Сухая смесь клей | шт. | 3 | 2400 |
| 115. | Соль | кг. | 100 | 25 |
| 116. | Табличка | шт. | 20 | 5000 |
| 117. | Топор хозяйственный | шт. | 3 | 2700 |
| 118. | Труба гибкая | м. | 50 | 200 |
| 119. | Точило электрическое | шт. | 1 | 15000 |
| 120. | Туалетная бумага 1 сл, не менее 500 м | рул. | 20 | 400 |
| 121. | Уголок | шт. | 20 | 750 |
| 122. | Удлинитель | шт. | 30 | 760 |
| 123. | Угольник | шт. | 100 | 250 |
| 124. | Уголок крепежный | шт. | 100 | 70 |
| 125. | Фал FIT капроновый | бухта | 10 | 400 |
| 126. | Фиксатор дверной | шт. | 5 | 300 |
| 127. | Фиксатор-ключ | шт. | 4 | 900 |
| 128. | Цепная пила | шт. | 1 | 20000 |
| 129. | Цепь длиннозвенная | м. | 10 | 200 |
| 130. | Цилиндровый механизм | шт. | 2 | 200 |
| 131. | Шаровый кран | шт. | 10 | 220 |
| 132. | Шнур | м. | 1200 | 25 |
| 133. | Шпагат | боб. | 500 | 500 |
| 134. | Шпатель гладкий нержавеющий | шт. | 4 | 420 |
| 135. | Шпатель полир.лезв. | шт. | 2 | 330 |
| 136. | Шпингалет | шт. | 10 | 160 |
| 137. | Шуруп сантехнический | шт. | 100 | 4 |
| 138. | Шуруповерт | шт. | 2 | 8000 |
| 139. | Щетка для пола | шт. | 10 | 150 |
| 140. | Щетка уличная | шт. | 5 | 500 |
| 141. | Щебень | т. | 20 | 800 |
| 142. | Щиток электрический | шт. | 2 | 4300 |
| 143. | Электроды | уп. | 2 | 1300 |
| 144. | Эмаль | банка | 3 | 1200 |
| 145. | Эпоксидный клей | уп. | 2 | 300 |
| 146. | Ящик для инструментов пластик | шт. | 1 | 3500 |

 При необходимости работающие, судебные участки обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.

**Таблица 4**

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение *основных средств*

(для всех категорий должностей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения, руб.Не более |
| 1. | Вентилятор | Не более 1 единицы в расчете на кабинет (при отсутствии сплит- системы) | 3 | 5000 |
| 2. | Вешалка напольная | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 3 | 7000 |
| 3. | Водонагреватель | Не более 1 единицы на санузел (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения) | 5 | 12000 |
| 4. | Видеокамера уличная | Не более 3 единицы в расчете на здание | 7 | 15000 |
| 5. | Видеорегистратор | Не более 1 единицы в расчете на автомобиль | 5 | 10000 |
| 6. | Гардероб | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 5 | 15000 |
| 7. | Дверь металлическая | Не более 2 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 30 | 50000 |
| 8. | Дверь деревянная | Не более 10 единиц | 30 | 10000 |
| 9. | Зеркало | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 2 | 6000 |
| 10. | Кронштейн под огнетушитель | Не более 1 единицы на огнетушитель | 5 | 1500 |
| 11. | Кронштейн | Не более 100 единиц в год | 5 | 3500 |
| 12. | Лампа настольная | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 2 | 5000 |
| 13. | Обогрев конвекционный | Не более 1 единицы в расчете на кабинет в случае систематических перебоев с отоплением | 3 | 10000 |
| 14. | Обогрев масляный | Не более 1 единицы в расчете на кабинет в случае систематических перебоев с отоплением | 3 | 10000 |
| 15. | Огнетушитель | По потребности в соответствии с действующими требованиями противопожарного режима | 5 | 15000 |
| 16. | Оконный блок из ПВХ профиля | Не более 10 единиц | 15 | 15000 |
| 17. | Пандус | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок (в случае расположения нескольких судебных участков в одном здании – из расчета 1 на здание) | 30 | 25000 |
| 18. | Печь СВЧ MB | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 3 | 12000 |
| 19. | Подставка под системный блок | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 5 | 2500 |
| 20. | Подставка под флаг напольная | Не более 2 единиц в расчете на судебный участок | 5 | 4000 |
| 21. | Пылесос | Не более 5 единиц | 3 | 10000 |
| 22. | Рольставни | Не более 1 единицы на окно | 5 | 20000 |
| 23. | Станок сверлильный | Не более 2 единиц | 2 | 30000 |
| 24. | Телевизор | Не более 1 единицы в расчете на зал судебного заседания, кабинет | 7 | 50000 |
| 25. | Тумба под умывальник | Не более 1 единицы в расчете на умывальник | 5 | 10000 |
| 26. | Умывальник | Не более 1 единицы в расчете на туалетную комнату | 5 | 10000 |
| 27. | Унитаз (в комплекте) | Не более 2 единиц в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 5 | 10000 |
| 28. | Уничтожитель бумаги (шредер) | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 5 | 45000 |
| 29. | Холодильник | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 10 | 40000 |
| 30. | Часы настенные | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 5 | 5000 |
| 31. | Электрическая сушилка для рук | Не более 1 единицы в расчете на туалетную комнату  | 2 | 40000 |
| 32. | Электрический чайник | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 3 | 3000 |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Таблица 5**

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров,

 принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), комплектующих и расходных материалов, программного обеспечения и выполнения сопутствующих работ

(для всех категорий должностей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Цена приобретения за 1 единицу. Руб.Не более. |
| 1. | Адаптер для сетевой карты | Не более 1 единицы в год в расчете на сетевую карту | 2000 |
| 2. | Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания | Не более 1 единицы в год в расчете на единицу техники | 2000 |
| 3. | Аккумуляторная батарея для ноутбука | Не более 1 единицы в год в расчете на единицу техники | 6000 |
| 4.5 | Блок питания для компьютера | Не более 10% из расчета на общее количество автоматизированных рабочих мест | 3500 |
| 5. | Блок питания для сервера | Не более 1 единицы в год в расчете на единицу техники | 15000 |
| 6. | Внешний жесткий диск | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 6000 |
| 7. | Видеодвойка (телевизор, проигрыватель аудио-видеофайлов) | Не более 1 комплекта в расчете на кабинет руководителей (в том числе структурных подразделений), кабинет мирового судьи и зал судебного заседания | 80000 |
| 8. | Диктофон | 1 штука один раз в пять лет на организацию | 10000 |
| 9. | Диск CD-R (100 шт.) | Не более 30 упаковок в год | 3000 |
| 10. | Диск DVD-R (100 шт.) | Не более 20 упаковок в год | 5000 |
| 11. | Запасной жесткий диск для серверов и оргтехники | Не более 1 из расчета на каждый сервер и не более 10% из расчета на общее количество автоматизированных рабочих мест | 16000 |
| 12. | Запасные клавиатуры и манипуляторы «мышь» | Не более 10% из расчета на общее количество автоматизированных рабочих мест | 1500 |
| 13. | Кабель коммутационный витая пара категории 5Е | Не более 5 единиц в год | 10000 |
| 14. | Кабель коммутационный USB 2.0-Micro USB | Не более 30 единиц в год | 180 |
| 15. | Кабель для соединения устройств | На каждое периферийное устройство необходимое к использованию | 5000 |
| 16. | Картридж для принтера черно-белый | 5 штук в год на один принтер | 15000 |
| 17. | Коммутатор | Не более 1 единицы в год в расчете на структурное подразделение | 70000 |
| 18. | Тонер-картридж для МФУ черно-белый | 6 штук в год на одно МФУ | 20000 |
| 19. | Тонер-картридж для МФУ цветной | 8 штук в год на одно МФУ (4 цвета по 2 штуки) | 20000 |
| 20. | Картридер (считыватель карт) для считывания электронно-цифровой подписи | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 3000 |
| 21. | Клавиатура | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 1500 |
| 22. | Колонки аудио | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 2000 |
| 23. | Конверт для CD - DVD-R (100 шт.) | Не более 50 упаковок CD - DVD-R | 500 |
| 24. | USB концентратор | Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место | 800 |
| 25. | Коробка пластиковая для хранения DVD или CD диска | Не более 1 единицы в расчете на один диск | 60 |
| 26. | Криптокластер центрального узла региона  | Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, судебный участок мирового судьи | 750000 |
| 27. | Криптомаршрутизатор уровня муниципалитета | Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, судебный участок мирового судьи | 450000 |
| 28. | Криптомаршрутизатор уровня федерации  | Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, судебный участок мирового судьи | 1100000 |
| 29. | Лицензия на офисное приложение | Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место | 20000 |
| 30. | Лицензия на операционную систему | Не более 1 единицы на оборудование | 30000 |
| 31. | Лицензия на антивирус | Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место | 5000 |
| 32. | Манипулятор «мышь» | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 1500 |
| 33. | Микрофон | Не более 6 единицы в расчете на структурное подразделение, судебный участок мирового судьи | 10000 |
| 34. | Модем | Не более 3 единиц в расчете на здание | 4000 |
| 35. | МФУ формата А3 (многофункциональное устройство-принтер сканер, копировальный аппарат) | Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, судебный участок мирового судьи | 150000 |
| 36. | Набор инструментов для проведения технического обслуживания компьютерной техники и оргтехники | Не более 1 набора на структурное подразделение | 20000 |
| 37. | Оперативная память | Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место | 20000 |
| 38. | Операционная система | Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место | 20000 |
| 39. | Патчпанель на 24 порта | Не более 10 единиц в год | 6000 |
| 40. | Патчкорд длиной не более 6 м. | Не более 200 единиц в год | 300 |
| 41. | Портативный рекордер | Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение и судебный участок мирового судьи | 80000 |
| 42. | Привод DVD±RW, R | Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место | 5000 |
| 43. | Программное обеспечение, реализующее функции управления защищенной сетью | Не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение и судебный участок мирового судьи | 120000 |
| 44. | Сетевая карта | Не более 20 единиц в год | 2000 |
| 45. | Сетевой фильтр | Не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место | 1000 |
| 46. | Сетевой фильтр (длина шнура – не менее 3 метров, количество выходных розеток типа EURO – 6 штук) | 1 штука один раз в пять лет на каждого основного сотрудника | 2500 |
| 47. | Система хранения данных | Не более 1 единицы в расчете на здание, занимаемое Агентством, КГКУ «Центр ОМС» и судебного участка мирового судьи | 500000 |
| 48. | Тестер сетевой | Не более 2 единиц в год | 70000 |
| 49. | Тонерный пылесос для оргтехники | Не более 3 единиц | 25000 |
| 50. | Фильтр для тонерного пылесоса | Не более 3 единиц в год в расчете на пылесос | 3000 |
| 51. | Фотокамера цифровая | 1 штука один раз в пять лет на организацию | 90000 |
| 52. | Чистящие салфетки для оргтехники, 100 штук в тубе | 1 штука в год на каждого основного сотрудника | 900 |
| 53. | Чистящие салфетки для пластика | Не более 3 единиц в год в расчете на работающего | 700 |
| 54. | USB флеш карта | Не более 1 единицы в расчете на работающего специалиста, при наличии у сотрудника нескольких электронно-цифровых подписей дополнительно на их количество | 3000 |
| 56. | USB флеш-накопитель, 8 Гб | 1 штука на кабинет | 5000 |

Служебные помещения, работающие по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.

**Таблица 6**

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

 товаров, не включенных в другие перечни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип носителя информации | Единицы измерения | Количество в год.Не более | Цена за единицу, руб.Не более |
| 1. | Автомобильные шины | шт. | 10 | 20000 |
| 2. | Аптечка медицинская | шт. | 40 | 5000 |
| 3. | Бензин АИ-92 | л. | 8000 | 100 |
| 4. | Запасные части (детали) для автомобиля | шт. | По мере необходимости | 100000 |
| 5. | Дизельное топливо | л. | 5000 | 150 |
| 6. | Коврики для автомобиля | шт. | 15 | 4000 |
| 7. | Контейнер | шт. | 2 | 700000 |
| 8. | Масло синтетическое | л. | 60 | 4000 |
| 9. | Масло промывочное | л. | 60 | 2500 |
| 10. | Масло моторное полусинтетическое | л. | 60 | 2000 |
| 11. | Масло трансмиссионное | л. | 50 | 1000 |
| 12. | Проездной билет по маршрутам регулярного сообщения в Петропавловск-Камчатском городском округе | шт. | 200 | 2000 |
| 13. | Цветы | шт. | 100 | 600 |
| 14. | Стеклоомыватель (объем 5 л.) | шт. | 15 | 400 |